

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2024

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA
MAYOR DE BOGOTÁ

Febrero de 2025

Si tienes comentarios puedes realizar una petición en
<https://bogota.gov.co/sdqs/>



SECRETARÍA
GENERAL



Tabla de Contenido

Introducción	4
1. ¿Quiénes somos?	5
2. Sistema Integrado de Gestión - SIG	7
2.1 Institucionalidad del modelo	8
2.2 Operación del modelo	8
2.3 Medición del modelo	9
3. Plan Estratégico Institucional - PEI	11
4. Ejecución presupuestal	12
4.1 Ejecución presupuestal de los recursos de inversión	13
4.2 Ejecución presupuestal de los recursos de funcionamiento	15
4.3 Ejecución presupuestal de las reservas	15
4.4 Ejecución presupuestal pasivos	15
5. Resultados y avances de Proyectos de inversión 2024	16
5.1 Bogotá, un territorio de paz y reconciliación.....	17
5.2 Bogotá Ciudad Inteligente	25
5.3 Innovación Pública para la generación de la confianza ciudadana.....	36
5.4 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	39
5.5 Gobernanza Internacional en el Distrito	49
5.6 Gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana	53
5.7 Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable.....	60
6. Gestión Institucional	76
6.1 Integridad – Programa de Transparencia y Ética Pública	76
6.2 Gestión contractual	83
6.3 Gestión de requerimientos de la ciudadanía.....	84
6.4 Gestión y desarrollo del talento humano	87
6.4.1 Estructura organizacional y planta de personal.....	87
6.4.2 Implementación del teletrabajo en la Secretaría General.....	88
6.5 Control Interno	92
6.5.1 Evaluación independiente del estado Sistema de Control Interno	92
6.5.2 Rol de Liderazgo estratégico.....	93
6.5.3 Rol de evaluación y seguimiento.....	93
6.5.4 Rol evaluación de la gestión del riesgo	96

6.5.5 Rol enfoque hacia la prevención asesoría y acompañamiento	96
6.5.6 Rol de relación con entes externos de control	99
6.5.7 Recomendaciones	100
6.6 Control Interno Disciplinario	101
6.7 Gestión jurídica y mejora normativa.....	103
Anexo 1 - Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo ""Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI"	106
Anexo 2 - Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura"	113
7. Control de cambios	122

Introducción

El presente informe recoge la gestión realizada por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en la vigencia 2024. Se detallan los avances de las políticas de desempeño institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, la formulación del Plan Estratégico Institucional de la Secretaría General 2024-2027, la ejecución presupuestal, los avances en las metas de los proyectos de inversión y los principales logros en materia de paz, víctimas y reconciliación, transformación digital, gobierno abierto, servicio a la ciudadanía, comunicaciones estratégicas y fortalecimiento institucional.

Dentro de los retos que asumió la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá se destacan el liderar una articulación y una coordinación eficiente de la administración distrital, así mismo, desarrollar capacidades institucionales para contribuir al bienestar integral de la ciudadanía, fomentar la confianza en la gestión pública y promover un orden institucional eficaz. Por consiguiente, desde la entidad se ha contribuido a que Bogotá sea una ciudad más transparente, eficiente y abierta, que genera condiciones necesarias para la consolidación de la paz, se posicione como una ciudad inteligente y esté en diálogo permanente con la ciudadanía.

En este documento presentamos los resultados en temas estratégicos de apoyo a la gestión administrativa donde incluimos información sobre transparencia y acceso a la información pública, gestión del talento humano, gestión contractual, gestión jurídica y acciones de mejoramiento.

1. ¿Quiénes somos?

La Secretaría General es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera y actuará como cabeza del sector Gestión Pública, la cual tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa de los organismos y entidades de Bogotá Distrito Capital, mediante el diseño e implementación de instrumentos de coordinación y gestión, la promoción del desarrollo institucional, el mejoramiento del servicio a la ciudadana y ciudadano, la protección de recursos documentales de interés público y la coordinación de las políticas del sistema integral de información y desarrollo tecnológico¹.

Funciones de la Secretaría General:

- a). Prestar los servicios administrativos que el Alcalde o Alcaldesa Mayor requiera para el ejercicio de sus atribuciones.
- b). Formular, adoptar, orientar y coordinar las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa distrital y su modernización, a través del mejoramiento de la gestión y de las estrategias de información y comunicación, de la utilización de los recursos físicos, financieros, tecnológicos e informáticos, y del desarrollo de las funciones de organización, dirección, control y seguimiento.
- c). Dirigir y coordinar la política laboral del Distrito Capital y adelantar las acciones necesarias para la concertación y difusión de la misma con las organizaciones de los servidores públicos distritales, entre otras vías, mediante la constitución y coordinación de mesas laborales sectoriales.
- d). Formular, orientar y coordinar las políticas, planes y programas para la atención y prestación de los servicios a la ciudadana y al ciudadano en su calidad de usuarios de los mismos en el Distrito Capital. Para tal fin la Secretaría General reglamentará lo referente al defensor del ciudadano en cada una de las entidades u organismos distritales conforme a las normas legales y reglamentarias.
- e). Formular la política de gestión documental y archivos, organizar el Sistema Distrital de Archivos y conservar, proteger y difundir la memoria institucional e histórica del Distrito.
- f). Liderar, orientar y coordinar la política del sistema integral de información y su desarrollo tecnológico.
- g). Realizar seguimiento y monitoreo a las políticas, programas y/o proyectos de interés prioritario para la ciudad, en aras de fortalecer la Gestión Pública Distrital, la eficiencia administrativa y la transparencia organizacional.
- h). Prestar apoyo al/a Alcalde/sa Mayor para la revisión y consolidación del Sistema de Control Interno de las diferentes entidades distritales, así como de los reportes del Programa Anual de Auditoría.

¹ El artículo 48 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, modificado por el artículo 6° del Acuerdo Distrital 638 de 2016.

i). Proponer y orientar las políticas públicas, planes, programas y normas en materia de compras y contratación pública buscando la efectividad entre la oferta y la demanda en el mercado y criterios de racionalización normativa.

j). Coordinar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad en las diferentes entidades del Distrito Capital, en consonancia con lo determinado en la Ley 872 de 2003, el Acuerdo Distrital 122 de 2004 y el Decreto Distrital 387 de 2004.

Con el fin de atender los retos de ciudad y las apuestas del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, el equipo de la Secretaría General formuló su plataforma estratégica a través de la Resolución 630 de 2024², así:

Misión: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá es la entidad que lidera la articulación y coordinación de la administración distrital, dedicada a desarrollar capacidades institucionales para contribuir al bienestar integral de la ciudadanía, fomentar la confianza en la gestión pública y promover un orden institucional eficiente.

Visión: En 2038 la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., será referente por posicionar a la ciudad con un modelo de gestión pública participativa, confiable, innovadora y transparente orientada hacia la generación de valor público.

Objetivos estratégicos:

1. Promover la paz y la reconciliación en Bogotá a través de la integración local de las poblaciones afectadas por el conflicto armado, para contribuir a la superación de condiciones de vulnerabilidad y la reconstrucción del tejido social en la ciudad.
2. Fortalecer la institucionalidad y gobernanza que sirva para impulsar y coordinar el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, para contar con un marco normativo, habilitar la infraestructura, promover el talento digital y crear procesos eficientes para la prestación de los servicios ciudadanos y la transformación de la administración pública.
3. Informar a la ciudadanía a través de campañas y estrategias de comunicación, los temas de ciudad para fomentar la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública.
4. Desarrollar y consolidar la arquitectura institucional, los instrumentos de política pública y las alianzas estratégicas necesarias para posicionar a Bogotá como una ciudad globalmente accesible y abierta al mundo.

² “Por la cual se adopta la plataforma estratégica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se deroga la Resolución 277 de 2020”

5. Mejorar el relacionamiento de la ciudadanía con el gobierno distrital a través del fortalecimiento de la oferta institucional, modernización de los canales de atención y la cualificación del talento humano, contribuyendo en el aumento de la confianza y satisfacción ciudadana.
6. Fortalecer los procesos de innovación pública en las entidades distritales mediante la facilitación de habilitadores, el desarrollo de capacidades en intraemprendimiento, el trabajo colaborativo y la articulación entre actores públicos y privados.
7. Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación de las políticas de gestión y desempeño con el fin de generar valor público, contribuir a la solución de los retos de ciudad y promover la participación ciudadana.
8. Fomentar una cultura de integridad, transparencia y corresponsabilidad mediante estrategias de cambio cultural, participación ciudadana, acceso a la información para generar confianza y cercanía en la ciudadanía.
9. Promover la apropiación y uso social del patrimonio documental del Distrito Capital, a través de su protección, conservación, adecuada gestión y fácil acceso por parte de la ciudadanía.
10. Mejorar la oportunidad en la gestión administrativa, garantizando la adquisición de bienes y servicios, que satisfagan las necesidades de la entidad y la ciudadanía, en el marco de la optimización de los recursos asignados.

Organigrama

Para el cumplimiento de su objeto y funciones generales, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., cuenta con la estructura organizacional³, que se puede consultar en el siguiente enlace: <https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/estructura-organica>

2. Sistema Integrado de Gestión - SIG

El Sistema Integrado de Gestión -SIG- de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., es el conjunto de herramientas de gestión que contribuye al logro de los objetivos institucionales y al mejoramiento de la calidad y servicios a cargo de la entidad. A partir de la reglamentación del Sistema de Gestión en el Distrito Capital, Decreto 221 de

³ Decreto 367 de 2022. "Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C."
Decreto 140 de 2021. "Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C."
Decreto 079 de 2024. "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C."
Decreto 382 de 2024. "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

2023⁴, se adopta el Sistema de Gestión a través de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

De acuerdo con lo anterior, el Sistema de Gestión de la Secretaría durante la vigencia 2024 operó a través de 7 dimensiones, 19 políticas de gestión y desempeño y un componente de gestión ambiental. En ese sentido y de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, la normativa y lineamientos vigentes en la materia, se adelantaron las siguientes acciones:

2.1 Institucionalidad del modelo

El Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública actualizó el Acuerdo 001 del 29 de agosto de 2024⁵ mediante el cual se expidió el reglamento interno de funcionamiento. El plan de trabajo del comité fue aprobado en la sesión del 14 de agosto de 2024 compuesto por 15 temas alineados a las funciones específicas del mismo. Durante la vigencia 2024 sesionó 5 veces logrando un cumplimiento del 100%, respecto a lo que estaba programado.

En lo relacionado con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Secretaría General, cuya reglamentación fue actualizada mediante la Resolución 485 de 2024⁶, se desarrollaron 7 sesiones a través de las cuales se planificó y realizó el seguimiento a las acciones para la implementación, fortalecimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG en la entidad.

Con base en lo anterior, los comités cumplieron con el número de sesiones reglamentarias establecidas garantizando el abordaje integral de las temáticas dispuestas por las citadas normas, permitiendo el fortalecimiento de la gestión sectorial e institucional, la rendición de cuentas y la cocreación de los diferentes lineamientos necesarios para el sostenimiento de la gestión y el desempeño distrital.

Como una medida para el fortalecimiento del control interno de la entidad, se actualizaron las responsabilidades frente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y el esquema de líneas de defensa al interior de la Secretaría General a través de la expedición de la Circular 009 de 2024⁷.

2.2 Operación del modelo

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., desarrolló diferentes actividades para la implementación, sostenimiento y mejora del desempeño institucional, a

⁴ "Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones"

⁵ "Por el cual se actualiza el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública"

⁶ "Por la cual se actualiza la reglamentación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C y se sustituyen unos capítulos del Título II de la Resolución 728 de 2023 "Por la cual se unifica y actualiza la reglamentación de las instancias internas de coordinación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C"

⁷ "Responsabilidades frente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)".

través de las políticas y el componente del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y su articulación con el Sistema de Gestión de la Calidad, de la siguiente manera:

Elaboró un documento de diagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, lo que permitió establecer los lineamientos que están implementados, pendientes por implementación o sin implementar en las políticas de gestión y desempeño y del componente de gestión ambiental de la entidad. Esto le permitió a la entidad formular una estrategia y un plan de trabajo logrando un cumplimiento del 100% respecto a lo que se programó para la vigencia.

Por otra parte, se formuló y realizó seguimiento al Plan de Ajuste y Sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la vigencia 2024, el cual fue establecido tomando como insumo los resultados de los autodiagnósticos de políticas de gestión y desempeño, de acuerdo con las herramientas establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, los resultados de la gestión del plan en la vigencia anterior y los resultados de la Medición de Desempeño Institucional realizada a través del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión -FURAG.

De acuerdo con lo anterior, se definieron 58 actividades que contribuyeron al cierre de brecha y la mejora en la gestión institucional en las políticas de gestión y desempeño del modelo así: Archivos y gestión documental, Compras y contratación pública, Control interno, Defensa jurídica, Mejora normativa, Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos, Gestión de la información estadística, Gestión del conocimiento y la innovación, Gestión estratégica del talento humano, Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, Gobierno digital, Integridad, Participación ciudadana, Planeación institucional, Racionalización de trámites, Seguridad digital, Servicio al ciudadano, Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Transparencia acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, y Componente gestión ambiental.

En cuanto al Sistema de Gestión de la Calidad, el monitoreo permanente efectuado al mismo permitió el fortalecimiento de los componentes (documentos, riesgos, indicadores, entre otros) y la articulación efectiva de los mismos con las diferentes actividades, planes y proyectos desarrollados por los procesos durante la vigencia, elevando de esta manera el nivel de madurez del sistema y la apropiación de una cultura de la calidad en el talento humano de la entidad.

2.3 Medición del modelo

Tabla 1. Resultado de los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño

Autodiagnóstico	Resultado
Defensa jurídica	100
Gestión de la información estadística	80,9
Gestión del conocimiento y la innovación	91,0
Gestión del talento humano	94,8
Gestión de conflicto de intereses	84
Gestión documental	84,08
Gestión de trámites	96,8

Autodiagnóstico	Resultado
Integridad	100
Participación ciudadana	98,5
Plan anticorrupción - PTEP	90,0
Rendición de cuentas	96,5
Servicio al ciudadano	100
Transparencia y acceso a la información	97,5

Fuente: Secretaría General. Oficina Asesora de Planeación 2024

Gráfica 1. Resultados del Desempeño Institucional, vigencia 2023



Nota 1 : El promedio del grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo. Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública, 2024.

En lo que respecta al Índice de Gestión y Desempeño Institucional 2023, la entidad logró una mejora de 2,2 puntos en comparación con el año 2022. Este resultado refleja una evolución institucional significativa que evidencia el compromiso de los procesos y del personal en la construcción de un sistema de gestión más integrado, eficiente y alineado con las necesidades de los grupos de interés, consolidando así una cultura de mejora continua, reflejada en un desempeño institucional valorado en un nivel alto.

Tabla 2. Resultados del Índice de Gestión Pública (Alcance año 2023) según dimensiones

Dimensiones	Resultado	Puesto dentro de las entidades distritales evaluadas (45 en total)
Gestión institucional	91,78	16
Ejecución presupuestal	88,11	19
Gestión de resultados	100	9

Fuente: Secretaría General, Índice de Gestión Pública Distrital 2024

En conclusión, con base en los resultados presentados, se reafirma que, durante el 2024 la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá continuó impulsando estrategias clave

para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Estas acciones permitieron abordar de manera integral las diversas dimensiones del modelo, favoreciendo la articulación efectiva y la gestión institucional orientada al cumplimiento de los objetivos establecidos. Dichos resultados constituyen un fundamento sólido para la implementación de nuevas iniciativas que, seguirán contribuyendo en los años venideros al mejoramiento continuo del modelo y su consolidación dentro de la cultura institucional.

3. Plan Estratégico Institucional - PEI

El Plan Estratégico Institucional de la Secretaría General⁸ 2024-2027 fue formulado en el marco de la nueva plataforma estratégica, alineada al plan de desarrollo “Bogotá Camina Segura” el cual cuenta con 10 objetivos estratégicos, a los cuales se le asociaron 29 metas: 18 son metas sectoriales, 9 metas proyecto de inversión y 2 metas de gestión administrativa.

Tabla 3. Plan Estratégico Institucional 2024-2027

Nro.	Objetivos estratégicos	Nro. Metas
1	Promover la paz y la reconciliación en Bogotá a través de la integración local de las poblaciones afectadas por el conflicto armado, para contribuir a la superación de condiciones de vulnerabilidad y la reconstrucción del tejido social en la ciudad.	2
2	Fortalecer la institucionalidad y gobernanza que sirva para impulsar y coordinar el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, para contar con un marco normativo, habilitar la infraestructura, promover el talento digital y crear procesos eficientes para la prestación de los servicios ciudadanos y la transformación de la administración pública.	5
3	Informar a la ciudadanía a través de campañas y estrategias de comunicación, los temas de ciudad para fomentar la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública.	3
4	Desarrollar y consolidar la arquitectura institucional, los instrumentos de política pública y las alianzas estratégicas necesarias para posicionar a Bogotá como una ciudad globalmente accesible y abierta al mundo.	2
5	Mejorar el relacionamiento de la ciudadanía con el gobierno distrital a través del fortalecimiento de la oferta institucional, modernización de los canales de atención y la cualificación del talento humano, contribuyendo en el aumento de la confianza y satisfacción ciudadana.	3
6	Fortalecer los procesos de innovación pública en las entidades distritales mediante la facilitación de habilitadores, el desarrollo de capacidades en intraemprendimiento, el trabajo colaborativo y la articulación entre actores públicos y privados.	3
7	Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación de las políticas de gestión y desempeño con el fin de generar valor público, contribuir a la solución de los retos de ciudad y promover la participación ciudadana.	4
8	Fomentar una cultura de integridad, transparencia y corresponsabilidad mediante estrategias de cambio cultural, participación ciudadana, acceso a la información para generar confianza y cercanía en la ciudadanía.	2

⁸ Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, Ley 152 de 1994, la cual establece, en su artículo 29, que los organismos de la administración pública nacional deben elaborar un plan indicativo cuatrienal que se exprese en planes de acción anuales que se constituyan en la base para la evaluación de resultados.

9	Promover la apropiación y uso social del patrimonio documental del Distrito Capital, a través de su protección, conservación, adecuada gestión y fácil acceso por parte de la ciudadanía.	3
10	Mejorar la oportunidad en la gestión administrativa, garantizando la adquisición de bienes y servicios, que satisfagan las necesidades de la entidad y la ciudadanía, en el marco de la optimización de los recursos asignados.	2
Total metas		29

Fuente: Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación. 2024

4. Ejecución presupuestal

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, durante la vigencia 2024, logró la ejecución de su presupuesto en **98,43%** y obtuvo un nivel de giros del **95,48%** para recursos de funcionamiento y de un **81,13%** para recursos de inversión.

Cabe mencionar que, durante la vigencia 2024, se mantuvo la cultura financiera, dando continuidad al desarrollo de mesas periódicas de seguimiento con los ordenadores de gasto para revisión de la ejecución presupuestal, Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, reservas y Plan Anual de Adquisiciones - PAA, acompañando a las dependencias ejecutoras, brindando la asesoría pertinente para facilitar la gestión financiera.

Así mismo, se fortalecieron las herramientas de control presupuestal, tanto en el presupuesto de apropiaciones como en el programa de caja, que permitieron desarrollar análisis estadístico básico, como soporte a diversas opciones de mejora en los procesos, a través de la recolección y análisis de datos, la cual permitió a la entidad tomar decisiones informadas y en menores tiempos, incrementando la capacidad de gestión de todos los actores que participan en los procesos de carácter financiero.

Durante el primer trimestre de 2024, la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión se vio rezagada, toda vez que se estaba esperando la aprobación del nuevo Plan de Desarrollo Distrital.

Teniendo en cuenta la Armonización Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 – “*Bogotá Camina Segura*”, en el mes de julio y agosto, se inició el proceso contractual con los nuevos proyectos de inversión, por lo que se evidenció un incremento a la ejecución presupuestal durante ese periodo. Para el último trimestre, la entidad realizó modificaciones presupuestales de acuerdo con el decreto 331 del 26 de septiembre de 2024, por medio del cual se liquidó el Acuerdo Distrital 935 de 2024.

Sin embargo, y por lo anteriormente mencionado, se cierra la vigencia con un significativo nivel de recepción de bienes y servicios de manera efectiva, lo cual permitió una ejecución eficiente de los recursos asignados a la entidad y con ello el cumplimiento de las metas propuestas tanto en los procesos misionales, estratégicos, como en los de apoyo.

Tabla 4. Ejecución presupuestal vigencia 2024

Recursos	Apropiación Disponible	Total Comprometidos	% Compr.	Giros	% Giros
Funcionamiento	130.746.453.059	128.982.367.698	98,65	124.841.522.856	95,48
Inversión	88.004.818.429	86.332.735.571	98,10	71.395.464.910	81,13
Total	218.751.271.488	215.315.103.269	98,43	196.236.987.766	89,71

Fuente: BogData. Corte 31 de diciembre 2024. Cifras en pesos corrientes.

4.1 Ejecución presupuestal de los recursos de inversión

Durante la vigencia, se ejecutaron siete (7) proyectos de inversión en el marco del *Plan de Desarrollo “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI”* y once (11) proyectos de inversión en el Plan de Desarrollo *“Bogotá Camina Segura”*, con una apropiación vigente disponible por valor de ochenta y ocho mil cuatro millones ochocientos dieciocho mil cuatrocientos veintinueve pesos m/cte (\$88.004.818.429), de estos recursos al cierre de la vigencia, se ejecutaron ochenta y seis mil trescientos treinta y dos millones setecientos treinta y cinco mil quinientos setenta y un pesos (\$86.332.735.571) que corresponden al 98,10%. A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada uno de los proyectos de inversión:

Tabla 5. Ejecución presupuestal 2024 por proyectos de inversión “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”

Proyectos de Inversión	Valor Programado	Valor Comprometido	Valor Girado	% Compr.	% Giros
7867 - Generación de los lineamientos de comunicación del Distrito para construir ciudad y ciudadanía	\$ 11.255.737.807	\$ 11.243.495.890	\$ 10.961.134.325	100%	97%
7868 - Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	\$ 3.860.120.310	\$ 3.856.520.289	\$ 3.405.383.286	100%	88%
7869 - Implementación del modelo de gobierno abierto, accesible e incluyente de Bogotá	\$ 791.790.841	\$ 791.238.676	\$ 751.667.037	100%	95%
7870 - Servicio a la ciudadanía moderno, eficiente y de calidad	\$ 1.335.755.394	\$ 1.328.788.438	\$ 1.325.487.707	99%	99%
7871 - Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	\$ 14.529.135.546	\$ 14.514.868.134	\$ 14.040.144.146	100%	97%
7872 - Transformación Digital y Gestión TIC	\$ 6.094.264.844	\$ 6.091.838.697	\$ 6.076.329.894	100%	100%
7873 - Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General	\$ 3.514.947.243	\$ 3.453.333.284	\$ 3.175.390.413	98%	90%
Total General	\$ 41.381.751.985	\$ 41.280.083.408	\$ 39.735.536.808	100%	96%

Fuente: BogData. Corte 31 de diciembre 2024. Cifras en pesos corrientes.

Tabla 6. Ejecución presupuestal 2024 por proyectos de inversión “Bogotá Camina Segura”

Proyectos de Inversión	Valor Programado	Valor Comprometido	Valor Girado	% Compr	% Giros
8109 - Implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	\$ 3.612.812.677	\$ 3.592.484.432	\$ 2.842.433.782	99%	79%
8110 - Fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones del sector gestión pública de Bogotá D.C.	\$ 8.177.971.634	\$ 8.035.699.840	\$ 7.395.699.796	98%	90%
8118 - Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.	\$ 809.194.716	\$ 799.751.164	\$ 672.381.171	99%	83%
8117 - Fortalecimiento del ecosistema de innovación pública de Bogotá para mejorar la confianza ciudadana, el valor público y el gobierno colaborativo en Bogotá D.C.	\$ 207.472.959	\$ 206.796.357	\$ 168.905.314	100%	81%
8094 - Fortalecimiento de capacidades inst. y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	\$ 15.524.219.031	\$ 15.482.431.214	\$ 9.798.585.513	100%	63%
8129 - Optimización del servicio a la ciudadanía para aumentar la confianza en la administración distrital de Bogotá D.C.	\$ 1.394.243.440	\$ 1.377.171.847	\$ 1.218.112.533	99%	87%
8112 - Fortalecimiento de la internacionalización de Bogotá D.C.	\$ 524.481.813	\$ 490.665.356	\$ 446.339.115	94%	85%
8098 - Optimización de la gestión integral de la secretaría general de la alcaldía mayor de Bogotá D.C.	\$ 4.355.654.734	\$ 4.281.872.453	\$ 2.477.315.970	98%	57%
8111 - Fortalecimiento de la gestión y articulación institucional para la generación de valor público en Bogotá D.C.	\$ 3.001.162.983	\$ 2.388.709.218	\$ 1.455.185.000	80%	48%
8115 - Fortalecimiento de la cultura en los actores públicos y privados en integridad y estado abierto que mejore la gobernanza en Bogotá D.C.	\$ 493.255.200	\$ 245.086.535	\$ 208.148.183	50%	42%
8116 - Fortalecimiento de la comunicación pública para que la ciudadanía conozca las acciones, planes, programas y proyectos que adelanta la administración distrital en Bogotá D.C.	\$ 8.522.597.257	\$ 8.151.983.747	\$ 4.976.821.725	96%	58%
Total General	\$ 46.623.066.444	\$ 45.052.652.163	\$ 31.659.928.102	97%	68%

Fuente: BogData. Corte 31 de diciembre 2024. Cifras en pesos corrientes.

4.2 Ejecución presupuestal de los recursos de funcionamiento

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá durante la vigencia 2024, obtuvo un nivel de giros del 95,48% en los recursos de funcionamiento, logrando un significativo nivel de recepción de bienes y servicios de manera efectiva, lo cual permitió una ejecución eficiente de los recursos asignados a la entidad y con ello el cumplimiento de las metas propuestas de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo.

Tabla 7. Ejecución presupuestal vigencia 2024 – Funcionamiento

Gastos	Valor programado	Valor Comprometido	Valor Girado	% Compromisos	% Giros
Recursos Funcionamiento	130.746.453.059	128.982.367.698	124.841.522.856	98,65	95,48
Total general	130.746.453.059	128.982.367.698	124.841.522.856	98,65	95,48

Fuente: BogData. Corte 31 de diciembre 2024. Cifras en pesos corrientes

4.3 Ejecución presupuestal de las reservas

Al cierre de la vigencia 2024, se ejecutaron las reservas presupuestales en un 99,93 % tal cual como se evidencia en la siguiente tabla, el saldo de reservas sin ejecutar corresponde a un 0,07% es decir un valor de \$8.100.012, el cual se constituye como Pasivo Exigible.

Tabla 8. Ejecución de reservas presupuestales constituidas para la vigencia 2024

Recursos	Reservas	Anulaciones	Reservas Definitivas	Giros Acumulados	% Giros	Saldo por Girar
Funcionamiento	3.677.052.923	152.095.859	3.524.957.064	3.524.948.069	100,00	8.995
Inversión	8.181.126.698	185.748.803	7.995.377.895	7.987.286.878	99,90	8.091.017
Total	11.858.179.621	337.844.662	11.520.334.959	11.512.948.069	99,93	8.100.012

Fuente: BogData. Corte 31 de diciembre 2024. Cifras en pesos corrientes.

4.4 Ejecución presupuestal pasivos

Al cierre de la vigencia 2023, se constituyeron Pasivos Exigibles por valor de \$82.259.116 dentro de los cuales \$68.953.418 corresponden al Consorcio Conexión CMPR según ejecución del contrato No. 4233000-800-2022; mediante Resolución No. 774 del 28 de noviembre de 2024, se reconoce un Pasivo Exigible a nombre del Consorcio Conexión CMPR, por la suma de \$60.352.254 y se ordena la liberación del saldo por valor de \$8.601.164. Mediante la Resolución No 799 del 10 de diciembre de 2024 se ordena el pago del Pasivo Exigible por la suma de \$60.352.254, la cual se tramita con la orden de pago No. 3001068425 el 20 de diciembre de 2024.

Tabla 9. Ejecución Pasivos Exigibles - Vigencia 2024

Recursos	Valor Constituido como Pasivo Exigible	Valor Girado 2024	% de Avance en la Gestión
Funcionamiento	0	0	0
Inversión	82.259.116	60.352.254	73,37

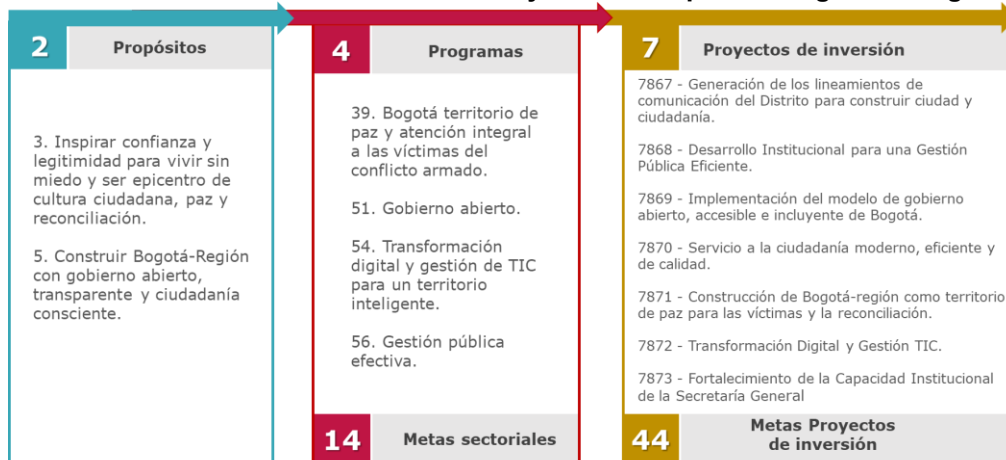
Total	82.259.116	60.352.254	73,37
--------------	-------------------	-------------------	--------------

Fuente: Secretaría General - Dirección Administrativa y Financiera. Corte 31 de diciembre 2024. Cifras en pesos corrientes

5. Resultados y avances de Proyectos de inversión 2024

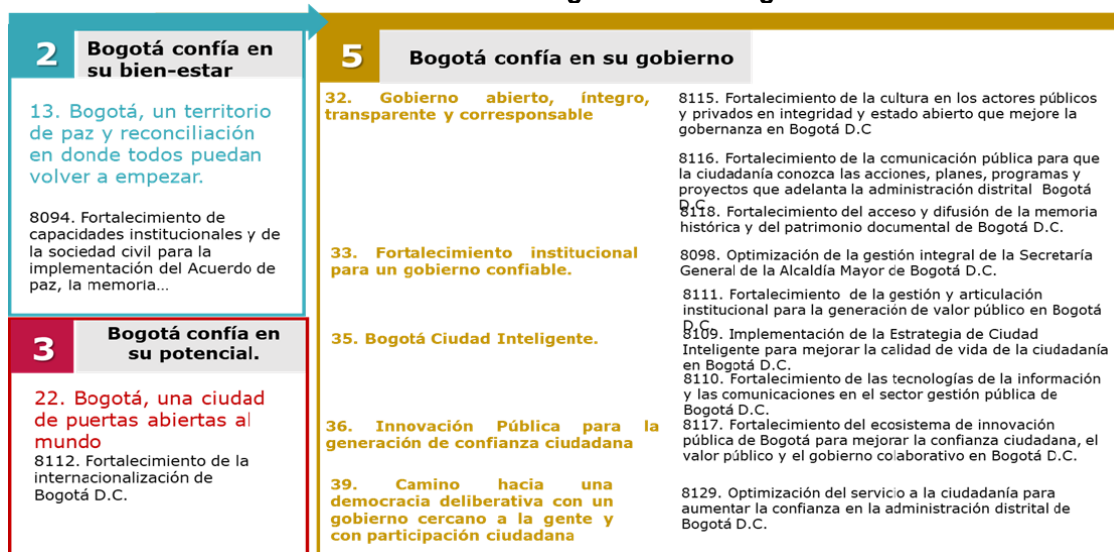
Durante la vigencia 2024, la Secretaría General ejecutó 7 proyectos de inversión en el marco del Plan Distrital de Desarrollo - PDD “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, los cuales le aportaban a 2 propósitos, 4 programas, 14 metas sectoriales y 44 metas proyecto de inversión. En el marco del nuevo PDD “Bogotá Camina Segura”, se formularon 11 proyectos de inversión anclados a 3 objetivos estratégicos, 7 programas generales, 23 metas sectoriales y 60 metas proyecto de inversión.

Estructura PDD “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI”



Fuente: Elaboración propia. Secretaría General.

Estructura PDD “Bogotá camina segura”



Fuente: Elaboración propia. Secretaría General.

Anexo 1 – Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo “Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”

Anexo 2 - Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura"

Bajo este marco se presentarán los principales avances y logros generados durante la gestión realizada en la vigencia 2024.

5.1 Bogotá, un territorio de paz y reconciliación

Las acciones adelantadas para avanzar en la construcción de Bogotá como un territorio de paz y reconciliación durante la vigencia 2024, se encuentran enmarcadas en 2 proyectos de inversión.

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, la Secretaría General, a través de la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas, y Reconciliación, implementó el proyecto de inversión 7871 *“Construcción de Bogotá Región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación”* con el objetivo de *mejorar la integración de las acciones, servicios y escenarios que dan respuesta a las obligaciones derivadas de ley para las víctimas, el acuerdo de paz, y los demás compromisos distritales en materia de memoria, reparación, paz y reconciliación.*

En cuanto al Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, se formuló el proyecto de inversión 8094 *“Fortalecimiento de capacidades institucionales y de sociedad civil para la implementación del Acuerdo de paz, la memoria, y la satisfacción de los derechos de las víctimas del conflicto armado”*, con el fin de *fortalecer la oferta de servicios con enfoque poblacional, de género y territorial para garantizar la construcción de memoria, paz y reconciliación y los derechos de las víctimas, excombatientes y territorios afectados por las consecuencias del conflicto armado.*

De acuerdo con la implementación de los proyectos anteriores se obtuvieron los siguientes logros y avances:

Principales logros y avances

- **Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET) 2024**

Entre enero y mayo, se llevaron a cabo 7 actividades de seguimiento participativo con líderes de las comunidades PDET y delegados del proceso de formulación de los PDET BR. Estas actividades tuvieron como objetivo presentar y entregar formalmente los planes estratégicos del PDET Bogotá Región BR, además de socializar los avances en la ruta de gestión para la implementación de las iniciativas. En total, participaron 85 personas: 70 en Sumapaz, 10 en Ciudad Bolívar y 5 en Bosa.

Se logró la formulación de 65 productos enmarcados en las acciones de coordinación y articulación con las entidades distritales para la implementación de los Planes Estratégicos de los PDET BR.

En 2024, se dio inicio a la implementación de 38 productos, conforme a lo programado por las entidades distritales y 7 productos formulados comenzarán su implementación en 2025.

- **Transformaciones Rurales Integrales - TRI**

De acuerdo con el compromiso establecido en el artículo 48 “**Transformaciones rurales integrales - TRI**” del plan de desarrollo “Bogotá Camina Segura”, la Secretaría General en cabeza de la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, debe diseñar e implementar de manera articulada con otras entidades transformaciones rurales integrales en bordes urbanos y rurales como una estrategia que incluya la construcción con participación de medidas en materia de inclusión social y productiva, para el cierre de brechas de exclusión social en la población de Bogotá. En este marco, durante la vigencia 2024 se ha logrado, entre otros, lo siguiente:

Se avanzó en el diseño de la metodología para las TRI, la cual establece el desarrollo de jornadas participativas enfocadas en generar confianza a través de actividades diseñadas para fortalecer el vínculo entre la comunidad y las entidades, con base en las cuatro dimensiones de las TRI —i) Inclusión social, ii) Inclusión económica y productiva, iii) Seguridad y acceso a la justicia, y iv) Tejido social y reconciliación.

En este marco, se adelantó un proceso de priorización territorial a partir de la ponderación de dimensiones territoriales, poblacionales y socioeconómicas. Como resultado, se seleccionó la localidad de Usme, como el primer territorio priorizado para la implementación, donde se desarrolló un proceso de planeación participativa a través de tres jornadas con la asistencia de 240 personas habitantes de la localidad.

En dichas jornadas se identificaron necesidades y problemáticas del borde urbano-rural tales como: falta de programas de formación y certificación, falta de infraestructura de comunicaciones y mal estado de vías, falta de infraestructura productiva para emprendimientos y unidades agropecuarias, inexistencia de acompañamiento integral a la población, entre ellos, víctimas cuando son beneficiarios de vivienda, entre otras.

Lo anterior es relevante, debido a que es el desarrollo de procesos de planeación participativa lo que permite la incorporación de medidas que contribuyan a superar barreras específicas para las mujeres, población sexualmente diversa, jóvenes, o población étnicamente diferenciada.

Adicionalmente, recogiendo las acciones desarrolladas durante la administración 2020-2023, se avanzó en la construcción de una hoja de ruta que permita avanzar en la implementación de las iniciativas derivadas del proceso participativo del PDET BR que, es parte de la estrategia de Transformaciones Rurales Integrales.

- **Atención y asistencia a víctimas**

En la vigencia 2024, se brindó Ayuda y Atención Humanitaria Inmediata –AAHI- conforme a los requisitos establecidos por la legislación vigente, otorgando 21.497 medidas que beneficiaron en promedio a 1.400 personas por mes, (más de 33.000 atenciones al año). Entre enero y mayo se otorgaron 10.532 medidas y entre junio y diciembre 10.965, las cuales se distribuyeron en 5 tipos de servicios: albergue, arriendo, alimentos, auxilio funerario, transporte de emergencia y 4 categorías (kits): cocina, dormitorio, vajilla y de aseo personal.

El número medidas de ayudas y atención humanitaria inmediata (AAHI) otorgadas se desagregan así:

- Medidas de Albergue: 1.222
- Medidas de Arriendo: 3.810
- Medidas Unidades de Redención Alimentarias: 5.395
- Medidas de auxilio funerario: 0
- Medidas transporte de emergencia: 43
- Kits Cocina: 1.566
- Kits Dormitorio: 3.814
- Kits Vajilla: 3.762
- Kits Aseo personal: 1.885

En cuanto a las acciones de tejido social se brindaron en total 20.662 atenciones psicosociales (entre enero y mayo 8.001 y entre junio y diciembre 12.661) beneficiando a 14.787 personas, discriminadas así: 4.714 orientaciones psicosociales y atenciones en crisis; 4.069 procesos de apoyo y acompañamiento psicosocial y 3.878 Acciones Grupales y Conmemoraciones.

• **Plan de Retornos y Reubicaciones**

Se brindó acompañamiento integral a familias Emberá en los procesos de retorno, reubicación e integración local en condiciones de dignidad. Este esfuerzo incluyó el fortalecimiento de garantías y la entrega de kits habitacionales con elementos básicos, con el fin de asegurar la sostenibilidad del retorno, la permanencia en territorio y la protección de los derechos territoriales y culturales de este pueblo. Las familias acompañadas, eran las que se encontraban asentadas de manera irregular en el Parque Nacional de Bogotá.

Para este proceso el Distrito proporcionó garantías relacionadas con el transporte de personas, alimentación antes durante y después del recorrido, kits de aseo y mercados para garantizar su alimentación en el territorio. Para la vigencia 2025 el distrito apoyará con transferencias a 14 hogares que no podían ser acompañados por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas - UARIV, estos apoyos se darán en las mismas condiciones dadas para la población retornada del Parque Nacional.

• **Estrategia “Mi Pazaje” en convenio con Transmilenio:**

La Secretaría General en alianza con Transmilenio y Recaudo Bogotá, implementó la estrategia “Mi Pazaje”, destinada a superar las barreras de transporte para víctimas en estado de vulnerabilidad. A través de esta iniciativa, se entregaron tarjetas “Tu Llave” a víctimas en ayuda humanitaria de

alojamiento, permitiéndoles acceder al sistema de transporte público y facilitando su movilidad, arraigo, desarrollo de proyectos de vida y estabilización económica en la ciudad.

- **Acciones de integración local para víctimas del conflicto armado.**

Se estableció una apuesta estratégica con el fin de formular una política pública de integración local de las víctimas del conflicto armado. Para su cumplimiento, entre el 1 de junio y el 31 de diciembre de 2024, se tuvieron los siguientes avances:

En desarrollo de la fase diagnóstica: i) Se realizó la construcción de un plan de trabajo para el desarrollo de la fase diagnóstica. Dicho plan de trabajo contiene los pasos para la elaboración de un documento preliminar de diagnóstico de la situación de vulnerabilidad de las víctimas; ii) Se elaboró un documento para el marco conceptual de la política pública, que contiene las referencias teóricas, enfoques y perspectivas que orientarán la formulación de la política, así como la descripción de la problemática a ser atendida. iii) Se elaboró un documento para el marco jurídico de la política pública, que resume la normativa que será tenida en cuenta en la política pública. iv) Se elaboró una versión preliminar del documento de diseño de la fase de agenda pública, para la identificación de puntos críticos y factores estratégicos para la formulación de la política pública.

En desarrollo de la fase preparatoria: i) Elaboración de un plan de trabajo y cronograma; ii) Construcción de un documento preliminar de propuesta de política pública, y de la matriz de participación para la fase de agenda pública de la política pública, que se desarrollará durante 2025, la cual se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Secretaría General y, iii) Aprobación por parte del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública, y radicado ante la Secretaría Distrital de Planeación.

- **Procesos pedagógicos para la memoria, paz y reconciliación**

Durante la vigencia 2024 se realizaron 549 visitas guiadas al Centro de Memoria Paz y Reconciliación –CMPR- (213 de enero a mayo y 336 de junio a diciembre) en el marco de la estrategia general de visitas guiadas, la estrategia “Camino a Casa” y la exposición de la Comisión de la Verdad “Hay futuro, sí hay verdad, de la Colombia Herida a la Colombia Posible” Estas visitas beneficiaron a más de 11.000 personas y fueron dirigidas a colegios, universidades, entidades públicas y privadas, organizaciones comunitarias y entidades del distrito.

Con corte a mayo de 2024 se hizo acompañamiento a 10 conmemoraciones: 1) Acción de conmemoración a Sandra Catalina Vásquez. 2) Día de la Dignidad de las Víctimas de Crímenes de Estado 3) Acción de Conmemoración Hermanos Sanjuán 4) Acción de Conmemoración Bernardo Jaramillo Ossa. 5) Acción de Conmemoración Día de la Memoria y Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado. 6) Acción de Conmemoración Duban Barros – Estallido Social. 7) Acción de Conmemoración Enrique Low Murtra. 8) Mario Calderón y Carlos y Elsa Alvarado en conjunto con el Centro de Investigación y Educación Popular –CINEP-. 9) Día de la Afrocolombianidad, con la organización AFROMUPAZ se realizó la conmemoración “Cuerpoesía” en el marco del día de la afrocolombianidad. 10) Durante la “Semana del detenido desaparecido”, en compañía con las organizaciones Movimiento Nacional de Víctimas de Crímenes de Estado – MOVICE-, Corporación Reencuentros, Derecho a no obedecer,

Human Rights Everywhere, Fundación Hasta Encontrarlos, Colectivo Miradas, Posmonumenta, La casa de la Paz y Corporación Otraparte, se llevó a cabo la conmemoración “Luces por la memoria: por nuestros desaparecidos forzosamente”.

Igualmente, durante este mismo periodo, se realizaron 3 acciones de asesoría, construcción y divulgación de gestión de conocimiento en memoria de la siguiente manera:

1) Presentación de novedades bibliográficas y diálogo con autores sobre trabajos de memoria, en el marco del libro producido por el CMPR "Cárcel y Memoria"; 2) En el mes de abril, en el marco de la feria internacional del libro de Bogotá, se moderaron espacios de conversación con relación a la construcción de memoria y diferentes iniciativas académicas y de producción bibliográfica así: Relatos de memoria para niños y niñas en la mañana, donde se destacó la importancia de establecer diálogos con los niños y las niñas sobre temas usualmente vetados para ellos y ellas. Y en la tarde, Narrativas para una memoria viva, en el que se abordaron los diferentes lenguajes artísticos y literarios, a partir de los cuales se puede ampliar los testimonios o relatos de las violencias de larga duración y, 3) Primera entrega del producto de memoria “Pa’ no olvidar – 40 años de la conmemoración del 16 de mayo de 1984”, en articulación con el colectivo Archivos del Búho, de la Universidad Nacional.

Adicionalmente, se desarrollaron 2 procesos de memoria y verdad en la ciudad:

1. Sembrando caminos de paz: En el Colegio Nueva York, ubicado en Kennedy, se llevó a cabo un proyecto con el objetivo de promover el diálogo y la reflexión a través de la investigación y la creación artística, abordando temas como el Arte, la Memoria, la Naturaleza y la Paz. Este proyecto también buscó profundizar en las condiciones sociales, políticas, económicas y culturales de Colombia. El equipo de pedagogía apoyó el programa PYPx del Bachillerato Internacional, fomentando el pensamiento crítico en los estudiantes al reconocer problemáticas del contexto nacional.
2. El Corazón no Olvida: El Colectivo Epsilon y la Red Distrital de Jóvenes Populares por la Paz, ubicados en la localidad de Rafael Uribe Uribe, han trabajado incansablemente para reconocer y fortalecer las prácticas y procesos de las juventudes en la construcción de paz territorial. A través de la estrategia de Memorias Territoriales, se han acompañado y fortalecido diversas iniciativas de memoria en Bogotá, destacando las acciones de defensa del territorio en la cuenca media de la Chiguazá. Durante el año 2024, se llevaron a cabo diferentes actividades que culminaron en la iniciativa de memoria sobre el mes de la Paz y la Juventud, desarrollada en septiembre.

De otra parte, se acompañaron 26 conmemoraciones en el marco de colectivos y familias de desaparecidos o asesinados durante las acciones de protesta, con el propósito de que aporten a las memorias vivas de la ciudad con el fin de generar cultura de paz, memoria y reconciliación.

Frente a la Implementación de 20 procesos pedagógicos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición, se realizaron 2 procesos pedagógicos a través de una metodología que comprende las siguientes fases: 1. Diagnóstico y Contextualización, 2. Diseño Curricular. 3.

Implementación de Estrategias Pedagógicas. 4. Acompañamiento y Aprendizaje y 5. Evaluación y Retroalimentación:

1. Proceso pedagógico con la Fundación “¡Hasta Encontrarlos! Comité de Familiares de Detenidos Desaparecidos”.

El proceso pedagógico con la Fundación “¡Hasta Encontrarlos! Comité de Familiares de Detenidos Desaparecidos” se enfocó en el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la atención y orientación a personas interesadas en la búsqueda de víctimas de desaparición forzada, para lo cual se da un panorama detallado de este hecho victimizante y las fases para la búsqueda de acuerdo con la experiencia de la Sociedad Civil buscadora.

El proceso pedagógico se compuso de 4 espacios, el primero de ellos de 1 jornada de aprendizaje para el fortalecimiento de capacidades de funcionarios y contratistas de la Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación en la temática: Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas. Posteriormente se realizaron 3 espacios de aprendizaje con Centros de Atención para el fortalecimiento de capacidades de funcionarios y contratistas de la Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación en la temática: Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas. En total se contó con la participación de 67 personas.

2. Proceso pedagógico en Bogotá con la Procuraduría delegada a la JEP

El proceso con Procuraduría parte de la conjunción de voluntades entre instituciones del Sistema Integral de Paz. Consistió en impulsar el trabajo conjunto para promover la acreditación de víctimas en los distintos macrocasos de la JEP. Esta articulación busca fortalecer los procesos de justicia restaurativa, así como, contribuir a la garantía del derecho a la verdad, reparación y garantías de no repetición de las víctimas.

Partiendo del análisis de cifras de víctimas del conflicto armado en Bogotá, en el mes de mayo se presentó una propuesta pedagógica a la JEP y posteriormente con la información de firmantes del acuerdo de Paz en Bogotá, se establecieron dos momentos de aprendizaje constituidos por tres actividades para el fortalecimiento de capacidades de funcionarios y contratistas de la Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación en tres temáticas: i) Generalidades de la JEP, Justicia Restaurativa, Macro casos y Acreditación de Víctimas frente a la JEP, ii) No – Estigmatización y iii) Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas. En este proceso participaron 60 personas.

- **Plan de Acción Distrital de Víctimas del Conflicto Armado (PAD)**

Teniendo en cuenta el ciclo de la política pública de víctimas, durante el primer semestre de la vigencia se llevó a cabo la formulación del Plan de Acción Distrital plurianual 2024-2027, por medio de la consolidación de propuestas a las entidades por parte de las Mesas de Participación de Víctimas, las asistencias técnicas sostenidas con las 21 entidades del Sistema Distrital de Atención, Asistencia y Reparación Integral a las Víctimas - SDARIV con compromisos en el PAD, la consolidación del documento y la matriz del PAD plurianual y finalmente la aprobación en el Comité Distrital de Justicia Transicional en el mes de junio de 2024.

Paralelamente, se surtió el seguimiento trimestral del PAD 2020-2024 con corte a 31 de marzo, 30 de junio y 30 de septiembre de 2024, consolidando la información del avance físico y presupuestal de cada una de las metas del PAD, la cual al último corte tuvo el siguiente resultado: avance físico acumulado del 38,91% y una ejecución presupuestal de 82% respecto al total del presupuesto definitivo, que corresponde a \$726.354.140.890.

A su vez, se llevó a cabo la actualización del PAD para la vigencia 2025, aprobada en sesión ordinaria del Comité Distrital de Justicia Transicional del mes de diciembre de 2024.

- **Centros de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas de Conflicto Armado**

Para brindar atención a las víctimas se cuenta con unidades operativas locales, denominadas Centros de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas de Conflicto Armado, en donde se brinda orientación, atención y asesoría a través de la oferta institucional distrital y nacional de las entidades que tienen responsabilidades para el restablecimiento de sus derechos. Actualmente se disponen de las siguientes unidades operativas para la implementación de la ruta de reparación integral:

Tabla 10. Sedes Centros de Encuentro para la Paz

Nombre de la unidad operativa / sedes	Dirección
Centro de Encuentro Chapinero	Calle 63 # 15-58 Barrios Unidos
Centro de Encuentro Bosa	Calle 69 A sur 92 - 47 Barrio Metro Vivienda
Centro de Encuentro Rafael Uribe Uribe	Calle 22 sur # 14 A - 99
Centro de Encuentro Ciudad Bolívar	Carrera 17F # 69A- 32 Sur / Cade Los Luceros
Centro de Encuentro Suba	Transversal 126 # 133-32 Barrio La Gaitana
Centro de Encuentro Patio Bonito	Carrera 87 # 5B - 21 Barrio Patio Bonito
Punto de Atención a Víctimas (PAV) Yomasa	Calle 77 B Sur # 15 – 55 Cade Yomasa/Usme
Punto de Atención a Víctimas (PAV) Terminal de Transporte El Salitre	Diagonal 23 # 69A-55 Módulo 5, Local 124. Barrio Ciudad Salitre

Fuente: Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación – 2024 - Secretaría General.

Principales apuestas para el 2025

- **Otorgamiento de medidas de atención y asistencia a víctimas**

A través de la aprobación del Proyecto de Ley 001/2023 del Senado – 358/2023 de Cámara presentado por la Defensoría del Pueblo y el Gobierno Nacional se amplió la definición de víctima para incluir a los miembros de la Fuerza Pública y otros actores que han sido víctimas del conflicto armado interno. Lo anterior implica un fortalecimiento a las medidas de atención, asistencia y reparación y demás actores mencionados en la misma. De allí, que uno de los componentes de la política de víctimas que se debe fortalecer, tanto técnica como financieramente, es el relacionado con la Asistencia Humanitaria Inmediata que es competencia de las entidades territoriales y, en este caso específico Bogotá, como municipio receptor.

Para la vigencia 2025 se tiene prevista la apertura de un nuevo Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas de Conflicto Armado y renovación de los arrendamientos y/o cesiones de espacios vigentes, dado que el espacio dispuesto facilita la adaptación y escalabilidad de las acciones del Distrito con las víctimas del conflicto armado.

- **Transformaciones Rurales Integrales:**

Para la vigencia 2025 se programó realizar actividades para la terminación del diseño, así como el inicio de la implementación de una estrategia para generar Transformaciones Rurales Integrales, que incluya la formulación de una hoja de ruta para la implementación de los PDET – BR. Se desarrollará dos de las tres fases programadas para generar Transformaciones Rurales Integrales en los bordes urbano rurales priorizados para el cierre de brechas de exclusión social en Bogotá.

- **Política Pública de Integración Local**

Para la vigencia 2025 se programó realizar actividades para el diagnóstico y el inicio de la fase de implementación de la política pública de integración local con un enfoque de soluciones duraderas que les permita salir de la pobreza y garantizar su inclusión social y productiva. Esta política pública tiene como fin, contribuir a la búsqueda de soluciones duraderas para las víctimas del conflicto armado, aportando a la superación de su situación de vulnerabilidad, a su reparación integral y a la superación de condiciones de pobreza.

- **Inclusión laboral y sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación o reintegración**

En 2025 se avanzará en la implementación de la ruta distrital en alianza con el sector privado para la inclusión laboral y sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación, reintegración, con el fortalecimiento de acciones orientadas a la autonomía socioeconómica de la población sujeto, a través del análisis de información, el cual es resultado del convenio interadministrativo de intercambio de información con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN, la caracterización de necesidades, la implementación de medidas como la socialización de la oferta, el fortalecimiento a unidades productivas, la inclusión laboral, procesos pedagógicos para la no estigmatización y el acompañamiento técnico para promover la seguridad.

- **Procesos de investigación memoria y verdad como aporte a la reconciliación en Bogotá**

El Centro de Memoria, Paz y Reconciliación -CMPR orientará sus actividades y trabajo hacia las Memorias Vivas, una estrategia que desarrolla proyectos, actividades y planes de trabajo con organizaciones sociales, víctimas, grupos poblacionales y sectores de la ciudad desde la pedagogía de la memoria, memorias territoriales, memoria y creación y apropiación social de la memoria; actividades que hacen uso de recursos metodológicos, artísticos y culturales.

El CMPR apuesta por hacer de este espacio un lugar y “museo” de la memoria. Actualmente tiene espacios expositivos dispuestos para la ciudadanía que permiten conocer acerca del conflicto armado, la resiliencia, reconciliación, apuestas de paz y defensa de derechos humanos. Esto implica que gran parte de los recursos se puedan destinar a la construcción de las exposiciones con sus proponentes, museografía, diseño, montaje y curaduría, fundamentales para la dignificación y calidad de estas apuestas artísticas.

- **Proyectos restaurativos en el marco del sistema restaurativo de la Jurisdicción Especial para la Paz -JEP**

Para la vigencia 2025 se programó realizar actividades para el diseño e inicio de la implementación de una metodología para el acompañamiento técnico para la formulación de proyectos restaurativos en el marco del Sistema Restaurativo de la Jurisdicción Especial para la Paz -JEP. Lo anterior, teniendo en cuenta que el diseño es la primera de tres fases que se desarrollarán para el impulso de estos proyectos de reconciliación con potencial restaurativo que apunten a las líneas definidas por la Jurisdicción Especial para la Paz -JEP en el marco del sistema de justicia restaurativo el cual cuenta con los lineamientos recientemente emitidos por la JEP.

5.2 Bogotá Ciudad Inteligente

Las acciones adelantadas en la vigencia para convertir a Bogotá en una ciudad inteligente se encuentran enmarcadas en 3 proyectos de inversión

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, la Secretaría General, a través de la Oficina de la Consejería TIC, implementó el proyecto de inversión 7872 “*Transformación digital y gestión TIC - Bogotá*” con el objetivo de “generar valor público para la ciudadanía, la Secretaría General y sus grupos de interés, mediante el uso y aprovechamiento estratégico de TIC”.

En cuanto al Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, se formularon 2 proyectos:

Proyecto de inversión 8109 “*Implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en*

Bogotá D.C.”, con el fin de “aportar en la reducción del cierre de brecha en materia de generación, uso y aprovechamiento de los datos, la tecnología y la innovación para impactar positivamente la calidad de vida de la ciudadanía y mejorar la eficiencia de la administración pública de Bogotá.”

Proyecto de inversión 8110 *“Fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el sector gestión pública de Bogotá D.C.”*, cuyo propósito es *“Fortalecer la implementación y apropiación de la Política de Gobierno Digital en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., orientado a la Transformación Digital con el fin de aumentar la confianza en la Gestión Pública”*.

Principales logros y avances

Las acciones adelantadas en el marco de los tres proyectos mencionados han permitido obtener los siguientes logros y avances:

- **Plan Conéctate Bogotá:**

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, se avanzó significativamente con el apoyo técnico de la Oficina de la Consejería Distrital TIC en el desarrollo de políticas clave para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones. Tras varias mesas de trabajo con el MinTIC, la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC) y los gremios de telecomunicaciones, se revisaron las observaciones pertinentes en colaboración con la Secretaría Distrital de Planeación, la Secretaría Distrital de Hábitat y la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.

Como resultado de este acompañamiento técnico realizado por parte de la OCDTIC en 10 mesas técnicas se expidió el Decreto 482 de 2024 (diciembre 30) *“Por medio del cual se adopta en el Distrito Capital el Procedimiento Único para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones, contemplado en el Decreto 1031 de 2024 en el cual se adiciona el Título 30 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015 y se dictan otras disposiciones.”*

Este acompañamiento técnico estuvo orientado a: (i) asesorar el alcance del Decreto Nacional 1031 de 2024 que estableció el procedimiento único de despliegue de redes e infraestructura TIC, así como la forma de adopción de este a nivel distrital; (ii) generar recomendaciones de ajustes a la normativa distrital para avanzar en el levantamiento de barreras al despliegue; (iii) incluir dentro de la normatividad distrital incentivos para la compartición de infraestructura TIC.

Dentro del Plan de Conectividad Pública y Social, se elaboró un informe de avance en el que se destacan diversas acciones realizadas en proyectos clave, tales como los Servicios de Conectividad Rural, Zonas Wifi, Conéctate Bogotá y el levantamiento de barreras.

En lo referente a las 21 zonas Wifi urbanas funcionales en 15 localidades de la ciudad a cargo de la Consejería, las estadísticas más recientes muestran un uso predominante entre la franja etaria entre 18 y 44 años. Este programa ha tenido un notable impacto,

beneficiando a la comunidad y manteniéndola alineada con las necesidades tecnológicas actuales. Para el año 2024 entre el mes de enero y el mes de mayo se tuvieron 33.257 nuevos usuarios conectados y 265.699 usuarios recurrentes, para un total de 298.956 conexiones de usuarios; entre el mes de junio y el mes de diciembre se tuvieron 35.013 nuevos usuarios conectados y 235.757 usuarios recurrentes, para un total de 270.770 conexiones.

En cuanto, al mínimo vital de internet previsto en el Acuerdo 855 de 2022, reglamentado por el Decreto 314 de 2023, durante la vigencia 2024 se avanzó en la herramienta digital que permitirá el registro, actualización y seguimiento de las referidas iniciativas. Al respecto, ya se cuenta con el desarrollo del software y portal web para el registro de las iniciativas; en el mes de diciembre se realizó revisión para definir los componentes pendientes (reportería y activación de usuarios), que permitirán su lanzamiento. Este desarrollo interactúa con la información de mapas de IDECA y permite registrar las iniciativas para la reducción de brecha digital que adelantan las Entidades Distritales para la promoción del acceso al servicio público esencial de internet. Una vez la herramienta este en producción se realizará la expedición de la Circular con los lineamientos dirigidos a las entidades distritales, para el reporte y actualización de información.

- **Conectividad rural (proyecto regalías)**

El proyecto “Implementación de servicios de conectividad 3G/4G y zonas públicas WIFI en la Bogotá – Región del Sumapaz”, financiado con recurso del Sistema General de regalías, tiene como propósito aumentar el acceso, la cobertura y la velocidad de los servicios de voz y datos móviles e internet de la localidad de Sumapaz, mejorando la calidad de vida de la población rural del Distrito Capital.

Este proyecto ha logrado a través de su ejecución lo siguiente:

- 5 zonas Wifi-operativas en la ruralidad de Sumpaz
- Habilitación de 10 centros de conectividad campesina, instalados y operativos.
- 5 estaciones radioeléctricas izadas y operativas que dan servicios de voz y datos (3G/4G) a zonas de 13 veredas de la localidad
- 84 capacitaciones en Apropiación digital TIC realizadas, beneficiando un total de 1.338 personas, equivalentes al 100% de la meta planteada en el marco del proyecto.
- Se cuenta con 1.338 planes de conexión móvil que serán entregados a la comunidad, de los cuales a la fecha se han entregado un total de 1.101. Se espera entregar los planes restantes durante el primer trimestre del 2025.

Por otra parte, se encuentra en etapa de formulación el proyecto “Implementación de servicios de conectividad en la ruralidad de Bogotá D.C., como aporte a la inclusión y participación ciudadana y el cierre de la brecha digital en la capital”. Esta iniciativa, que será presentada a financiación con recursos del Sistema General de regalías, busca aumentar los niveles de acceso al servicio de internet en la ruralidad de Bogotá D.C. Este proyecto espera impactar aproximadamente a 27.111 personas mayores de 5 años que habitan la ruralidad de las localidades de Usme, Suba, Usaquén, Chapinero, Santa Fe, San Cristóbal, Ciudad Bolívar y Sumapaz.

El proyecto tiene los siguientes componentes y servicios conexos: Acceso a internet, servicios al ciudadano sobre TIC, Formación TIC, Fortalecimiento económico, telemedicina, cultura, Alertas ante emergencias, otros servicios sobre TIC (agritech, clima, entre otros).

• **Política Pública Bogotá Territorio Inteligente**

En 2024, Bogotá dio pasos importantes hacia la consolidación de su proyecto de Ciudad Inteligente, enfocado en aprovechar los datos, la tecnología y la innovación para mejorar la calidad de vida de sus habitantes. Este esfuerzo ha sido posible gracias al trabajo coordinado entre las entidades distritales, orientado a establecer un esquema de gobernanza que facilite la articulación de los diferentes actores y sectores de la ciudad.

Se realizaron 41 mesas de trabajo con las entidades responsables de los productos de la Política Bogotá Territorio Inteligente, lo que permitió mejorar la coordinación y comunicación entre los equipos de trabajo.

Durante la vigencia 2024 se presentaron avances y logros en la implementación de cada uno de los compromisos de la política, los cuales se reportan de manera trimestral. A continuación, se destacan los principales avances presentados por las diversas entidades líderes:

- Se estableció el marco de referencia para la planificación, ejecución e integración de los Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) en el desarrollo de Bogotá como Territorio Inteligente.
- Se logró la aprobación del plan maestro de políticas de gestión y desempeño ante la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, integrando los elementos de la Política Pública Bogotá Territorio Inteligente en las políticas de gestión y desempeño del Distrito.
- En el marco del convenio entre la Secretaría de Desarrollo Económico y FEDESOF - Federación Colombiana de Software y Tecnologías de la información - se llevó a cabo el segundo Circuito de Transformación Digital y de Conexión, donde 84 empresarios de la industria de software presentaron sus soluciones digitales a otros sectores productivos, impulsando la innovación y la transformación digital en la ciudad.
- La Agencia Atenea abrió 1.600 cupos para programas de ciclos cortos en Tecnología y Sector Digital, específicamente en áreas como Animación Digital y Desarrollo de Aplicaciones Móviles. Actualmente, se está llevando a cabo la validación de los inscritos en este proceso.

Los avances de la política fueron socializados en diversos espacios, como la Expo I 2024 en el panel “Transformación Territorial Sostenible”, el Diálogo Ciudadano “Las TIC conectando con la ciudadanía” y los Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño realizados en septiembre y diciembre.

Estos resultados reflejan el compromiso de Bogotá con la innovación y el desarrollo tecnológico, construyendo una ciudad más conectada, eficiente y orientada al bienestar de sus ciudadanos.

• **Plan Distrital TIC**

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



En el marco de definir una hoja de ruta para la implementación del Programa 35 del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Ciudad Inteligente”, se logró la formulación y aprobación del Plan TIC que establece la estructura de gobernanza para la gestión de la transformación digital; fortalezas, oportunidades y capacidades digitales de los actores del ecosistema; y la hoja de ruta del Distrito con iniciativas clave. Dentro del marco de tales iniciativas se destacan: (i) generar 30.000 nuevos empleos a través de la transformación digital de todos los sectores de la economía, a través de procesos de innovación y fortalecimiento del talento Capital; (ii) ofrecer digitalmente y con autenticación única el 100% de los servicios prioritarios para los Bogotanos y las empresas; (iii) implementar un gemelo digital en el 100% para impulsar la estrategia BIM (*Building information modeling*).

El lanzamiento de este Plan y su socialización con las entidades, aliados y ciudadanía se proyecta realizar el primer trimestre de 2025.

- **Bogotá Digital**

Se realizaron 253 actividades organizadas por diversas entidades públicas y privadas, con un total de 8.238 asistencias registradas. Estas actividades desarrolladas en el marco de los nodos digitales abarcaron temáticas orientadas al fortalecimiento de competencias digitales, habilidades para la vida, manejo de herramientas tecnológicas, emprendimiento y educación. A continuación, se resumen los principales logros por entidad participante:

- Accenture: 15 actividades con 2.642 asistencias, enfocadas en habilidades digitales como creación de CV digital, comercio electrónico y seguridad en internet.
- Cámara de Comercio de Bogotá: 28 actividades con 955 asistencias, destacando talleres sobre redes sociales y billeteras digitales.
- Consejería Distrital de TIC: Lideró 50 actividades con 1.551 asistencias, incluyendo capacitaciones en inteligencia artificial generativa y talleres para personas mayores.
- SENA Regional Bogotá D.C: 133 actividades con 2.287 asistencias, ofreciendo cursos en Excel avanzado, marketing digital y mantenimiento de computadores.
- TIGO: 27 actividades con 803 asistencias, abordando la superación de la brecha digital y el emprendimiento. Destacan charlas sobre inteligencia artificial y vida digital.

- **Seguridad digital para el Distrito.**

Se avanzó a través de la Consejería TIC en la implementación de estrategias clave para fortalecer la seguridad digital en las entidades distritales, con el objetivo de generar condiciones de confianza digital en la prestación de los servicios y en el relacionamiento de las entidades distritales con las comunidades, fortaleciendo la protección y privacidad de la información y mitigando los riesgos de seguridad digital.

Por lo anterior, durante la vigencia 2024 se desarrollaron las siguientes acciones principales que contribuyeron con el cumplimiento del objetivo propuesto:

- Ejecución de 10 análisis de vulnerabilidades de infraestructuras tecnológicas de las entidades distritales y sus respectivos informes, ejecutando entre el periodo

- comprendido entre febrero y mayo 3 análisis; 7 análisis de junio a diciembre del 2024.
- Atención y gestión de 15 incidentes de Seguridad Digital Materializados en entidades distritales, atendiendo y gestionando 9 incidentes en el periodo comprendido entre febrero y mayo; para el periodo de junio a diciembre 6 incidentes de seguridad digital atendidos y gestionados.
 - Realización de 15 talleres de capacitación y orientación con enfoque en Gestión de Riesgos en entidades distritales, ejecutando 1 entre los meses febrero y mayo y 14 entre los meses junio y diciembre del 2024.
 - Ejecución de 14 sesiones de acompañamiento técnico en la implementación del Modelo de seguridad y privacidad de la Información - MSPI y lineamientos de Protección de Datos Personales, realizando 2 acompañamientos entre los meses febrero a mayo; y 12 entre los meses junio y diciembre del 2024.
 - Se desarrollaron 7 campañas de comunicación en seguridad y privacidad digital orientadas a la prevención del ciberdelito para la ciudadanía en general, realizando 2 campañas entre el mes de febrero a mayo; 5 entre los meses junio y diciembre.
 - En diciembre de 2024, se expidió el Decreto 472 del 27 de diciembre del 2024 *“Por el cual se adopta el Modelo de Gobernanza de Seguridad Digital para el Distrito”*, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá, que establece el CSIRT Distrital.

• **Portafolio de servicios TIC**

Se lograron avances en el despliegue de servicios de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para el mejoramiento de la calidad de servicios ofrecidos a los ciudadanos y el mejoramiento de la confianza de estos hacia el gobierno distrital.

Entre junio y diciembre de 2024 se brindó acompañamiento a proyectos de transformación digital como el de Interoperabilidad para el Bienestar, cuyo objetivo es mejorar la prestación de los servicios sociales, mediante la interoperabilidad de datos y la implementación, y el Portal Integrador de trámites de Bogotá que busca conectar y unificar los diversos servicios que ofrece el distrito, incorporando componentes de innovación que respondan a las necesidades específicas de diversos grupos poblacionales.

Finalmente, en diciembre de 2024 se emitieron lineamientos para articular los proyectos y actuaciones de las entidades distritales en materia de gobierno digital a través de las circulares 006 y 007 de 2024 de la Secretaría General que establecieron orientaciones para optimizar el posicionamiento y acceso a la información en las páginas web del Distrito Capital y para la actualización de los Planes Estratégicos de Tecnologías de Información, respectivamente.

• **Modelo de gobernanza de la infraestructura de datos del distrito**

El 5 de diciembre de 2024 se llevó a cabo la sesión inaugural del Comité Distrital de Datos, durante la cual se aprobó el reglamento que regula su funcionamiento. El propósito de este comité es definir las estrategias y prioridades para el desarrollo y fortalecimiento de la infraestructura de datos del Distrito, así como orientar las acciones necesarias para establecer los objetivos a mediano y largo plazo, coordinar la interacción entre las partes interesadas para lograr un aprovechamiento efectivo de los datos. En esta misma sesión, se aprobó la Estrategia Distrital de Datos, consolidando el marco de acción para optimizar

la gestión y el uso estratégico de la información en beneficio de la ciudad.

Como parte de la gestión también es relevante señalar la activación de espacios de articulación entre diversas entidades del Distrito relacionadas con la gestión de datos, información y estadísticas. Estos espacios han sido fundamentales para fortalecer la coordinación interinstitucional y optimizar esfuerzos conjuntos, con el objetivo de impulsar el desarrollo de proyectos estratégicos que contribuyan al crecimiento y modernización de la ciudad.

- **Plataforma Omnicanal de Gobierno Abierto (chatico, portal gobierno abierto)**

Durante el año 2024, el proyecto Chatico y la Plataforma de Gobierno Abierto Bogotá (GAB) consolidaron avances significativos en materia de transparencia, participación ciudadana, colaboración y modernización tecnológica. A pesar de los desafíos enfrentados, se lograron resultados destacables que fortalecieron la interacción entre la ciudadanía y la administración distrital:

- Posicionamiento del Chatbot: Durante 2024 se presentaron 4.112.605 conversaciones, realizadas por 929.105 usuarios.
- Procesos de presupuestos participativos: Se involucraron más de 70.000 ciudadanos en la priorización de recursos para sus localidades mediante micrositios y puntos físicos habilitados.
- Formulario de Ingreso Mínimo Garantizado (IMG): Entre los meses de junio a diciembre, se desarrolló e implementó en ambiente de pruebas un formulario digital que permitió a más de 5.700 ciudadanos acceder a ayudas monetarias, promoviendo la interoperabilidad entre entidades distritales.
- Publicación de datos abiertos: Entre los meses de junio a diciembre, se habilitaron más de 10 nuevos conjuntos de datos abiertos en el portal de GAB, relacionados con procesos participativos y presupuestos locales.
- Consultas en Agendas Abiertas: Entre los meses de junio a diciembre, más de 32.000 registros de agendas de funcionarios directivos fueron consultados, fortaleciendo la rendición de cuentas.

- **Agenda de Transformación Digital**

En 2024, en el marco del proyecto de inversión 7872 “*Transformación digital y gestión TIC - Bogotá*”, se alcanzaron logros clave en su proceso de transformación digital a través de las Agendas de Transformación Digital, que agrupaban 100 proyectos liderados por diversas entidades de la administración distrital.

Estos proyectos, que buscan mejorar los servicios digitales, fortalecer la toma de decisiones basadas en datos y generar nuevas oportunidades para la ciudadanía, avanzaron en áreas como la interoperabilidad, innovación y analítica de datos. Se destacan logros como la asesoría completa en el diseño e implementación de las agendas, así como el apoyo a la Secretaría de la Mujer para definir el modelo de gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado, integrando innovación y datos. Además, se brindó asesoría a la Secretaría General y la Consejería de Comunicaciones para optimizar la gestión de PQRSD a través de redes sociales, y se realizó un seguimiento completo a todos los proyectos, destacando

el Observatorio para la 4RI, que está en proceso de entrega y producción.

Estos esfuerzos han contribuido a la consolidación de un territorio inteligente, mejorando la calidad de vida en la ciudad, fortaleciendo la cooperación interinstitucional y asegurando la sostenibilidad de las soluciones digitales a largo plazo. En conjunto, las Agendas de Transformación Digital de Bogotá han impulsado un modelo innovador y sostenible que posiciona a la ciudad como un referente en la región en términos de digitalización y servicios públicos eficientes.

- **Modelo de Gobierno de datos**

El reto planteado en la Secretaría General para el cuatrienio 2025-2027 es implementar un Modelo de Gobierno de Datos en el sector de la Gestión Pública a partir de la definición de políticas y uso de Inteligencia Artificial y analítica de datos para la toma de decisiones estratégicas, para ello durante 2024 se elaboró un documento diagnóstico modelo de gobierno de datos, el cual contiene el análisis AS IS (estado actual), el análisis TO BE (estado deseado) y mapa de ruta sugerida para la vigencia. Así mismo, se elaboró una versión borrador de la estrategia de datos e información, que incluye la metodología y política de gobierno de datos, para que sea trabajada y complementada en la vigencia 2025. Adicionalmente y para representar el modelo de gobierno de datos, el reto en el cuatrienio es implementar una plataforma de análisis y visualización de datos para la toma de decisiones en tiempo real, para lo cual se diseñó un formato para solicitud de fuentes de información (identificación de datos), datos calculados, especificación reglas de negocio y esquema de diseño de visualización.

A continuación, se describen los proyectos e iniciativas gestionadas por la OTIC a 31 de diciembre de 2024:

- Se realizó aumento de capacidades en la nube pública (Azure) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y se hace uso de servicio como Azure Databricks, una plataforma para procesar, almacenar, compartir, analizar, modelar y monetizar conjuntos de datos con soluciones de BI a inteligencia artificial generativa.
- Se desarrollaron proyectos con Inteligencia Artificial, como:
 - o Búsqueda de Hojas de Vida en el Banco de Proveedores, fue un proyecto desarrollado en conjunto con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASC) y Microsoft, con el objetivo de mejorar y optimizar el proceso de búsqueda y selección de hojas de vida con inteligencia artificial, a partir del perfil requerido de acuerdo con las necesidades de la Entidad.
 - o Clasificación y asignación automática de las PQRS en el sistema "Bogotá Te Escucha", es un proyecto que se está desarrollado en conjunto con la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía - Dirección Distrital de Calidad del Servicio y Microsoft. Su objetivo es automatizar y optimizar la eficiencia en el proceso de clasificación y asignación de PQRS. La primera fase del proyecto incluyó cuatro categorías (Secretaría de Movilidad, Integración Social, Gobierno y Secretaría de Salud), y se prevé que estas categorías se amplíen progresivamente en la vigencia 2025.

- Se desarrollaron tableros de control, en los cuales en algunos casos se aplicó inteligencia artificial:
 - **Tablero de control de consumo y nivel de los embalses del acueducto Bogotá**, su propósito es la visualización de los datos para facilitar el control y seguimiento, de acuerdo con las estrategias de ahorro implementadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
 - **Tablero de control a compromisos de la Secretaría General**, su objetivo es permitir el seguimiento y control de los compromisos directivos relacionados con las diferentes áreas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
 - **Tablero de control de presupuesto**, el cual visualiza los datos referentes a la ejecución presupuestal de la Entidad, para la generación de informes confiables y en tiempo real.
 - **Tablero de control de seguimiento a la calidad de PQRS**, su propósito es la visualización de la atención y calidad en las respuestas a las PQRS radicadas por la ciudadanía, con el fin de hacer seguimiento y medición del servicio a la ciudadanía.
 - **Tableros de control – SATI (Portal Datos para la Transparencia)**, se visualizan las 4 primeras señales, este tablero se alimenta directamente de los datos publicados por SECOP en datos abiertos. Las 4 señales implementadas en SATI (Sistema Alertas Tempranas Anticorrupción - Portal Datos para la Transparencia) con información en línea son:
 - Señal 1: Procesos de selección con único proponente
 - Señal 2: Comparación de la modalidad de contratación directa respecto a las demás modalidades de contratación
 - Señal 3: Contrataciones que superan en plazo la anualidad
 - Señal 4: Contratos simultáneos
- Se inició con la implementación del **Data Warehouse**, es el sistema de almacenamiento de datos centralizado, que se conecta actualmente a diversas fuentes de información, como: Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), Guía de Servicios y Trámites, Sistema de Atención de Turnos Web (SAT) y Sistema de Información Bogotá Te Escucha. Este sistema fue construido para la realizar la extracción, transformación, carga, análisis, homologación y consulta de grandes cantidades de datos históricos y operativos de forma más efectiva, con el fin de mejorar la toma de decisiones mediante el acceso a información precisa y procesada, para así fortalecer el relacionamiento con la ciudadanía y los canales de atención.

En cada fuente de información se obtuvieron los siguientes avances:

- Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) – Guía Servicios y Trámites:
 - Se finalizó el cargue de SUIT con datos correctos.
 - Se encuentran definidas las reglas de negocio para el cruce entre el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) y Guía Servicios y Trámites
- SAT Web:
 - Se realiza análisis de la fuente de información.
 - Se procede a entregar la información del cargue inicial como muestra para que el área funcional defina las reglas de negocio.

- Bogotá Te Escucha:
 - Se realiza paso a producción de la vista normalizada de BTE que será usada por el Datawarehouse.
 - En proceso de validación de la vista normalizada de BTE por parte del área funcional.

- **Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en la Entidad**

Durante la vigencia de 2024, se logró mantener los 14 dominios del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en el nivel **OPTIMIZADO**, alcanzando un incremento en la efectividad de los controles, que pasó del 94.25% al 95.68%. Este resultado fue posible gracias al fortalecimiento de los controles en los siguientes dominios:

- **A.8 Gestión de Activos:** Se llevaron a cabo actividades relacionadas con el proceso de gestión de activos de información, riesgos de seguridad y planes de tratamiento de riesgos. Se realizaron reuniones periódicas y mesas de trabajo con los enlaces de seguridad de la información de todas las dependencias, con el fin de apoyar el proceso de identificación y/o actualización de activos de información, riesgos de seguridad y planes de tratamiento. Se consolidó el formato de registro de activos de información, riesgos de seguridad y planes de tratamiento, así como el índice de información clasificada y reservada. Además, se publicó el registro de activos de información y el índice de información clasificada y reservada en el portal de la entidad.
- **A.9 Control de Acceso:** Se alcanzó una calificación final de 100, mejorando la calificación inicial de 99, a través de actividades como la depuración de usuarios del directorio activo, el monitoreo a la implementación del control de doble factor de autenticación, y la divulgación de piezas informativas relacionadas con los lineamientos de control de accesos.
- **A.12 Seguridad de las Operaciones:** La calificación aumentó del 95 al 100, gracias al afinamiento del control de antivirus para prevenir código malicioso, la implementación de un nuevo control a través de la herramienta de fortisanbox, el seguimiento al proceso de respaldo de servicios de la entidad, la realización de pruebas de respaldo de cintas magnéticas y la divulgación de piezas informativas para fortalecer la cultura de seguridad.
- **A.13 Seguridad de las Comunicaciones:** Se logró una calificación de 93, mejorando la calificación inicial de 90, mediante el fortalecimiento de los controles para proteger la información de la entidad (uso de VPN a través del directorio activo), el monitoreo a la implementación del control de doble factor de autenticación y la creación del formato de acuerdo de confidencialidad para uso interno.
- **A.10 Criptografía:** Se llevó a cabo la socialización del control de etiquetado y cifrado en la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, la Dirección de Talento Humano, la Oficina Jurídica y la Oficina de Control Disciplinario Interno. Además, se elaboró un borrador del informe de controles criptográficos.

- **A.17 Aspectos de Seguridad de la Información de la Gestión de la Continuidad del Negocio:** La calificación mejoró del 84 al 94 al finalizar la vigencia de 2024, gracias a la configuración del entorno de nube de Azure para implementar el servicio de site recovery o activación del DRP (Plan de Recuperación ante Desastres) para los siguientes portales, con pruebas exitosas del servicio:
 - Portal Bogotá - <https://bogota.gov.co> - Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones
 - Secretaría General - <https://secretariageneral.gov.co> - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
 - Víctimas - <https://victimasbogota.gov.co> - Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación
 - Archivo - <https://archivobogota.secretariageneral.gov.co> - Archivo Distrital
 - Centro gobierno - <https://centrogobierno.bogota.gov.co> - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
 - Participación ciudadana - <http://participacion.gobiernoabierto bogota.gov.co> - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
 - Gobierno abierto Bogotá - <https://gobiernoabierto bogota.gov.co> - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Premios y reconocimientos vigencia 2024

- Bogotá fue reconocida en la categoría 'Ciudad Pionera' en los Smart City Innovator Awards, organizados por CINTEL, por la gestión realizada con Chatico.
- Chatico fue semifinalista del premio Smart City Seúl 2024, en la categoría Tech – InnovaCity.

Principales apuestas para el 2025

- Despliegue del Plan TIC de Bogotá.
- Definición de la estrategia de seguridad digital y despliegue del CSIRT DC para la vigencia 2025 en el marco del Modelo de Gobernanza de Seguridad Digital para el Distrito Capital.
- Formulación del nuevo proyecto "Implementación de servicios de conectividad en la ruralidad de Bogotá D.C., como aporte a la inclusión, participación ciudadana y el cierre de la brecha digital en la capital", en las 8 localidades de la ciudad que tienen territorio rural.
- Nuevas funcionalidades e interoperabilidad en Chatico: Integración de flujos específicos para temáticas como la participación ciudadana, trámites clave del distrito y programas sociales.
- Avanzar en la implementación del proyecto de Interoperabilidad para el Bienestar orientado a mejorar el acceso a los servicios sociales por parte de los habitantes de Bogotá D.C.
- Definición de las hojas de ruta y del modelo de medición de madurez de la infraestructura de datos del distrito.

5.3 Innovación Pública para la generación de la confianza ciudadana

Las acciones adelantadas para la innovación pública en la vigencia se desarrollaron a través de un proyecto de inversión del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, denominado 8117 “*Fortalecimiento del ecosistema de innovación pública de Bogotá para mejorar la confianza ciudadana, el valor público y el gobierno colaborativo en Bogotá D.C.*”, el cual tiene el objetivo de “fortalecer el ecosistema de innovación pública en Bogotá para generar mayor valor público para la ciudad”.

Principales logros y avances

Las acciones adelantadas en el marco del proyecto mencionado han permitido obtener los siguientes logros y avances:

- **Consolidación del laboratorio de Innovación Pública – IBO como prestador de servicios de innovación para la ciudad**

Modelo de Servicios de Innovación del Campus CTI:

Se diseñó un modelo integral para el Campus CTI que incluye un portafolio de 17 servicios innovadores distribuidos en tres áreas: Creación de espacios para conectar ecosistemas, Fortalecimiento del talento humano mediante programas especializados, e Impulso a proyectos estratégicos de alto impacto.

Este modelo fue desarrollado a partir de análisis que incluye: investigación internacional de 7 Campus CTI, evaluación de modelos de negocio, estrategias de sostenibilidad, servicios ofrecidos y actores involucrados.

También se realizó un análisis del contexto nacional para alinear los objetivos estratégicos, con entrevistas a actores clave como la Secretaría de Desarrollo Económico y ATENEA.

Entre los servicios destacados se encuentran: *Tinder de Retos de Ciudad*, que conecta desafíos urbanos con soluciones innovadoras; *Hackatones de Innovación*, que promueven la resolución intensiva de problemas; y el *Observatorio de Oportunidades de Ciudad*, diseñado para monitorear retos urbanos y generar soluciones basadas en datos.

Fortalecimiento del Ecosistema GovTech:

En el ámbito del Ecosistema GovTech, se implementaron herramientas y estrategias que integran startups tecnológicas con el sector público, promoviendo la modernización de la gestión gubernamental. Las acciones realizadas incluyeron:

- Implementación del Sello Be-GovTech, una certificación que reconoce y promueve startups con impacto público significativo.

- GovTech Lab, que brinda talleres y mentorías para adaptar modelos empresariales a las necesidades del sector público.
- Urban Challenges, una plataforma digital que facilita la co-creación de soluciones a retos urbanos, y CityTech Directory, un directorio interactivo que mapea startups y sus servicios.

Estas iniciativas aportan a la consolidación de iBO como un puente efectivo entre la innovación tecnológica y las necesidades del sector público en Bogotá.

Organización del Festival FestiBO:

En septiembre se realizó FestiBO Festival Insignia de Innovación Pública, en el marco del Smart City Expo. El evento fue diseñado como un espacio de intercambio de conocimientos, en el que participaron 8 speakers internacionales y 18 expertos nacionales en torno a tres ejes temáticos: Innovación pública, Poder del diseño en lo público y Gobierno emprendedor, con más de 700 asistentes.

El laboratorio iBO no solo aseguró el éxito del evento, sino que también avanzó en su sistematización. Se creó una herramienta digital para compartir memorias, videos, presentaciones y aprendizajes con la ciudadanía, fortaleciendo la transparencia y la accesibilidad. Además, se trazaron directrices para la organización de futuras ediciones.

Colaboratorio

El proyecto Colaboratorio, enmarcado en el Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" (2024-2027), surge como una iniciativa para abordar problemáticas estratégicas de ciudad mediante la innovación pública. Para su desarrollo, se emitió una circular a todas las entidades distritales, solicitando identificar retos y problemáticas relevantes. Con esta información, se creó el "Banco de Retos de Ciudad", una herramienta que prioriza desafíos estructurales persistentes en múltiples administraciones, identificando 42 retos potenciales que impactan 13 sectores clave y 22 entidades.

El modelo de intervención de Colaboratorio conecta laboratorios mentores, expertos y entidades públicas para desarrollar soluciones innovadoras. Las células de innovación formadas, trabajan en prototipos utilizando metodologías como innovación abierta, ciencias del comportamiento y células de innovación. Se diseñaron 3 rutas de acompañamiento (resolución directa, exploración metodológica e introducción inicial) para atender los retos según su nivel de priorización.

Los laboratorios, como iBO y Atenea, tienen compromisos claros, desde diseñar metodologías hasta capacitar y hacer seguimiento. Por su parte, las entidades dueñas de los retos deben colaborar activamente y garantizar la implementación de soluciones. Con el lanzamiento de Colaboratorio 2025, el proyecto busca transformar los retos estructurales en oportunidades innovadoras, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos y consolidando una cultura de colaboración en Bogotá.

- **Desarrollo de capacidades de intraemprendimiento para la innovación pública**

Se diseñó un modelo para desarrollar ciclos de formación en intraemprendimiento en las entidades públicas. Este modelo consta de cinco fases: la primera corresponde a un diagnóstico realizado por la entidad, mientras que las siguientes cuatro se centran en la sensibilización sobre buenas prácticas relacionadas con cada uno de los cuatro habilitantes del intraemprendimiento (Liderazgo y cultura; Equipo intraemprendedor; Proyectos y legado; y Gobernanza) y la construcción de un plan de trabajo para fortalecerlos. El proceso culminó con la firma de una declaración de compromiso para intraemprender, por parte de los altos directivos de la entidad, a través de la implementación del plan de trabajo elaborado durante las sesiones.

Finalmente, como logro para destacar, durante el segundo semestre de 2024 se completó el ciclo de formación con dos entidades distritales: la Empresa de Acueducto de Bogotá (EAAB) y la Secretaría Distrital de Hábitat, las cuales adquirieron el compromiso de intraprender por parte de los más altos directivos de las entidades mencionadas.

- **Desarrollo de prototipos como solución a retos públicos**

A partir del reto de ciudad en relación con la crisis de abastecimiento de agua, desde el despacho de la Alcaldía Mayor de Bogotá, se revisaron estrategias que dentro de las entidades se pudiesen realizar para incentivar un mejor uso del recurso hídrico. Dentro de las estrategias fue priorizado trabajar en conjunto con la empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá en el rediseño de la factura de Acueducto y Alcantarillado con el fin de rediseñar un punto de contacto que además de realizar el cobro pudiese generar conciencia en los ciudadanos en el entendimiento del consumo, y con ello se espera que la ciudadanía tenga mejores hábitos de consumo.

Este proceso de rediseño generó un prototipo, el cual es la propuesta de solución para un reto de ciudad, la cual ha sido previamente probada, evaluada y validada para que la propuesta generada cumpla con los objetivos de la entidad y de los usuarios a los cuales está dirigida la idea de solución. En 2024 se concretó el prototipo basado en la metodología tejido iBO para el rediseño de la factura del servicio público de agua y alcantarillado, con el propósito de mejorar la interacción ciudadana, incentivar hábitos responsables en el consumo de agua y optimizar la experiencia de facturación.

Premios y reconocimientos vigencia 2024

Premio en la categoría Innovación en Instituciones Públicas por innovación y excelencia en servicios públicos que contribuyen con la implementación de la agenda 2023 para el desarrollo sostenible (UNPSA).

Principales apuestas para el 2025

- Consolidación del laboratorio de Innovación Pública: para lo cual se realizará la tercera versión del Festival de Innovación Pública (FESTiBO); diseñar y poner en operación una herramienta virtual para el seguimiento de las metas de innovación en el marco del Plan de Desarrollo Distrital; con relación al Campus CTI, se priorizarán servicios y se adelantará el testeo y validación de los servicios priorizados.
- Desarrollo de capacidades de intraemprendimiento para la innovación pública: se trabajará con 5 entidades públicas distritales para ser capacitadas en intraemprendimiento en innovación pública.
- Desarrollo de prototipos como solución a retos públicos: identificación y desarrollo de 2 prototipos sobre retos prioritarios/estratégicos de ciudad.

5.4 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable

Las acciones adelantadas en la vigencia que aporten al fortalecimiento institucional se encuentran enmarcadas en 4 proyectos de inversión así:

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo Distrital 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, la Secretaría General, implementó los proyectos de inversión:

7868 “*Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente*” con el objetivo de “Fortalecer las capacidades institucionales para una gestión pública eficiente y articulada, orientada a la generación de valor público para los grupos de interés.”

Así como el proyecto 7873 “*Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Secretaría General*” con el objetivo de incrementar la capacidad institucional para atender con eficiencia los retos de su misionalidad en el Distrito.

En cuanto al plan de desarrollo “Bogotá Camina Segura”, se cuenta con 2 proyecto:

Proyecto de inversión 8111 “Fortalecimiento de la gestión y articulación institucional para la generación de valor público en Bogotá D.C.”, con el objetivo de fortalecer la gestión y articulación institucional para la generación de valor público por parte de la Administración Distrital, y aportar en la generación de las capacidades necesarias para tal fin, a través de un modelo de gestión para atender retos de ciudad, el servicio de asistencia técnica integral, y un seguimiento que aporte información relevante para la toma de decisiones, e identifique la capacidad de la administración distrital para generar valor público.

Proyecto de inversión 8098 Optimización de la gestión integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., con el objetivo de fortalecer la gestión institucional y el soporte operativo para mejorar la prestación de los servicios con oportunidad, pertinencia y calidad.

Principales logros y avances

Las acciones adelantadas en el marco de los 4 proyectos mencionados han permitido obtener los siguientes logros y avances:

- **Gestión y articulación institucional para la generación de valor público**

Programa de Formación "Soy 10 Aprende"

En el primer semestre de la vigencia 2024, se realizó la revisión de los contenidos de los cursos definidos en la oferta académica del programa de Formación Soy 10 Aprende, dirigidos a funcionarios y Colaboradores del distrito, y la correspondiente actualización de los contenidos.

Así mismo, durante la vigencia 2024 se ofertaron 12 cursos en diversas cohortes, donde se formaron un total de 6.176 funcionarios y colaboradores del distrito, así:

Tabla 11. Ofertas de cursos - 2024

Curso	Formados
Vigilancia y Control Establecimientos Públicos	264
Teletrabajo Teletrabajadores	2550
Teletrabajo Jefes Directivos	109
Gobierno Abierto	256
Mooc de Innovación	141
Introducción a las Políticas Públicas	390
Formación Supervisión Contratos	918
Implementación Políticas Públicas	366
Herramientas de Lavado de Activos y Financiación del terrorismo - (LA/FT)	748
Inducción- TH-IRI	61
Gestores de Integridad	282
Innovación Pública	91
Total colaboradores formados	6176

Fuente propia. Secretaría General. Dirección Distrital de Desarrollo Institucional – DDDI. 2024.

- **Modelo de Teletrabajo Distrital con enfoque diferencial:**

Frente al teletrabajo Distrital, para la vigencia 2024, se registraron 1.207 nuevos teletrabajadores, alcanzando un total de 10.301 en 58 entidades y organismos distritales. De este total, la distribución por sexo comprende 3.813 (37,02%) son hombres, 5.951 (57,77%) son mujeres, 1 (0,01%) es intersexual y 536 (5,20%) no han reportado su información.

En cuanto, a la distribución por grupo etario se identifica que 395 (3,8%) teletrabajadores tienen entre 20 y 29 años, 2409 (23,4%) tienen entre 30 y 39 años, 3.453 (33,5%) se ubican entre 40 y 49 años; 2.627 (25,5%) tienen entre 50 y 59 años, 850 (8,3%) son funcionarios con edad mayor a 60 años y no reportan información de 567 (5,5%) teletrabajadores.

Según modalidad de teletrabajo, predomina el esquema suplementario con 8.140 (79,0%) teletrabajadores que laboran desde la casa 2 o 3 días a la semana en esquema fijo o flexible. Le sigue la modalidad autónoma con 899 (8.7%); 693 (6.7%) de los servidores realizan teletrabajo bajo la modalidad móvil y 569 (5.5%) restante, no reporta información.

La implementación de esta modalidad ha impactado positivamente las condiciones ambientales de la ciudad. Según la última medición de impacto ambiental del teletrabajo 2024 que se realizó con apoyo de MINTIC a través de la aplicación online CalculApp⁹, en la que participaron 3.442 teletrabajadores de 59 entidades Distritales, se identificó:

- Se dejaron de emitir 104 toneladas mensuales de CO₂, equivalente a la siembra de más de 1.337 árboles.
- Se dejaron de utilizar 3.982 galones mensuales de combustible por los viajes desde y hacia el trabajo.
- En cuanto a las condiciones de calidad de vida de los servidores que están teletrabajando, se identificó en la encuesta que en un teletrabajador distrital ahorra en promedio 2 horas y 27 minutos diarios en desplazamientos desde y hacia el trabajo y se ahorra más de \$663.617 mensuales, en promedio.

- **Construyamos Bogotá con Integridad**

Se adelantó el análisis de los programas de transparencia y ética pública formulados por las entidades distritales en los que se incorporó como criterio de análisis las prácticas de integridad en los programas, como resultado de la revisión se priorizan como temáticas de acompañamiento: conflicto de interés, dilemas éticos, entornos de confianza, como elementos a fortalecer para alcanzar la transformación cultural basados en la integridad pública.

- **Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT**

Se brindó acompañamiento y se socializó lineamientos a 23 entidades en 40 sesiones de manera personalizada, y 3 sesiones masivas con la participación de 56 entidades Distritales mediante asistencia técnica por parte de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General, para fomentar la prevención y evitar que las entidades públicas del Distrito Capital sean utilizadas para dar apariencia de legalidad a activos provenientes de actividades delictivas sin que se hagan los reportes a los organismos de control de este delito; ayudar a los funcionarios a conocer los delitos de lavado de activos y la financiación del terrorismo - LA/FT; identificar esos riesgos; sugerir una metodología y acompañamiento; y apoyar la labor de las autoridades.

⁹ La cual permite medir el impacto ambiental, económico, energético y calidad de vida al aplicar el teletrabajo.

Se realizó la IV Conmemoración del Día Distrital de la Prevención del Lavado de Activos, espacio que se adhiere al Día Nacional, en el que se reconoce la experiencia, avances y retos de las entidades públicas en establecer medidas de prevención y mitigación de estos riesgos en concordancia con la normatividad vigente.

Por otro lado, se continúa con la implementación de la **Red Distrital de Oficiales de Cumplimiento – ROC**, la cual está constituida actualmente por 22 entidades. Durante la vigencia se realizaron 8 sesiones, completando 24 sesiones desde su inicio en la vigencia 2022 de dicha Red.

En estas sesiones se han abordado temáticas como: Rol del Oficial de Cumplimiento en las entidades del Distrito; Ciberdelincuencia y Ciberseguridad; Compliance y Protección de Datos; Compliance y Gobierno Corporativo; Importancia de la capacitación y sensibilización en el SARLAFT; Gestión de Riesgos bajo la ISO 31000; Generalidades del Reportes de Operación Sospechosa - ROS; Buenas prácticas y recomendaciones; Análisis de riesgos de prácticas restrictivas de la competencia en procesos de contratación; entre otras.

- **Fortalecimiento de la rendición de cuentas en las entidades distritales y alcaldías locales como mecanismo anticorrupción**

En el marco de las acciones de fortalecimiento de **rendición de cuentas** se desarrollaron 3 jornadas de acompañamiento para la incorporación del enfoque diferencial. Las cuales fueron dirigidas a las 20 Alcaldías Locales en articulación con la Secretaría de Gobierno y la Veeduría Distrital. En total participaron 198 servidores públicos.

Se generó cartilla digital "El ABC de rendición de cuentas" herramienta que brinda orientaciones sobre la comprensión y alcance de este proceso, abordando temáticas como la identificación de grupos de valor, priorización de información, canales y mecanismos de participación ciudadana, seguimiento integral a la ejecución de planes y/o políticas y la mejora continua del proceso de rendición de cuentas.

Así mismo, para la sostenibilidad de la publicación de agendas abiertas en el distrito se avanzó en la actualización del manual y aplicativo de registro de agendas abiertas, con lo que se incluye el campo de número de identificación de la contraparte, acción que permite verificar la entidad y evitar la homonimia.

- **Acompañamiento para la formulación de los Programas de Transparencia y Ética Pública (PTEP):**

Se realizó una análisis y diagnóstico de los Programas publicados hasta el 30 de marzo de 2024, de todas las entidades del distrito, análisis que se centró en las iniciativas de rendición de cuentas, participación, innovación, apertura de datos con enfoque anticorrupción, implementación de herramientas anticorrupción como gestión del riesgo de soborno, fraude y lavado de activos. Con base en los resultados del análisis se realizaron en el segundo semestre jornadas de acompañamiento para las entidades del distrito, sobre los diferentes componentes del Programa para fortalecer su implementación.

- **Sistema de Coordinación Distrital**

En la vigencia 2024 se emitieron 40 conceptos referentes a la modificación o creación de instancias de coordinación distrital.

Se realizó el seguimiento a las instancias de coordinación frente al cumplimiento de los criterios establecidos en las resoluciones 233 de 2018 y 753 de 2020 del cuarto trimestre de 2023 y primer trimestre de 2024.

Se realizó la actualización del inventario de instancias de coordinación distrital en el segundo trimestre de 2024, la cual fue solicitada mediante circular 011 de 2024. Así mismo, el listado fue publicado en la página web de la entidad y puede consultarse en el enlace: https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/instancias_coordinacion/inventario-unico-distrital-de-instancias-de-coordinacion-iudic.

Se adelantó el proceso de actualización de la Resolución 258 de 2022 frente a la delegación de los espacios donde participa la Secretaría General.

Se emitió la circular 011 de 2024 con el objetivo de que las entidades distritales remitieran la información de las instancias de coordinación en concordancia con el IUDIC. En el mismo sentido, se solicitó la información de la composición y actos administrativos de delegación en los espacios de gobierno corporativo.

- **Gestión del conocimiento y la innovación**

En el primer semestre a nivel distrital se realizaron 6 jornadas de socialización de los lineamientos en gestión de conocimiento y la innovación emitidos en 2023 por la Dirección de Desarrollo Institucional - DDDI, dirigidas a las siguientes entidades : Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), IDT y SDDE); Secretaria de Desarrollo Económico, Instituto Distrital de Turismo, Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá; Instituto para la Economía social (IPES); Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital(UAESCB) y Empresa de Renovación Urbana (RENOBO).

Se adelantó el diseño y puesta en marcha de la estrategia de equipos transversales como mecanismo para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, a través del desarrollo de 4 fases: Diseño, Activación, Conexión y aprendizaje y Evolución. Para ello se priorizaron 6 activaciones de equipos transversales, conformados por funcionarios de las entidades distritales. Los temas objeto de activaciones fueron: control interno, servicios a la ciudadanía con 2 nodos de accesibilidad y racionalización de trámites, gestión ambiental, Gestión del conocimiento, talento humano.

- **Modelo para la medición de valor público:**

Respecto a la medición y análisis de la gestión pública Distrital se elaboró el informe de resultados del Índice de Gestión Pública Distrital con corte 31 de diciembre de 2023, el promedio del IDI de las entidades distritales fue de 89,6 puntos. Este fue remitido al Concejo de Bogotá con radicado 2-2024-25639 del 30 de agosto de 2024. Adicionalmente se gestionó la publicación del informe en el botón de transparencia, de la página web de la Secretaría General (sección: Estudios

investigaciones y otras publicaciones) y se socializaron los resultados en la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño del 04 de septiembre de 2024.

En el segundo semestre se realizó la documentación del marco teórico y conceptual del modelo para la medición de valor público, utilizando como insumo el reconocimiento del contexto de las mediciones en el Distrito Capital, la literatura disponible frente al valor público y la capacidad institucional, los aportes realizados por los responsables del reporte de los componentes del Índice de Gestión Pública Distrital - IGPD (Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría de Hacienda Distrital, Departamento Administrativo de la Función Pública), los aportes de los responsables de mediciones similares en otras entidades públicas (Departamento Administrativo de la Función Pública con el “Índice Sintético de Desempeño Institucional”; la Escuela Superior de Administración Pública con el “Índice de Medición de Capacidad Institucional para la Innovación”; el Departamento Nacional de Planeación con el “Índice de Capacidades Territoriales” y la “Definición de Tipologías del Territorio”) y mesas técnicas con expertos que aportan desde su experiencia y conocimiento a la construcción de un concepto amplio que facilite su medición y posibilite el uso efectivo de los resultados para la toma de decisiones y el fortalecimiento institucional.

- **Modelo para la intervención integral y sincronizada de los retos de ciudad:**

Se elaboró el documento teórico-conceptual, donde se incorporan elementos como: justificación del modelo, fundamentos de los retos de ciudad y las bases metodológicas para la construcción del Esquema de Intervención.

Se elaboró el documento de esquema de intervención integral, estructurado en 6 fases de la siguiente forma:

- *Definir*: Incluye aspectos a para determinar el reto de ciudad, definición de criterios y escala de priorización, aspectos para análisis profundo del reto.
- **Estructurar*: Incluye aspectos para determinar actores clave, definir sus roles y responsabilidades.
- **Diseñar*: Incluye aspectos a considerar para definir las acciones de intervención, identificación de riesgos, planificación de recursos, mecanismos de seguimiento y evaluación.
- **Implementar*: Incluye la gestión de recursos, riesgos, la coordinación entre los actores y la participación ciudadana, para la ejecución del plan.
- **Monitorear*: incluye acciones de monitoreo y seguimiento y de cierre y evaluación.
- **Comunicar*: cuyo objetivo es informar sobre el progreso, los resultados y los aprendizajes de la intervención a todos los actores involucrados.

En la caja de Herramientas que facilita la implementación, se elaboraron 6 herramientas para: i) Diagnóstico del problema y dimensión del reto. ii) Priorización del reto. iii) Rutas Críticas en la intervención. iv) Mapeo de Actores. v) Plan de acción y vi) Explicación de herramientas sugeridas para cada fase.

- **Servicio de asistencia técnica integral**

En la vigencia 2024 se realizaron 217 asistencias técnicas, a los 15 sectores y 64 entidades del distrito. Las temáticas de asistencias técnicas que más se abordaron por parte de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional, fueron:

- Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT)
- Control Interno - Líneas Defensa y Mapas Aseguramiento
- Transparencia - Apertura Agendas - Rendición de cuentas
- Gestión del conocimiento y la innovación
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) - General
- Integridad – Generalidades
- Teletrabajo
- Transparencia – Programas de transparencia y ética pública (PTEP)
- Sistema de Alertas tempranas de Integridad (SATI)
- FURAG/Índice de desempeño institucional (IDI) / Índice de gestión Pública distrital (IGPD)
- Control Interno - Auditoría - riesgos
- Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos- General

Por otra parte, como resultado del proceso de **negociación colectiva 2024**, en el mes de agosto se suscribió el Acuerdo Colectivo Laboral 2024-2025; en el mes de septiembre se da inicio al seguimiento y cumplimiento del acuerdo. Se realizan 3 reuniones para el seguimiento al acuerdo con las organizaciones sindicales, en la primera se instaló el Comité Bipartito para el seguimiento de la ejecución y cumplimiento del Acuerdo Colectivo 2024-2025; 5 de noviembre se aprueba el reglamento y cronograma de las sesiones a desarrollarse durante el seguimiento y el 2 de diciembre se realiza el primer seguimiento al acuerdo colectivo, donde se contextualiza el estado actual del acuerdo y sus respectivos avances.

Principales apuestas para el 2025

Para el 2025 entorno al Fortalecimiento de la gestión y articulación institucional para la generación de valor público en Bogotá D.C. se encuentran las siguientes apuestas:

- Diseño y aplicación del piloto del modelo de medición de valor público en las entidades del Distrito que permita el análisis de resultados y la identificación de áreas de oportunidad en la mejora institucional, para la toma de decisiones y generación de valor público.
- Avanzar en 1 estrategia para mejorar las metodologías de articulación y seguimiento intersectorial, así como las herramientas de medición para coordinar el cumplimiento de las prioridades definidas por la Administración Distrital

- Articulación para las obras de infraestructuras definidas por la Administración Distrital a través de la operación del equipo de trabajo “Unidad de infraestructura”.
- Avanzar en la prueba piloto del esquema de intervención integral y sincronizada de retos de ciudad, se realizarán los ajustes y se iniciará la implementación del esquema para la intervención integral de retos de ciudad.
- Elaboración de un estudio técnico de los factores institucionales que inciden de forma directa en el funcionamiento y capacidad de operación del Distrito, (Sector Central, Descentralizado y Localidades), con un especial énfasis en seguridad integral y obra pública, y la presentación de las respectivas propuestas, recomendaciones y dimensionamiento de la modernización para la estructura, organización y funcionamiento de la Administración Distrital.
- Adelantar la asistencia técnica integral, para lo cual se requiere diseñar y ajustar instrumentos, metodologías y herramientas que faciliten la articulación de actores y temas de asistencia técnica, priorizando aspectos a intervenir desde el Plan Distrital de Desarrollo y la matriz Legado de la Secretaría General.

Gestión institucional y soporte operativo

- **Mantenimiento, adecuación y dotación de la infraestructura física**

Se adelantó la contratación de los pisos del sistema de distribución de tubería, para la actualización de la Red Contra Incendios del Archivo de Bogotá, llevándola al cumplimiento normativo vigente (Norma sismo resistente (NSR-10), *National Fire Protection Association - NFPA*, *Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE*).

- Se realizaron actividades de Instalación del sistema de riego, pintura, acabados de cielorraso, mantenimiento preventivo a la sala de exposición del Archivo de Bogotá, la cual fue reabierta el 28 de noviembre de 2024.
- Se avanzó en mantenimiento, y adecuaciones de las 26 sedes a cargo de la Secretaría General, incluyendo la Red Cade, Centros de Encuentro y Sedes Administrativas contribuyendo a la mejora de los espacios y servicios que se ofrecen a la comunidad, así:

1) Archivo de Bogotá, 2) Centro Memoria Paz y Reconciliación, 3) Manzana Liévano, 4) SC Suba, 5) Cade Gaitana, 6) SC CAD, 7) SC Bosa, 8) CE Suba, 9) CE Chapinero, 10) SC Engativá, 11) SC Calle 13, 12) Servitá, 13) SC 20 de julio, 14) SC Américas, 15) SC Manitas, 16) CE Bosa, 17) CE RUU, 18) Cade La Victoria, 19) CE Patio Bonito, 20) CE Ciudad Bolívar, 21) Cade Luceros, 22) Cade Kennedy, 23) Piso 27 Tequendama, 24) CE Gaitana, 25) SC Social, 26) Imprenta Distrital.

- **SIG- Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

- Se realizó la formulación y publicación del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2024, el Plan Institucional de Participación Ciudadana – PIPC 2024 y la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2024.
 - Se elaboró el diagnóstico del estado actual de la implementación del MIPG, logrando conocer el grado de cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño y el componente ambiental en la Entidad, y con estos resultados se definieron las acciones a implementar para su fortalecimiento por medio del plan de trabajo.
 - Se formuló la Estrategia de Fortalecimiento del Modelo MIPG, que establece los lineamientos frente a las acciones que se deben adelantar para la implementación del MIPG en la entidad.
- **Plan Institucional de Gestión Ambiental “PIGA”**
 - Se logró disminuir el 22% de consumo en energía pasando de 1.797.136,7 Kwh a 1.401.864,0 Kwh, gracias a las estrategias de sensibilización implementadas en cada una de las sedes, como el programa “Apague y Vámonos”, para el apagado de los equipos al finalizar la jornada laboral, instalación de sensores para el pagado y encendido automático de las luminarias.
 - Se fortalecieron los conocimientos ambientales de 782 participantes, mediante jornadas de sensibilización y capacitación dirigidas a funcionarios, contratistas y usuarios.
 - Se instalaron 11.032 puntos lumínicos ahorradores, equivalentes a un 100% y 1.196 puntos hidrosanitarios ahorradores, lo que incidió de manera positiva en el consumo.
 - Se realizó la concertación del documento Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA con la Secretaria Distrital de ambiente para el 2024-2028.
 - Se incluyeron cláusulas ambientales en 135 contratos de 138 suscritos, es decir en el 98% de los contratos a los que se les podía incluir.
 - Se recolectaron los residuos generados en cada una de las sedes, dando como resultado un total de 41.474,8 Kg Residuos Aprovechables, 3.368,38 Kg Residuos Peligrosos y 161,2 Kg Residuos Especiales
 - **Implementación del Sistema de gestión documental**
 - En el marco de la implementación del Plan de intervención documental, se avanzó en la intervención de 55.5 metros lineales del Fondo Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para la documentación generada de la Tabla de Retención Documental TRD Primigenia.
 - En el marco de la implementación del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo – PPDLP y atendiendo a las necesidades identificadas en el diagnóstico Integral, se definieron los formatos oficiales

para documentos electrónicos de archivo, medios de almacenamiento y las estrategias de preservación. Se evaluaron instrumentos clave como Tablas de Retención Documental (TRD), Cuadro de Clasificación Documental (CCD) e Inventarios Documentales en 39 dependencias, logrando mayoritariamente niveles de desempeño medio (66%-90%) y alto (91%-100%). Este proceso fortaleció la cultura archivística, estandarizó el manejo documental y permitió identificar áreas de mejora.

- Se realizaron capacitaciones a más de 150 personas en temas de preservación digital, conservación documental y conformación de expedientes híbridos y electrónicos. Además, se desarrollaron y ajustaron lineamientos estratégicos para la gestión del expediente contractual, garantizando la preservación y organización documental, en especial para procesos administrativos y legales críticos.
- Se realizaron 12 visitas de seguimiento y auditoría, en conjunto con la oficina de control interno, las cuales permitieron identificar brechas en la implementación de los instrumentos archivísticos y proponer acciones de mejora que optimizan la gestión documental. Esto ha fortalecido el cumplimiento normativo, la transparencia administrativa y la toma de decisiones basada en información precisa, asegurando la conservación y disponibilidad de documentos en formatos físicos y electrónicos.

Principales apuestas para el 2025

- Obras de mejoramiento y cambio de cubierta del SuperCade Américas, levantamiento y diagnóstico del estado actual de la cubierta y sus sistemas de desagües en los Edificios Liévano y Palacio Municipal de la Manzana Liévano, y estudio de diagnóstico y diseño de la estructura afectada en el Super Cade 20 de Julio.
- Obras de impermeabilización o mantenimiento de las zonas de cubiertas, terrazas y espejos de agua de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y mejoramiento del funcionamiento del sistema de manejo de aguas lluvias de esorrentía en el Supercade Américas.
- Realizar seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las políticas públicas distritales a cargo de la entidad y los productos de políticas públicas de otras entidades y al modelo de operación por procesos de la Secretaría General para mejorar su desempeño en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- Orientar en la implementación del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, con el fin de prevenir que la entidad sea utilizada por terceros para dar apariencia de legalidad a recursos ilícitos originados de actividades delictivas y/o para canalizar recursos hacia la realización de actividades terroristas, en el marco del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.
- En el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, se buscará disminuir y controlar de los impactos ambientales negativos generados en la ejecución de las

actividades de la Entidad, así como con el cumplimiento de los lineamientos, directrices y normatividad ambiental, mediante el fortalecimiento del esquema de participación y comunicación de la gestión ambiental.

- Intervención de 462 metros lineales para vigencia 2025, de los fondos documentales acumulados del Sistematización y Servicios Técnicos (SISE9 y la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá 8SGAMB), de un total de 3.463 metros lineales.
- Ajuste del SIGA o adquisición de una solución tecnológica de acuerdo con el modelo de requisitos mínimos para sistemas de gestión de documentos, sistemas de información y repositorios digitales -MOREQ y Gestión de documentos y expedientes electrónicos de archivo.
- Implementación del protocolo de archivos de derechos humanos en actividades de identificación y clasificación, con el fin de identificar, valorar, proteger, preservar, el acceso y la difusión de los archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado, producidos y/o custodiados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
- Implementación del Sistema Integrado de Conservación en la ejecución del plan de conservación documental y el plan de preservación digital a largo plazo, con el fin de establecer y desarrollar acciones preventivas que permitan mantener las condiciones ambientales y técnicas para la adecuada conservación y preservación documental a largo plazo, considerando para la conservación documental aspectos como la infraestructura, mobiliario, y factores de riesgo ambiental y para la preservación digital a largo plazo, aspectos como el acceso a la documentación con el paso del tiempo, mitigando el riesgo de pérdida u obsolescencia.

5.5 Gobernanza Internacional en el Distrito

Las acciones adelantadas en la vigencia para fortalecer el esquema de gobernanza internacional del Distrito que permitan el desarrollo y seguimiento de la gestión internacional para la ejecución de los proyectos de la administración distrital se encuentran enmarcadas en un proyecto de inversión.

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, se formuló el proyecto de inversión 8112 “Fortalecimiento de la internacionalización de Bogotá D.C.”, con el fin de fortalecer la arquitectura internacional del Distrito para mejorar el desarrollo y seguimiento de la gestión internacional para la ejecución de los proyectos de la administración Distrital.

Principales Logros y avances

Las acciones adelantadas en la vigencia han permitido alcanzar los siguientes logros:

- **Esquema de Gobernanza Internacional en el Distrito**

Se avanzó en la formulación, emisión y publicación de la estrategia de internacionalización de Bogotá, la cual será la hoja de ruta que guiará toda la acción internacional en el Distrito Capital, buscando consolidar lazos y fortalecer alianzas que beneficien tanto a la ciudadanía de Bogotá como a la de la región. La cual fue diagramada y publicada en <https://bogota.gov.co/internacional> para el acceso y conocimiento de la comunidad en general.

Dicha estrategia cuenta con 3 líneas de acción, en las que se obtuvieron los siguientes avances:

a. Movilización de Recursos:

Con el objetivo de atraer y gestionar recursos técnicos y financieros que fortalezcan las políticas públicas y proyectos del Plan Distrital de Desarrollo, durante el año 2024, el Distrito Capital movilizó recursos técnicos y financieros por \$34.055 millones de pesos, provenientes de distintas fuentes de cooperación que han fortalecido los cinco propósitos del Plan Distrital de Desarrollo. Particularmente fueron estratégicos para la consolidación de algunos de los proyectos y programas más emblemáticos de la ciudad como: Cero tolerancias a las violencias contra las mujeres y basadas en género; Salud Pública Integrada e Integral; La educación como eje del potencial humano; Aumento de la resiliencia al cambio climático y reducción de la vulnerabilidad; Movilidad sostenible; Reducción de emisiones y control del deterioro ambiental.

b. Posicionamiento Global:

Creación y lanzamiento del “**Boletín Semanal de Oferta Internacional**”. Se publicaron un total de 479 ofertas que resaltan diversas oportunidades globales. Entre ellas se destacan **168 programas de subvenciones** para el financiamiento de proyectos, **84 convocatorias** enfocadas en iniciativas de cooperación y participación internacional, **71 premios** destinados a reconocer buenas prácticas y logros sobresalientes, y **156 oportunidades educativas** que incluyen becas, cursos y programas de formación. Esta iniciativa refuerza la proyección de Bogotá como una ciudad conectada al ámbito internacional, facilitando el acceso de sus ciudadanos la información y acceso a recursos internacionales.

A lo largo de la vigencia del año 2024, la Alcaldía Mayor bajo la dirección estratégica de la Consejería Distrital de Relaciones Internacionales, a través de delegados técnicos y de alto nivel de la administración distrital, ha participado en 93 eventos y giras internacionales. Esta participación ha permitido visibilizar las buenas prácticas del Distrito, posicionar a la ciudad a nivel internacional y facilitar el intercambio de experiencias e identificación de buenas prácticas internacionales. Estos esfuerzos han contribuido a mejorar la calidad y el alcance de las políticas públicas e iniciativas enmarcadas en el Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027, destacables como:

Evento "Internacionalización de las Ciudades": En mayo, Bogotá organizó este encuentro con la participación de destacados expertos globales en relaciones internacionales y diplomacia subnacional. Durante el evento, se discutieron estrategias para

posicionar a las ciudades como actores clave en la cooperación internacional, promoviendo la atracción de inversiones, el intercambio cultural y el desarrollo sostenible a nivel local.

IX Conferencia Bianual del Observatorio de Cooperación Descentralizada entre la UE y América Latina se realizó en Bogotá los días 18 y 19 de noviembre de 2024. Organizada por la Diputación de Barcelona en colaboración con actores clave de la ciudad, el evento incluyó mesas redondas lideradas por la Consejería de Paz y la Secretaría de la Mujer, donde se discutieron temas como la cooperación descentralizada, la equidad de género y la construcción de paz. También contó con la participación de delegados de la Agencia Presidencial de Cooperación (APC) y representantes de organismos internacionales, fortaleciendo los lazos de Bogotá con la comunidad global.

Ponencia en Smart City Expo Barcelona. El consejero Iván Durán participó como speaker en el Smart City Expo Barcelona, ponencia en torno a la participación ciudadana como pilar del Gobierno Abierto, promoviendo la colaboración en decisiones municipales como la asignación de presupuestos y el desarrollo del Plan de Desarrollo de Bogotá. Gracias a la tecnología e innovación, estos procesos han sido exitosos y ejemplares en Colombia, generando interés regional. Bogotá, con 8 millones de habitantes y un uso de internet del 84.3%, implementa desde 2022 un agente virtual de IA que facilita trámites y participación, habiendo registrado 1.3 millones de conversaciones. También cuenta con un laboratorio de Innovación Pública enfocado en soluciones desde las realidades ciudadanas. Los procesos de participación incluyen el uso de un chatbot de WhatsApp con IA, análisis de datos con tecnologías semánticas y NLU, logrando que el 80% de los 60,000 participantes sean nuevos en estas iniciativas, y recibiendo cerca de 200,000 propuestas influyentes en decisiones distritales.

World Bank Land Conference 2024. El alcalde Carlos Fernando Galán viajó a Washington, D.C. para participar en el panel inaugural de la edición del 2024 de la Conferencia sobre Tierras del Banco Mundial. Expuso las apuestas de Bogotá en el marco del POT y el Plan de Desarrollo para generar desarrollo territorial en el marco de los desafíos ambientales y sostenibilidad que enfrentan las ciudades.

c. Fortalecer el Sistema de Gobernanza Internacional del Distrito:

Durante la vigencia del 2024 la Consejería Distrital de Relaciones Internacionales culminó el desarrollo y puesta en producción del Sistema de Información Internacional – GLOBO a través del cual se registra toda la gestión e interacciones internacionales de la totalidad de los Sectores y Entidades del Distrito Capital, el cual tuvo su lanzamiento en un evento internacional el 10 de julio de 2024 contando con la participación del cuerpo diplomático y el señor Alcalde Mayor de Bogotá, constituyéndose como la herramienta de gestión gerencial de la Estrategia de Internacionalización de Bogotá.

A la fecha de cierre de la vigencia 2024 todos los Sectores Distritales y en su gran mayoría las Entidades que están vinculadas a cada uno de ellos y realizan gestión de relacionamiento internacional cuentan con Enlace Distrital dentro de la plataforma a través de la cual se registran y soportan cada una de las interacciones internacionales.

Dentro de las grandes apuestas de la Estrategia de Internacionalización de Bogotá e implementación del Plan Distrital de Desarrollo a través del Programa Bogotá de Puertas Abiertas al Mundo, se encuentra la estructuración de las instancias de gestión y coordinación que durante la vigencia 2024 tuvieron sus inicios a través de la ejecución del Comité de Internacionalización de Bogotá en el cual participan todos los Sectores y Entidades Distritales en temas de gestión internacional y la Mesa de Participación Público Privada en la cual tiene una activa participación la Academia, Organizaciones Sociales, Empresa Privada, Cuerpo Diplomático y demás actores que tienen interés en el desarrollo de la gestión internacional de Bogotá. Durante esta vigencia se desarrollaron 5 Comités de Internacionalización de Bogotá y 2 Mesas de Participación Público Privadas.

- **Cooperación Internacional: instrumentos de cooperación**

Durante 2024, se firmaron 20 instrumentos estratégicos que fortalecen la cooperación con entidades nacionales e internacionales. Estos acuerdos buscan potenciar el desarrollo de Bogotá en áreas clave como derechos humanos, lucha contra la pobreza, y alianzas culturales, se destacan: CAF Banco de Desarrollo de América Latina, OIM, Alcaldía de Río de Janeiro y la Ciudad de Copenhague entre otros

Premios y reconocimientos

Durante el año 2024 la Alcaldía Mayor participó en 12 premios y reconocimientos, recibiendo 5 en los diferentes programas estratégicos que han impactado en el logro de los Propósitos del Plan Distrital de Desarrollo como se describe a continuación:

- **Premio Guangzhou International Award for Urban Innovation**, USD20,000 otorgados por la ciudad de Guangzhou, China, en reconocimiento a las iniciativas innovadoras de Bogotá en el sistema del cuidado.
- **Cumbre de Turismo Wellington Fragrant Hills 2024**, otorgado al Instituto Distrital de Turismo por fortalecer la imagen de Bogotá como un destino turístico destacado y multifacético.
- **Mejor Agencia de Promoción de Inversión de América Latina**, galardón recibido por Invest in Bogotá en el Annual Investment Meeting de Dubái, concedido por Emiratos Árabes Unidos.
- **Premio de Administración Pública de las Naciones Unidas**: Bogotá fue reconocida durante los UN Public Service Awards por la excelencia en gestión pública a través de iBO, destacándose el proceso de innovación implementado en las Manzanas del Cuidado, el cual optimiza la recolección y registro de información personal de las cuidadoras, fortaleciendo la eficiencia y calidad del servicio.
- **Premio a la Excelencia en Seguridad Vial**, concedido por Bloomberg Philanthropies a la Secretaría de Movilidad por su liderazgo y estrategias efectivas para salvar vidas en el tránsito.

- **Premio de Turismo Sostenible en Fitur 2024**, otorgado al Instituto Distrital de Turismo por el programa Tour4All, Turismo para Todos, que promueve accesibilidad e inclusión para personas con discapacidad, galardón entregado por PREDIF, la principal entidad española en igualdad y accesibilidad.
- **Reconocimiento en el Festival Internacional de Artes Vivas (FIAV) 2024**: Del 4 al 14 de octubre de 2024, Bogotá fue sede del FIAV, un evento que reunió a más de 400 artistas nacionales e internacionales en más de 100 espectáculos de diversas disciplinas. La ciudad fue reconocida por su compromiso con la promoción de las artes vivas y la cultura a nivel internacional.
- **Seoul Smart City Prize**: El sistema Chatico fue nominado al Seoul Smart City Prize, un prestigioso reconocimiento internacional que destaca innovaciones tecnológicas que impactan positivamente en las ciudades. Aunque los finalistas aún no han sido anunciados, el Secretario General - Miguel Silva Moyano, recibió una invitación para asistir a la jornada de premiación.
- **Smart City Innovation Awards** Bogotá fue galardonada con "Chatico" en el marco de Andicom 2024, obteniendo el premio por su impacto en la promoción de un gobierno abierto, cercano, eficiente y transparente.

Principales apuestas para el 2025

Dentro de las grandes apuestas de la Estrategia de Internacionalización de Bogotá y la implementación del Plan Distrital de Desarrollo a través del Programa Bogotá de Puertas Abiertas al Mundo, se encuentra la estructuración de las instancias de gestión y coordinación a través de la ejecución del Comité de Internacionalización de Bogotá y la Mesa de Participación Público Privada en la cual tiene una activa participación la Academia, Organizaciones Sociales, Empresa Privada, Cuerpo Diplomático y demás actores que tienen interés en el desarrollo de la gestión internacional de Bogotá.

Durante la etapa de planificación de la gestión de acciones internacionales debe haber una identificación expresa de los posibles eventos internacionales que sean considerados de interés estratégicos y contribuyan al logro de los objetivos del Plan Distrital de Desarrollo, fundamentalmente que se incorporen y reserven recursos financieros en cada uno de los Sectores y Entidades Distritales que garanticen la financiación de los mismos.

5.6 Gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana

Las acciones adelantadas en la vigencia para mejorar la calidad del servicio a la ciudadanía se encuentran enmarcadas en 2 proyectos de inversión.

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", la Secretaría General, a través de la Subsecretaría de servicio a la ciudadanía implementó el proyecto de inversión 7870 "Servicio a la ciudadanía,

moderno, eficiente y de calidad” con el objetivo de “generar las condiciones necesarias para que la experiencia de la ciudadanía en la interacción con la Administración Distrital sea favorable”.

En cuanto al Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, se formuló el proyecto de inversión 8129 “Optimización del servicio a la ciudadanía para aumentar la confianza en la administración distrital de Bogotá D.C.”, con el fin de *“mejorar la calidad del servicio que prestan las entidades distritales a la ciudadanía para aumentar la confianza en la administración distrital.”*

Principales logros y avances

Las acciones adelantadas en la vigencia han permitido alcanzar los siguientes logros:

- **Política pública de servicio a la ciudadanía y modelo distrital de relacionamiento con la ciudadanía**

Se inició el desarrollo de un nuevo modelo de servicio a la ciudadanía con el fin de articular la oferta que atiende las necesidades, intereses y características de la ciudadanía y el territorio, adaptar las experiencias, superar el enfoque sectorizado y pasar a un enfoque diferencial e inclusivo, y disminuir costos en desplazamientos, aportando al bienestar y calidad de vida de las y los bogotanos.

Bajo este enfoque se avanzó en el proceso de formulación de la nueva política, llevando a cabo espacios de concertación con el fin de avanzar en el plan de acción y el documento preliminar.

En el marco del Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía, durante el año 2024, se avanzó en la expedición del manual operativo para la implementación de las directrices del Decreto 542 de 2023. Así mismo se actualizó el manual operativo del Defensor, se brindó asesoría y acompañamiento a un total de 41 entidades, y se consolidó el informe de acompañamiento anual.

Se realizó seguimiento a la implementación de la actual política pública de servicio a la ciudadanía, en este sentido se consolidó el reporte semestral del seguimiento del II semestre de la vigencia 2023 y I semestre de la vigencia 2024 los cuales fueron remitidos a la Secretaría Distrital de Planeación, y se consolidaron los reportes internos de la Secretaría General.

- **Seguimiento a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control**

Durante la vigencia 2024 se adelantaron 14 sesiones virtuales de cualificación (5 de enero a mayo y 9 de junio a diciembre), capacitando a 583 servidores y colaboradores que desarrollan actividades de inspección, vigilancia y control.

Se realizaron 39 jornadas de sensibilización (12 de enero a mayo y 27 de junio a diciembre) a 534 ciudadanos y comerciantes en el marco de las Ferias a tú Servicio lideradas por la

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., al igual que, por Ferias a tú Negocio, organizadas por la Cámara de Comercio de Bogotá.

Se coordinaron 9 operativos de visitas multidisciplinarias (3 de enero a mayo y 6 de junio a diciembre de 2024) con las entidades que componen el Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control – SUDIVC, llegando a 37 establecimientos de comercio.

En lo referente a la Plataforma Tecnológica del Sistema Unificado Distrital de Inspección, Vigilancia y Control – SUDIVC, la cual tiene como propósito mejorar la articulación institucional, como herramienta para una mejor inspección, vigilancia y control en el distrito capital, se avanzó en mejoras de usabilidad, interoperabilidad y roles que facilitan la gestión y uso de esta.

- **Cualificación de servidores públicos, colaboradores**

Durante la vigencia 2024 se realizaron 142 sesiones de cualificación (47 enero a mayo, y de 95 junio a diciembre) en 11 módulos de servicio a la ciudadanía, dentro de las principales temáticas adelantadas se encuentran: inteligencia emocional y social en el servicio, gestión de peticiones ciudadanas, y política pública de servicio a la ciudadanía. Se alcanzaron 11.821 participaciones (3.269 de enero a mayo, y 8.552 de junio a diciembre) de colaboradores públicos distritales y un total de 4.041 personas cualificadas (esto quiere decir que una misma persona participó en varias sesiones).

- **Modelo de seguimiento, acompañamiento y evaluación de servicio a la ciudadanía.**

Se continua con la implementación del Modelo Integral de Seguimiento, Acompañamiento y Evaluación del Servicio Prestado a la Ciudadanía, que tiene como objetivo evaluar la calidad del servicio prestado a la ciudadanía a través de los distintos canales de atención establecidos por las entidades y organismos distritales. Se destacan los siguientes logros:

- Evaluación de 18.113 respuestas a las peticiones ciudadana (8.141 de enero a mayo, y de 9.972 junio a diciembre).
- 104 visitas de monitoreo a los canales de atención (36 de enero a mayo, y de 68 de junio a diciembre),
- 34 planes de mejoramiento recibidos de entidades que no logran el cumplimiento del 100% en los criterios de calidad de las respuestas y/o presentaron peticiones vencidas (de los cuales 13 corresponden al período enero a mayo, y 21 del período junio a diciembre de 2024)
- Elaboración y remisión de 729 informes mensuales a las entidades sobre la calidad de las respuestas emitidas en Bogotá Te Escucha de los cuales 302 corresponden al período enero a mayo, y de 427 al período junio a diciembre de 2024
- Aplicación de la encuesta de satisfacción ciudadana 2023, con un resultado de 97,12% en el nivel de satisfacción ciudadana de la Administración Distrital, aumentando en 1.1% respecto a 2023, así mismo; la encuesta revela un 97,83% de satisfacción ciudadana en los servicios de la Red CADE, lo cual significa un incremento de 5,9 % respecto a 2023.

- Finalmente, frente al Índice de cumplimiento de calidad del servicio de la Administración Distrital se tiene que aumentó en un 0,38%, teniendo en cuenta que el resultado en 2023 fue de 77,6% y en 2024 de 77,98%, obtenido del monitoreo a la prestación del servicio en el canal presencial, virtual y telefónico.

- **Portal Integrador de Servicio a la Ciudadanía de Bogotá**

Se adelantó la conceptualización del Portal Integrador de Servicio a la Ciudadanía de Bogotá, como el canal digital que permitirá la realización de pagos, solicitudes y trámites, acceder a información de oferta; y conectarse con los diferentes canales de la ciudad. Esta solución, que aprovecha los desarrollos y autenticaciones existentes, se plantea con componentes estratégicos de seguridad y privacidad, interoperabilidad, análisis de datos, uso de tecnologías emergentes y diseño centrado en el ciudadano. Como parte del diagnóstico e insumo para el diseño, se realizó el primer diagnóstico sobre ventanillas únicas de servicio y mecanismos de autenticación, con respuesta de 20 entidades distritales. Se construyó la primera versión del Anexo Técnico y se dejó en etapa preproductiva, en conjunto con el Laboratorio de Innovación de Bogotá-IBo y liderado por la Secretaría Distrital de Hacienda, el producto mínimo viable del integrador que permitirá adelantar pagos digitales no tributarios.

- **Ferias A Tu Servicio**

Como una estrategia para resolver las necesidades ciudadanas en el territorio y generar espacios de bienestar, aprendizaje, cuidado y solución, en el 2024 se realizaron 17 Ferias A Tu Servicio (8 enero a mayo y 9 junio a diciembre) en 13 localidades donde más de 77 entidades distritales, nacionales, privadas, organizaciones sociales y comunitarias y de cooperación internacional han permitido que se activaran Rutas de Atención Integral para a la ciudadanía, logrando la participación de 400 servidores por feria y 62.058 interacciones.

- **Mejora de la Oferta Distrital**

Bogotá cuenta con una Estrategia para la mejora de la oferta Distrital 2024 – 2027, expedida a través de la Circular 024 de 2024, la cual es una hoja de ruta para agilizar trámites y servicios a partir de escenarios de colaboración y participación con ciudadanía y gremios.

Se logró la implementación de 55 acciones de racionalización (6 de enero a mayo, y 49 de junio a diciembre) en 46 trámites, con lo que se generaron ahorros ciudadanos estimados en \$17.077.442 millones de pesos, al lograr la reducción de tiempo, costos y requisitos.

Se realizó la intervención en lenguaje claro de 56 trámites/OPA de 12 entidades, lo cual permite aumentar la confianza en la Administración Pública, reducir costos administrativos y financieros para las entidades y especialmente que el ejercicio de derechos de los ciudadanos sea efectivo.

Se identificaron 42 trámites digitalizados los cuales facilitan el acceso a la oferta institucional del distrito, generando ahorros para la ciudadanía en desplazamientos y tiempo.

- **Accesibilidad en la red CADE.**

Se desarrolló el documento diagnóstico en lo relativo a accesibilidad y atención integral, que incluye un apartado de necesidades de modernización en infraestructura, talento humano y oferta institucional. Como parte del diagnóstico se elaboraron las siguientes herramientas que nos permiten tener datos por punto de atención:

A) Mapa de servicios: Buffer de un área de influencia de 2 kilómetros de cada SuperCADE o CADE con punto de atención distritales presenciales cercanos y

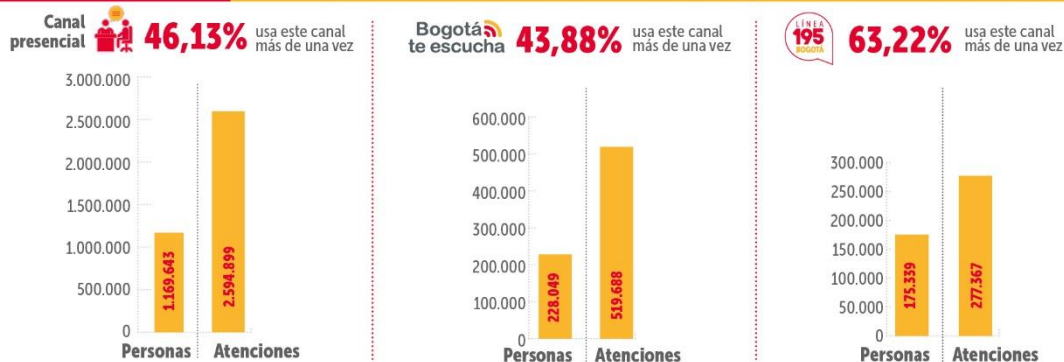
B) Buffer con las problemáticas reportadas en el sistema distrital para la gestión de peticiones Bogotá te escucha (Termómetro de ciudad).

- **Red CADE**

La RedCADE con 23 puntos distribuidos en toda la ciudad, logró articular la oferta de servicios distrital y nacional de más de 47 entidades. En lo corrido de 2024 benefició 1.573.031 personas, posibilitando 3.454.012 soluciones.

Canales de Atención

Canales de atención 726.731 personas usaron más de 1 canal / 579.530 personas usaron más de 2 canales



21,04% de las personas interpusieron 1 solicitud - 16,78% de las personas interpusieron de 2 a 5 solicitudes - 2,13% de las personas interpusieron 6 o más solicitudes

Fuente: Elaboración propia. Secretaría General, Subsecretaría de Servicio a la ciudadanía, a 31 de diciembre de 2024

Durante el 2024, se logró la inclusión de 95 trámites y servicios a la RedCADE, 78 de estos nuevos y 17 que se reintegraron; se destacan dentro de las nuevas alianzas: la Cámara de Comercio de Bogotá, el Ministerio de la Igualdad, la Registraduría Distrital y el Ministerio de

Relaciones Exteriores, así mismo, el fortalecimiento una nueva Manzana del Cuidado en CADE Gaitana y una Comisaria de Familia en Manitas.

Se inició el desarrollo de un nuevo modelo de servicio a la ciudadanía a través de **rutas integrales de atención**, las cuales se incorporarán en el Integrador de Servicios y las presenciales en los **CADEs con vocación de la Red CADE**, así mismo en el Canal telefónico con la interconexión de Líneas de Atención.

Lo anterior con el fin de articular la oferta que atiende las necesidades, intereses y características de la ciudadanía y el territorio, adaptar las experiencias, superar el enfoque sectorizado y pasar a un enfoque diferencial e inclusivo, y disminuir costos en desplazamientos, aportando al bienestar y calidad de vida de las y los bogotanos.

Se inauguraron 2 CADE con vocación: (1) el CADE Gaitana, el cual se especializa en la ruta de autonomía económica de las mujeres; y (2) el SuperCADE Manitas, asumiendo la vocación de ¡Identidad, cuidado y convivencia!, bajo el cual se reconoce la importancia de la manzana de cuidado, fortalecida y complementada con la inauguración de la Comisaria de Familia, la primera en la RedCADE y la Registraduría Auxiliar (tercera en la RedCADE). Adicionalmente se identificó la Vocación del CADE Los Luceros como ecosistema de bienestar social, el cual se espera inaugurar en la vigencia 2025. Así mismo, 2 rutas integrales: una de atención al migrante y una de emprendimiento y empleabilidad

- **Estrategia Intégrate**

A través de la Ruta de atención al migrante que se adelanta en los tres Centros Intégrate, SuperCADE CAD, SuperCADE Engativa y SuperCADE Suba atendió a 33.450 personas a través de 92.424 atenciones (Cada persona recibe 2 servicios en promedio).

- **Pasaporte**

En alianza con el Ministerio de Relaciones Exteriores se habilitó la solicitud y expedición de pasaportes en 7 puntos de la RedCADE: SuperCADE Las Américas y Calle 13, así como en los CADE Fontibón, Santa Lucía, Tunal, Servitá y Gaitana, logrando en un poco más de 30 días de operación, atender 10.980 personas y entregar 6.337 Pasaportes.

Finalmente, es importante resaltar que para la atención a la ciudadanía se cuenta con 23 unidades operativas que hacen parte de la Red CADE, descritas así:

Tabla 12. Puntos de la Red CADE

Nombre de la unidad operativa	Localidad	Dirección
SuperCADE Suba	Suba	Avenida Calle 145 # 103B-90
SuperCADE Calle 13	Puente Aranda	Avenida Calle 13 # 37-35
SuperCADE Bosa	Bosa	Avenida Calle 57R Sur # 72D-12
SuperCADE CAD	Teusaquillo	Carrera 30 # 25-90
SuperCADE Manitas	Ciudad Bolívar	Carrera 18L #70B-50 Sur
SuperCADE 20 de julio	San Cristóbal	Carrera 5A # 30C-20 Sur

Nombre de la unidad operativa	Localidad	Dirección
SuperCADE Américas	Kennedy	Avenida Carrera 86 # 43-55 Sur
SuperCADE Engativá	Engativá	Transversal 113B # 66 - 54
SuperCADE Social	Fontibón	Diagonal 23 # 69A - 55, módulo 5, Local 124
CADE La Victoria	San Cristóbal	Calle 37Bis B Sur # 2-81 Este
CADE Fontibón	Fontibón	Diagonal 16 # 104-51 Centro Comercial Viva Fontibón Of. 101
CADE Tunal	Tunjuelito	Carrera 24C # 48-94 Sur Centro Comercial Ciudad Tunal Entrada 1 y 2 Locales: 58, 59 y 60
CADE Servitá	Usaquén	Calle 165 #7-52
CADE Los Luceros	Ciudad Bolívar	Carrera 17F # 69A- 32 Sur
CADE Kennedy	Kennedy	Carrera 78K # 36 – 55 Sur
CADE Candelaria	Ciudad Bolívar	Transversal 28 No. 59C – 75 Sur
CADE Yomasa	Usme	Calle 78 Sur # 14 – 55
CADE Santa Helenita	Engativá	Carrera 84 Bis # 71B – 53
CADE Muzú	Puente Aranda	Carrera 51F # 43 - 50 Sur
CADE Toberín	Usaquén	Carrera 21 # 169 - 62 Centro Comercial Stuttgart L. 118
CADE Santa Lucía	Rafael Uribe	Avenida Caracas # 41B - 30 Sur
CADE Patio Bonito	Kennedy	Carrera 87 # 5B – 21
CADE La Gaitana	Suba	Transversal 126 # 134 – 88

Fuente: Secretaría General, Subsecretaría de Servicio a la ciudadanía, a 31 de diciembre de 2024.

Principales apuestas para el 2025

Para el 2025 se tiene como objetivo el desarrollo e implementación de un nuevo modelo de servicio a la ciudadanía que mejore la oferta institucional, promoviendo trámites más ágiles y accesibles, articulando la oferta existente para dar respuesta oportuna y pertinente a las necesidades de la población en el lugar que se encuentre y por el canal que prefiera; así como, el desarrollo de una experiencia de servicio que conecte a la ciudadanía con lo público.

Se prevé la puesta en marcha de una puerta digital de entrada a toda la oferta distrital de Bogotá diseñada con la ciudadanía que permitirá la realización de pagos, solicitudes y trámites, acceder a información de oferta; y conectarse con los diferentes canales de la ciudad. Así mismo, el rediseño operativo, experiencial y administrativo de la RedCADE, principalmente en los puntos presenciales y en el canal telefónico, buscando que se adecue al nuevo modelo de servicio, logrando mayor articulación entre canales y conexión con la ciudadanía.

Dentro de este marco, se impulsará una nueva metodología y herramienta para la medición de la experiencia ciudadana, así como la mejora continua de la estrategia para cualificar a los colaboradores del Distrito en más y mejores habilidades para el servicio a la ciudadanía. Con estas apuestas, se busca consolidar un modelo de servicio público más eficiente, accesible y adaptado a las expectativas de los ciudadanos, contribuyendo al bienestar y al desarrollo de Bogotá.

5.7 Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable

Las acciones adelantadas para avanzar en la vigencia hacia un Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable se encuentran enmarcadas en 5 proyectos de inversión

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, la Secretaría General, a través de la Oficina de la Consejería Distrital de Comunicaciones, implementó el proyecto de inversión 7867 “*Generación de los lineamientos de comunicación del Distrito para construir ciudad y ciudadanía*” con el objetivo de Lograr que la comunicación pública distrital se dirija hacia el mismo objetivo y visión de ciudad, reconociendo y abordando las necesidades de la ciudadanía y generando confianza para incentivar su participación en la construcción de Ciudad.

Bajo este mismo plan de desarrollo, también se implementó el proyecto 7869 “Implementación del modelo de Gobierno Abierto, Accesible e Incluyente de Bogotá” con el fin de Lograr que la comunicación pública distrital se dirija hacia el mismo objetivo y visión de ciudad, reconociendo y abordando las necesidades de la ciudadanía y generando confianza para incentivar su participación en la construcción de ciudad.

En cuanto al Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, se formuló el proyecto de inversión 8116 “*Fortalecimiento de la comunicación pública para que la ciudadanía conozca las acciones, planes, programas y proyectos que adelanta la administración distrital Bogotá D.C.*”.

De otra parte, se formuló el proyecto 8115 “Fortalecimiento de la cultura en los actores públicos y privados en integridad y estado abierto que mejore la gobernanza en Bogotá D.C.” le cual se enmarca en la apuesta por un Estado Abierto donde se fortalecerán los avances en la implementación del Gobierno Abierto de Bogotá mediante una estrategia de gobernanza inteligente que: (a) articule de forma integral los desafíos transversales de la transparencia, la participación y la colaboración en las soluciones públicas, mediante el uso estratégico de procesos de transformación digital y la innovación pública; (b) implemente, ponga en práctica, coopere e intercambie experiencias y recomendaciones con alianzas y organismos internacionales, regionales y nacionales; y (c) utilice esquemas permanentes de medición para evaluar logros, desafíos y niveles de madurez en el desempeño de una gestión pública abierta, íntegra y corresponsable.

Se integra también el proyecto 8118 “Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.”, con el fin de incrementar la disponibilidad del patrimonio documental para facilitar a la ciudadanía el acceso y la consulta de la memoria e historia de Bogotá, que comprende los siguientes objetivos específicos: Fortalecer el Sistema Distrital de Archivos para mejorar el acceso a la información de carácter documental en el Distrito, fortalecer la gestión del patrimonio documental para mejorar la conservación, preservación y difusión de la memoria y la historia del Distrito, y fortalecer la prestación de los servicios de la Imprenta Distrital.

Principales logros y avances

Las acciones adelantadas en la vigencia han permitido alcanzar los siguientes logros:

Comunicación Pública para mejorar la confianza ciudadana

- **Lineamientos en Materia de Comunicación Pública**

En el transcurso de 2024, se emitieron lineamientos estratégicos para fortalecer la comunicación organizacional y optimizar la interacción entre las entidades del Distrito Capital y la ciudadanía.

Primer semestre:

- **Circular Nro. 001 de 2024:** introduce ajustes al Manual Estratégico de Comunicaciones. Este documento incorpora nuevos lineamientos emitidos por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, además de actualizaciones relacionadas con el uso de lenguaje incluyente, en concordancia con las políticas distritales y nacionales de equidad y diversidad. Estas modificaciones refuerzan las estrategias comunicativas del Distrito, promoviendo un enfoque más inclusivo y equitativo.
- **Circular Nro. 002 de 2024:** "Lineamiento Red Distrital de Comunicación Interna (RDCI)". Este documento establece el alcance y las funciones estratégicas de la RDCI, definiéndola como un equipo clave para fortalecer la comunicación organizacional en el Distrito Capital. A través de este lineamiento, se busca garantizar una interacción más eficiente y coordinada entre las entidades distritales.
- **Circular Nro. 004 de 2024:** "Buenas prácticas para el uso de correos electrónicos institucionales en la creación y gestión de redes sociales". Este lineamiento tiene como finalidad orientar e instruir a las entidades y organismos del Distrito en el uso adecuado, la creación, manejo y gestión de cuentas de redes sociales institucionales, promoviendo estándares uniformes en su administración. La circular fue oficializada y socializada mediante el oficio Nro. 2-2024-024363.
- **Circular Nro. 006 de 2024:** "Lineamientos para optimizar el posicionamiento y acceso a la información en las páginas web del Distrito Capital". Este documento establece directrices para garantizar a la ciudadanía una experiencia satisfactoria en el acceso a la información pública, la comunicación y la divulgación de servicios y trámites ofrecidos por la Administración Distrital. Asimismo, promueve la creación y actualización de contenidos informativos sobre la gestión pública. Esta circular fue socializada con las entidades distritales.

Estos lineamientos reflejan el compromiso de la Administración Distrital con el fortalecimiento de la gestión comunicativa, promoviendo la transparencia, el acceso a la información y la interacción efectiva entre las entidades y la ciudadanía.

- **Estrategias de Comunicación y Resultados**

Se desarrollaron acciones y campañas destinadas a informar a la ciudadanía sobre temas estratégicos y coyunturales, logrando los siguientes resultados:

Prensa:

- 88 Ruedas de prensa
- 167 entrevistas del Alcalde Mayor
- 528 boletines de prensa distribuidos y publicados en el Portal Bogotá.

Producción y difusión de contenidos digitales:

- Publicación de 5.229 contenidos en el Portal Bogotá.
- Difusión de 3.723 notas y contenidos en redes sociales.
- Gestión de 7.224 PQRSD (Petitionen, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias).

- **Campañas de comunicación pública:**

Durante la vigencia 2024 se desarrollaron las siguientes campañas:

- "Te tengo el Plan" (participación ciudadana en el Plan Distrital de Desarrollo).
- "100 Días por Bogotá" (rendición de cuentas).
- "Juntos por el Agua" (conciencia sobre el racionamiento de agua).
- "Bogotá historias de ciudad": La cual tuvo como objetivo despertar el sentido de pertenencia, la empatía, el compromiso y la voluntad, de los habitantes de la ciudad y que reconozcan a Bogotá como la casa de todos a través de sus historias.
- "Pólvora": La cual tuvo como objetivo dar a conocer información necesaria a la ciudadanía con respecto al uso de la pólvora y sus consecuencias.

36 campañas derivadas para maximizar el alcance y la eficacia de los mensajes públicos, entre las que se encuentran: Bogotá Artes Vivas; Bogotá Mundial Femenino; Feria Vivienda; Contingencia Basuras; Prevención Lluvias; Jóvenes a la E y Prevención Caída de Árboles.

También se ejecutaron 11 campañas derivadas para reforzar los mensajes institucionales, entre las que se encuentran: Los más Buscados; Primera línea del metro; Cierre la llave y Racionamiento de Agua.

- **Innovaciones en Comunicación**

Se implementaron herramientas para modernizar los canales comunicativos, incluyendo:

- **Alianza digital con Pulzo:** 450 notas publicadas y 462.666 vistas, ampliando el alcance de los contenidos distritales.
- **WhatsApp Channel:** 350.000 seguidores conectados a través del canal oficial, mejorando el acceso directo a información relevante.

- **Optimización y Resultados Digitales (Cierre 2024)**

Al final de 2024, los canales digitales de la administración registraron un crecimiento destacado:

- Instagram: 380.015 seguidores (+17%).
- Facebook: 879.953 seguidores (+40%).
- X: 1.847.298 seguidores (+12%).
- YouTube: 72.400 seguidores (+10%).
- Portal Bogotá: 445.870.138 vistas (+49.79%).

Estas acciones evidencian el compromiso por fortalecer la comunicación pública, promover la interacción ciudadana y garantizar el acceso equitativo a la información.

Principales apuestas para el 2025

- **Innovación en comunicación pública:** Se impulsará el desarrollo de acciones innovadoras enfocadas en la creación y generación de contenidos, la divulgación de información y el fortalecimiento del relacionamiento con la ciudadanía, orientadas a mejorar la efectividad y el alcance de los mensajes institucionales.
- **Fortalecimiento de lineamientos en comunicación pública:** Se continuará con la elaboración de manuales y guías que sirvan como referencia para las oficinas de comunicación de las entidades distritales, facilitando la creación y difusión de información pública de manera uniforme y efectiva.
- **Acompañamiento en eventos institucionales:** Se planificarán y ejecutarán actividades para apoyar eventos institucionales liderados por el Alcalde Mayor y su gabinete, donde se destacarán las diversas iniciativas dirigidas a los territorios de la ciudad.
- **Campañas de comunicación pública:** Se desarrollarán y divulgarán cuatro campañas específicas asociadas a la gestión de la Administración Distrital, temas prioritarios para la ciudadanía y la rendición de cuentas permanente. Estas acciones estarán enfocadas en dar a conocer los avances y resultados de los programas y proyectos del Gobierno Distrital.
- **Monitoreo y análisis de percepción ciudadana:** Se ejecutarán actividades para identificar y evaluar los intereses y percepciones de la ciudadanía y los medios de comunicación sobre la gestión de la Administración Distrital. Esto permitirá adoptar decisiones informadas y diseñar acciones que respondan a las necesidades de la

población, además de implementar herramientas para clasificar, priorizar y analizar la información recopilada.

Estas apuestas buscan consolidar una comunicación pública más cercana, inclusiva y efectiva, fortaleciendo la relación entre la Administración Distrital y la ciudadanía.

Cultura para la integridad y Transparencia

Las acciones adelantadas en la vigencia 2024 han permitido consolidar importantes avances en materia de transparencia, ética pública y fortalecimiento institucional, destacando los siguientes logros:

Transparencia e Integridad Pacto por la Transparencia y la Ética Pública

El 21 de agosto de 2024, el Distrito suscribió el Pacto por la Transparencia y la Ética Pública junto a la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC). Este pacto representa un compromiso renovado para fortalecer la gestión institucional bajo principios de transparencia, integridad y la lucha contra la corrupción. Dentro de este marco, se destacan las siguientes acciones:

- **Fomento de la articulación institucional**

Para promover una coordinación efectiva entre las entidades públicas, se desarrollaron mesas de trabajo interinstitucionales con el objetivo de alinear estrategias y recursos destinados a la prevención de la corrupción. Estas mesas permitieron identificar riesgos comunes y establecer mecanismos de comunicación más eficaces, resultando en planes conjuntos que han optimizado el uso de recursos y generado mayor confianza ciudadana en la gestión gubernamental.

- **Participación ciudadana activa**

Se implementaron estrategias para involucrar activamente a la ciudadanía en la supervisión y evaluación de la gestión pública. Esto incluyó la creación de espacios de diálogo como foros de rendición de cuentas y plataformas digitales donde los ciudadanos pueden reportar irregularidades y hacer sugerencias.

- **Adopción de estándares internacionales y buenas prácticas**

El Distrito adoptó diversas normas y recomendaciones internacionales, entre ellas los principios de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC). Además, se incorporaron buenas prácticas en gestión de riesgos y controles internos, como auditorías independientes y sistemas electrónicos de contratación pública. Estas medidas

han mejorado la transparencia en los procesos administrativos, reduciendo las oportunidades de corrupción y fortaleciendo la confianza en las instituciones.

- **Implementación de medidas preventivas y correctivas en la lucha contra la corrupción**

Se han establecido mecanismos para identificar y mitigar riesgos de corrupción, incluyendo la capacitación de servidores públicos en ética y buenas prácticas. Así mismo, se pusieron en marcha sistemas de denuncia protegidos para garantizar la confidencialidad de quienes reportan irregularidades. Entre las medidas correctivas, se destacó la aplicación de sanciones ejemplares a casos comprobados de corrupción, enviando un mensaje claro sobre las consecuencias de dichas acciones y promoviendo una cultura de integridad.

- **Impacto en la ciudad**

Estas acciones han tenido un impacto significativo en la gestión pública del Distrito. La articulación institucional ha permitido una respuesta coordinada y eficiente ante los desafíos de corrupción, mientras que la participación ciudadana activa ha fortalecido la relación entre el gobierno y la comunidad. La adopción de estándares internacionales y medidas preventivas ha mejorado los índices de transparencia, situando al Distrito como un referente en la lucha contra la corrupción en la región.

- **Estrategia de Cambio Cultural**

En el segundo semestre de 2024, se formuló una estrategia integral de cambio cultural destinada a fortalecer la integridad corresponsable dentro de las entidades distritales. Esta estrategia incluyó: i) **Elaboración de un documento técnico**, detallando los principios y metodologías para el cambio cultural, basados en el modelo COM-B y el enfoque de cultura ciudadana, los cuales destacan la importancia de las normas sociales, la autorregulación y la corresponsabilidad como pilares para promover el respeto por lo público. ii) **Lanzamiento de una campaña comunicacional para sensibilizar sobre prácticas éticas**, enfocada en sensibilizar sobre la importancia de la ética y la integridad, utilizando narrativas transformadoras que fomentan valores de justicia, transparencia y rendición de cuentas, mientras se visibilizan acciones ejemplares para motivar cambios en los comportamientos colectivos.

Adicionalmente, se identificó y preparo un piloto de implementación que incluyó un enfoque en procesos críticos, como la contratación pública, la gestión de trámites y la rendición de cuentas, asegurando un acompañamiento técnico y metodológico durante todas las fases de intervención. Servirá como modelo para extender esta estrategia a otras entidades del Distrito, integrando herramientas de gestión de riesgos, análisis de comportamientos y mapeo de actores clave.

- **Prevención y Gestión de Riesgos en la Gestión Pública**

Durante el año, se diseñó una ruta metodológica para la prevención, detección y control de riesgos asociados con la corrupción:

Análisis de experiencias

Se llevaron a cabo auditorías forenses en diversas entidades distritales con el fin de identificar vulnerabilidades y áreas de mejora en la gestión pública. Entre las entidades analizadas se destacaron aquellas con mayor recurrencia en casos investigados de corrupción, tales como:

- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB)
- Empresa Metro de Bogotá S.A.
- Instituto de Desarrollo Urbano (IDU)
- Instituto de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA)
- Instituto para la Economía Social (IPES)
- Secretaría Distrital de Hacienda
- Secretaría Distrital de Ambiente
- Secretaría Distrital de Educación
- Secretaría Distrital de Gobierno
- Secretaría Distrital del Hábitat
- Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP)
- Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Estas entidades fueron seleccionadas debido a la alta frecuencia de denuncias e investigaciones relacionadas con presuntos actos de corrupción, como lo reflejan los registros de las autoridades competentes.

Además, se realizó un análisis similar en alcaldías locales, destacando casos recurrentes de corrupción en entidades como la Alcaldía Local de Fontibón, Suba, Ciudad Bolívar, y Kennedy, entre otras. Este análisis de vulnerabilidades fue clave para priorizar las acciones de control y las estrategias de intervención en los casos más críticos.

Como resultado del análisis de las entidades y sus vulnerabilidades, se desarrolló una caja de herramientas destinada a fortalecer las capacidades institucionales. Esta caja incluye mecanismos de gestión de riesgos, protocolos para la recolección y análisis de información, y lineamientos para la implementación de controles efectivos. Además, se establecieron medidas específicas para la identificación de alertas tempranas y la evaluación de niveles de exposición a riesgos de corrupción en los procesos de contratación y administración pública.

La implementación de esta ruta metodológica no solo ha permitido identificar los puntos débiles en la gestión pública, sino también

desarrollar estrategias para mejorar la transparencia, la eficacia de los controles internos y la confianza en la administración pública distrital.

- **Jornadas de Fortalecimiento Institucional**

Se organizó un taller sobre datos abiertos, transparencia e integridad, que contó con la participación de 64 asistentes, incluyendo ciudadanos y representantes de entidades públicas. Este evento tuvo como objetivo principal fortalecer la capacidad institucional y ciudadana para gestionar información pública de manera transparente y efectiva. Además, se promovieron espacios de interacción y cocreación, facilitando el intercambio de ideas y buenas prácticas en la gestión de datos abiertos. Como resultado, el taller contribuyó significativamente a la toma de decisiones informadas y al empoderamiento de la ciudadanía en la fiscalización de recursos públicos. Durante el segundo semestre se llevaron a cabo 4 sesiones virtuales de acompañamiento dirigidas a equipos distritales, donde se abordaron temas clave relacionados con la Ley 2195 de 2022. Estas sesiones fortalecieron las competencias institucionales en transparencia y lucha contra la corrupción, abordando aspectos específicos como: i) El diseño e implementación del Programa de Transparencia. ii) Funcionamiento y objetivos del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. iii) Uso y aprovechamiento de datos públicos para la generación de valor social y económico.

- **Acceso, Uso y Aprovechamiento de Datos Públicos (Estado Abierto)**

A partir de 2024 está en marcha la implementación del **plan de uso y aprovechamiento de datos e información pública** que se inscribe en este marco de transparencia, reconociendo que la democratización de los datos y el fortalecimiento de capacidades ciudadanas son esenciales para maximizar su impacto. Así como en iniciativas normativas y plataformas tecnológicas que Bogotá ha implementado como herramientas que no solo informan, sino que convierten a los ciudadanos en co-gestores de las decisiones públicas, fomentando la colaboración y la corresponsabilidad en la gestión de los recursos y servicios públicos.

Como parte del plan está la disposición de la plataforma de “Datos para la Transparencia” en la sección de “Transparencia” en el portal de Gobierno Abierto. La cual ya cuenta con algunos datos y recursos estratégicos y promueve la transparencia activa mediante tableros con información clave como el Sistema de Alertas Tempranas (SATI) y el Presupuesto de la Alcaldía.

Esta herramienta va a facilitar la publicación de visualizadores de datos de manera centralizada para ciudadanos, servidores públicos y academia, pues está siendo desarrollada centrada en usuarios. La Secretaría General ha llevado a cabo talleres con usuarios para su diseño y desarrollo, lo que le permitirá mejorar así la gestión pública a partir de una visualización integral y rápida de datos abiertos, oportunos, comparables, interoperables, accesibles y fáciles de utilizar, que permitan el monitoreo

para la identificación temprana de problemas y la toma de decisiones oportunas y promover la transparencia, comunicación y colaboración entre entidades distritales.

La plataforma, que está en etapa de desarrollo, visualizará los datos personalizados según las necesidades y estará acompañada de una estrategia para fomentar su uso y apropiación por parte de la ciudadanía, con el objetivo de aumentar la consulta de los datos y ampliar su alcance hacia diferentes públicos, incluyendo ciudadanos, veedurías ciudadanas, grupos de interés y la academia.

Al cierre de 2024, la plataforma tuvo los siguientes avances:

- Se realizó un diagnóstico sobre las fuentes de información abierta disponibles para los ciudadanos.
- Se identificaron tableros de información que cumplen con altos estándares de calidad.
- Se hizo una publicación de una versión inicial en el portal gobiernoabierto bogota.gov.co, con información sobre la ejecución presupuestal y la contratación del distrito a partir de la herramienta del Sistema de Alertas Tempranas para la Integridad de la Gestión Pública Distrital – SATI.
- Se organizaron los primeros talleres de co-creación con diversos grupos poblacionales para conocer su percepción sobre los datos publicados, así como sus necesidades y expectativas para las siguientes fases del proyecto.
- Se realizó el desarrollo y visualización de los siguientes tableros de datos: Contrataciones con único proponente; Contrataciones que pasan el periodo de la anualidad; Contrataciones directas vs Contrataciones de otras modalidades y contratos simultáneos; Contratos con objetos similares; Denuncias por posibles actos de corrupción Bogotá Te Escucha; y Seguimiento a la calidad de respuesta a PQRS.
- Se encuentra en proceso de desarrollo el diseño de la plataforma de datos para la transparencia y de los visualizadores de datos.

- **Seguimiento al Plan de Acción General de Gobierno Abierto de Bogotá (PAGAB) 2020-2023**

En 2024 se consolidó un informe sobre los resultados y lecciones aprendidas del PAGAB, destacando avances significativos en transparencia, participación, colaboración y servicios públicos. Participaron 46 entidades distritales, entre secretarías, organismos descentralizados y órganos de control, con la supervisión de la Veeduría Distrital.

Entre los principales logros se encuentran el aumento en la publicación de datos abiertos, el fortalecimiento de la rendición de cuentas, la implementación de herramientas de participación digital y la mejora de trámites y servicios en línea con un enfoque incluyente. Además, se promovieron espacios de innovación pública y co-creación entre ciudadanía y entidades.

El informe fue socializado con actores clave, como entes de control, sociedad civil, academia y sector privado. Las principales recomendaciones incluyen mejorar la inclusión

de comunidades vulnerables, la interoperabilidad entre entidades y las capacidades técnicas en gestión de datos. Estos aprendizajes serán la base para el próximo Plan de Acción de Gobierno Abierto 2024-2027, enfocado en consolidar un gobierno más inclusivo y participativo.

- **Hoja de Ruta para el Plan de Acción Distrital de Gobierno Abierto 2024-2028**

Se elaboró la estrategia distrital de Estado Abierto, que define la hoja de ruta para el Segundo Plan de Acción Distrital de Gobierno Abierto (2024-2028). Este plan se alinea con el Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Camina Segura" y las directrices del CONPES 4070 de 2021, promoviendo la transparencia, la corresponsabilidad y el acceso a los datos públicos como herramientas fundamentales para fortalecer la confianza entre la ciudadanía y el gobierno.

- **Diagnóstico y Avances en Gobierno Abierto**

El diagnóstico y los avances en Gobierno Abierto en Bogotá han permitido evaluar el Plan de Acción de Gobierno Abierto 2020-2024, que incluyó 92 acciones desarrolladas por 46 entidades distritales. Además, se han obtenido resultados del Índice de Gobierno Abierto de Bogotá (IGAB), aplicado desde 2023 para medir madurez y transformación institucional.

- **Novedades de la Estrategia**

Entre las novedades de la estrategia se destaca el fortalecimiento de la integridad pública y la prevención de la corrupción mediante metodologías como el Código de Integridad y estrategias de cambio cultural. También se impulsa el desarrollo del Segundo Plan de Acción de Gobierno Abierto ante la OGP, con un enfoque en corresponsabilidad y colaboración multisectorial. Además, se amplían las estrategias de Gobierno Abierto hacia un modelo de Estado Abierto, involucrando a todas las ramas del poder público.

- **Aplicación del CONPES 4070**

En cuanto a la aplicación del CONPES 4070 de 2021, se garantiza el derecho al acceso a información pública y se fortalecen iniciativas como la Red Distrital de Observatorios y el portal de datos para la transparencia. Además, se impulsa una cultura de integridad pública a través de la iniciativa "Senda Integridad" y se consolidan capacidades institucionales contra la corrupción mediante la promoción de la transparencia fiscal.

- **Índice de Gobierno Abierto de Bogotá (IGAB) 2023**

El Índice de Gobierno Abierto de Bogotá (IGAB) 2023 es una herramienta diseñada para medir la madurez y transformación de las entidades distritales hacia los principios del Estado Abierto. Durante el primer semestre de 2024, se avanzó en el diseño de una estrategia integral que incorporó nuevas entidades y mejoró los criterios de evaluación.

El IGAB 2023 se distingue por la inclusión de entidades como el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de la Mujer, el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) y la Secretaría Distrital de Salud. Estas adiciones fortalecieron el alcance del índice y su capacidad de medir la implementación de políticas públicas en áreas clave.

A diferencia de mediciones anteriores, el IGAB 2023 amplió su cobertura y mejoró su metodología al incluir herramientas digitales como tableros interactivos y encuestas en tiempo real. Estas innovaciones permitieron una mayor participación ciudadana y una evaluación más precisa de indicadores de transparencia proactiva y apertura de datos.

Los resultados preliminares mostraron avances significativos en la calidad de los datos abiertos y en la integración interinstitucional. Por ejemplo, se observó un incremento del 15% en la madurez institucional de las entidades evaluadas. Sin embargo, persisten desafíos, como la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas y operativas para la implementación de herramientas de transparencia.

En los próximos meses, se planea realizar talleres de capacitación y expandir los indicadores a áreas como justicia y seguridad ciudadana, asegurando así una medición más completa y alineada con las necesidades de la ciudadanía.

Principales apuestas para el 2025

Gestión de Riesgos en la Gestión Pública: Para prevenir y mitigar riesgos en la administración distrital, se implementarán acciones estratégicas dentro de una ruta metodológica que permita detectar, gestionar y controlar dichos riesgos. Asimismo, se implementará un enfoque estratégico basado en evidencia sobre el cual se desarrollará herramientas y capacidades institucionales que refuercen la transparencia y garanticen un desempeño ético en las entidades públicas.

Estrategia de Estado Abierto: Para avanzar en la implementación del Plan de Acción de Estado Abierto (2024-2027) se priorizará completar la formulación e implementación del Segundo Plan de Acción de Gobierno Abierto (2024-2027) con apoyo de organizaciones internacionales, y dando un mayor énfasis al papel de la transparencia y al acceso a la información, participación ciudadana y aprovechamiento de datos abiertos en la construcción de confianza entre gobierno y ciudadanía. Además, se ajustará y medirá el Índice de Gobierno Abierto (IGAB), incorporando nuevas áreas de evaluación y realizando la medición correspondiente al año 2024. También se llevarán a cabo evaluaciones continuas de las políticas relacionadas con la transparencia, asegurando su coherencia con las metas distritales y promoviendo su mejora continua.

Colaboración Público-Privada para Generar Valor Público: se diseñarán, implementarán y evaluarán espacios de colaboración entre actores públicos y privados, fomentando la creación conjunta de soluciones que generen valor público. Este proceso incluirá la promoción de la innovación y la co-creación mediante alianzas estratégicas, con

el fin de abordar retos urbanos y fortalecer las capacidades de servidores públicos y la ciudadanía. Del mismo modo, se promoverá la participación activa mediante el acceso a la información pública mediante el diseño de herramientas centradas en usuarios.

- **Memoria histórica y patrimonio documental**

- **Asistencia Técnica:**

Durante la vigencia 2024 se desarrollaron 98 acciones de asistencia técnica, las cuales consisten en orientar la formulación, actualización, implementación y desarrollo de los procesos y procedimientos de gestión documental y administración de archivos, de acuerdo con los lineamientos y la normatividad archivística Distrital y Nacional.

Con corte a mayo se ejecutaron 22 acciones distribuidas así: 4 de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito -SGPDD y 18 de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos – SSDA, clasificadas por modalidad así: Mesas de asistencia técnica por oferta (1); Mesas de asistencia técnica por demanda 4; Conceptos técnicos en gestión documental (15); y Jornadas de socialización en temas de la gestión documental y de archivos (2).

Durante el periodo junio a diciembre se ejecutaron 76 acciones de asistencia técnica (SGPDD: 8, SSDA: 68), clasificadas por modalidad así: Conceptos técnicos en gestión documental (21); Mesas de asistencia técnica por oferta (35); Mesas de asistencia técnica por demanda (13); y- Jornadas de socialización en temas de la gestión documental y de archivos (7).

- **Seguimiento estratégico:**

Con corte a mayo 31 de 2024, se realizaron las siguientes acciones: revisión y ajuste a los documentos correspondientes, con el fin de dar inicio al seguimiento estratégico al cumplimiento de la normatividad archivística por parte de las entidades del distrito. Para lo anterior, se revisó y ajustó la guía de seguimiento estratégico, se revisó y ajustó el formulario de recolección de información, herramienta de verificación y lista de chequeo, en primera instancia se actualizó el periodo de referencia enunciado en las preguntas, en segunda instancia, se revisó la normatividad archivística asociada a los componentes de verificación y se identificó si la misma fue modificada, ampliada o derogada.

Lo anterior, fue socializado con las 60 entidades distritales objeto del seguimiento al cumplimiento de la normatividad archivística y se remitió formulario a las entidades para recolección de información (para el periodo de referencia 2023). Se llevó a cabo el Seguimiento Estratégico a 8 entidades. como resultado se generaron los informes de seguimiento, los cuales fueron remitidos a cada una de las entidades.

Durante el periodo junio a diciembre de 2024, se realizó el Seguimiento Estratégico a 52 entidades y organismos distritales, se generó el Informe Consolidado de Seguimiento Estratégico al Cumplimiento de la Normativa Archivística el cual contiene el porcentaje de

avance en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos de Archivo – SGDA en el distrito, con el resultado de 58 entidades y organismos distritales el cual fue de 67%. (Se excluyeron 2 entidades “Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA, y Operadora Distrital de Transporte – ODT”, dado que se crearon con posterioridad a la expedición del Decreto Nacional 1499 de 2017, razón por la cual deberán implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG; el plazo para su primera medición a través del FURAG se efectuará dentro de las dos vigencias siguientes a la puesta en marcha de la entidad”; este mismo periodo se tomará como referencia para el inicio de la medición del avance en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos de Archivo.

De otro lado se obtuvo un resultado de 68,6% en el indicador de política pública de transparencia “Porcentaje de Implementación del Sistema de Gestión Documental en las Entidades del Distrito”, el cual se calcula con el valor promedio obtenido del porcentaje de implementación de 55 entidades y organismos distritales

- **Imprenta Distrital:**

En la vigencia 2024, comenzando desde el mes de marzo, hasta el 14 de noviembre se atendieron 18 visitas en la Imprenta Distrital, discriminadas así:

En el primer semestre, se atendieron 4 visitas correspondientes a talleres para niños y jóvenes de centros de enseñanza especial del programa de la Secretaría de Integración Social.

En el segundo semestre, se atendieron 14 visitas:

- 10 visitas correspondientes a talleres para niños y jóvenes de centros de enseñanza especial del programa de la Secretaría de Integración Social.
- 4 visitas de equipos de trabajo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C y una (1) entidad distrital, a saber: 1 visita de los conductores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C; 1 visita del equipo de comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C; 1 visita del equipo directivo de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.; y 1 visita de la Alcaldía Local de San Cristóbal.

Por otra parte, durante el periodo de junio a diciembre de 2024, se logró la producción de 204 ejemplares del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 Bogotá Camina Segura para la Secretaría Distrital de Planeación, elaborados con un tipo de acabado denominado “cosido al hilo”, muy popular para la tipología de productos tales como libros o agendas, realizado de manera ingeniosa y artesanal por parte de los operarios de la Imprenta Distrital, ya que no se cuenta con maquinaria especializada para su elaboración.

Se logró imprimir en pasta dura, de manera manual 10 ejemplares, utilizando materiales de alta calidad y aprovechables, con un acabado artesanal; lo que destaca la impresión y encuadernación de los libros del Plan de Desarrollo Distrital.

- **Patrimonio documental de la ciudad, unidades documentales puestas al servicio:**

Se logró poner en servicio 20.000 unidades documentales para consulta de la ciudadanía, de las cuales 15.854 fueron migrados al sistema electrónico SIAB y 4.146 de catalogación bibliográfica fueron subidos al sistema electrónico KOHA.

10.000 unidades corresponden al corte a 31 de mayo, de las cuales 5.113 corresponden al fondo Secretaría de Salud, 600 al fondo Catalogación Bibliográfica, 1.287 al fondo FAVIDI y 3.000 corresponden al fondo EDTU. Del total de las unidades descritas 9.400 fueron migrados al sistema electrónico SIAB y 600 de catalogación bibliográfica fueron subidos al sistema electrónico KOHA.

Durante el periodo junio a diciembre de 2024, se pusieron en servicio las otras 10.000 unidades documentales, de las cuales 3.614 corresponden al fondo Empresa Distrital de Servicios Públicos (EDIS), 2248 a la Empresa Distrital de Transporte Urbano (EDTU), 592 del fondo Personería de Bogotá y 3.546 a la colección bibliográfica patrimonial. Del total de las unidades descritas 6.454 fueron migrados al sistema electrónico SIAB y 3.546 de catalogación bibliográfica fueron subidos al sistema electrónico KOHA.

Así mismo, la Subdirección de Imprenta Distrital, dispuso de 3.002 Unidades Documentales Patrimoniales, para consulta abierta de la ciudadanía con todo lo relacionado a la Gaceta Pública del Registro Distrital.

- **Proyectos de investigación archivo:**

Con corte a 31 de mayo de 2024 se implementaron dos proyectos de investigación:

Bogotá Historia Común 2.0: Este proyecto tiene como objetivo generar espacios de construcción, recuperación y articulación de memorias locales e historias de los barrios y veredas de Bogotá, con un enfoque territorial y diferencial, a través de la interacción colaborativa de los ciudadanos y el uso de herramientas de la web 2.0. Experiencias que serán organizadas y sistematizadas permanentemente en una Colección Digital multiformato (textos, audios, videos, mapas, fotos), custodiada por el Archivo de Bogotá.

El proyecto logró conformar tres macroproductos que están operando actualmente, a saber: una caja de herramientas metodológicas para la apropiación social del patrimonio documental, una colección digital de memorias locales y un espacio virtual colaborativo para el enriquecimiento de metadatos. Estos recursos están disponibles en el siguiente micrositio: <https://bhc2.secretariageneral.gov.co/home/presentacion>.

Plan de Archivos de Derechos Humanos: Este proyecto se justificó desde la necesidad de avanzar en el abordaje técnico del rezago institucional que en el Distrito Capital existe frente a la identificación, protección y acceso a los archivos relativos a los DD.HH. y el DIH, debido a la dilación en la aplicación de los instrumentos técnicos especializados que desde

el ámbito nacional se han creado en cumplimiento de la normatividad que se ha proferido como parte de la reglamentación y desarrollo de la Ley 1448 de 2011.

Se revisó y modificó la estructura y preguntas del Esquema de Identificación de Archivos relativos a los Derechos Humanos – ECIADH. Este esquema tiene como finalidad orientar el ejercicio de identificación de series y agrupaciones documentales que registren información relativa a Derechos Humanos.

Durante el periodo junio a diciembre de 2024 con la ejecución del proyecto 8118, se formularon y se aprobaron las propuestas para trabajar en cuatro proyectos de investigación alineados con los objetivos del actual Plan de Desarrollo Distrital y se realizó su debida revisión y aprobación según procedimiento establecido: “Memoria Institucional de Bogotá”, “Bogotá: memoria en Acción”, “Inventario de Archivos Privados de Bogotá”, “Plan Archivos Derechos Humanos

Diseño y publicación de la Revista Nueva Historia de Bogotá “Formas antiguas del manejo del agua- 486 años de fundación”, y la Revista Nueva Historia de Bogotá N° 2 “Tiendas Coloniales en Santafé – El ámbito jurídico y la creación del tribunal superior de Bogotá en 1851”. Las cuales pueden ser consultadas en el siguiente enlace: <https://archivobogota.secretariageneral.gov.co/documentacion/revista-nueva-historia-bogota>

Se presentó el Lineamiento técnico para la gestión documental de los archivos relativos a los Derechos Humanos, el Derecho Internacional Humanitario, la paz y la reconciliación en Bogotá D.C., cuyo propósito es impulsar la adopción de la normatividad concerniente a la gestión de los documentos públicos que contienen información relativa a los DD.HH., el DIH, la paz y la reconciliación.

Se presentó el informe final de los resultados y recomendaciones del anexo 6 del “Formulario de Seguimiento Estratégico al Cumplimiento de la Normativa Archivística en las Entidades del Distrito Capital” en el marco del Plan Archivos de Derechos Humanos y atendiendo el cronograma establecido por la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

- **Consulta del Patrimonio Documental y la memoria histórica de Bogotá:**

El servicio de consulta se realiza por parte de la ciudadanía mediante la sala de consulta y el buscador “El Cofre”. En total en la vigencia 2024 se atendieron 1829 usuarios en la sala de consulta del Archivo de Bogotá, se atendieron 657 por los diferentes aplicativos (SIGA, Bogotá Te Escucha, Formulario Virtual u otros) y se realizaron 10.441 visitas correspondientes al buscador “el cofre”, las cuales se encuentran discriminadas de la siguiente manera:

Con corte a 31 de mayo de 2024, se atendieron 820 usuarios en la sala de consulta del Archivo de Bogotá, de los cuales 462 son hombres y 358 son mujeres. Se atendieron 298 solicitudes por los diferentes aplicativos (SIGA, Bogotá Te Escucha, Formulario Virtual u otros) de las cuales 146 fueron de hombres, 150 de mujeres, 2 no respondieron. Se realizaron 1.650 consultas de las cuales 1.279 fueron en sala y 371 fueron por otros

canales. En lo correspondiente al buscador “El Cofre” se registró un total de 4.498 visitas, estas generaron un total de 30.012 consultas.

Durante el periodo junio a diciembre de 2024, se atendieron 1.009 usuarios en la sala de consulta del Archivo de Bogotá, de los cuales 559 son hombres y 450 son mujeres. Se atendieron 359 solicitudes por los diferentes aplicativos (SIGA, Bogotá Te Escucha, Formulario Virtual u otros) de las cuales 142 fueron de hombres, 205 de mujeres, 12 no respondieron. Se realizaron 2.180 consultas de las cuales 1.879 fueron en sala y 301 fueron por otros canales. En lo correspondiente al buscador “El Cofre”, se registró un total de 5.943 visitas, estas generaron un total de 33.278 consultas.

- **Promoción y divulgación.**

En la vigencia 2024 se publicaron 25 contenidos en el micrositio web del Archivo de Bogotá, ingresaron 227.594 usuarios que hicieron 384.412 vistas. Asimismo, se difundieron 344 contenidos en las redes sociales del Archivo (Facebook, X e Instagram), donde se visibilizaron los fondos y colecciones, se promovieron las actividades de la agenda cultural y se destacaron temáticas mensuales relacionadas con el patrimonio documental. Los cuales se discriminan de la siguiente manera:

Entre enero a mayo, se publicaron 8 contenidos en el micrositio web del Archivo de Bogotá, ingresaron 103.119 usuarios que hicieron 175.503 vistas. Asimismo, se difundieron 134 contenidos en las redes sociales del Archivo (55 en Facebook, 33 en X y 46 en Instagram). De junio a diciembre se publicaron 17 contenidos en el micrositio web del Archivo, alcanzando 124.475 usuarios y 208.909 vistas. En redes sociales, se difundieron 210 contenidos (70 en Facebook, 70 en X y 70 en Instagram).

En cuanto a la agenda cultural, se desarrollaron tres exposiciones virtuales en el micrositio web del Archivo de Bogotá: *Constitución Política de 1991*, *Archivos a Fondo* y *La alegría de leer*, las cuales contaron con la participación de 1.962 personas (enero-mayo). También se llevó a cabo la exposición itinerante *Bogotá 134 años en movimiento*, que circuló por los Súper Cades de Engativá, Bosa, Suba y Américas, el Colegio Clermont y el Centro Comercial Niza y Plaza Imperial, la Universidad Militar Nueva Granada, y las ferias locales de Bosa y Suba, entre otros.

Adicionalmente, se mantuvo el módulo sobre la historia del transporte público, ubicado en Maloka y el Portal de Usme y se realizaron dos nuevas exposiciones presenciales en el lobby del Archivo: *Música a contracorriente* y *Agua: recurso vital para Bogotá*.

Se reinauguró la exposición *Constitución Política de 1991* en formato 360 durante la Semana de la Democracia, exhibiéndola en la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Como parte de la campaña *El Agua: historia de un recurso vital*, se realizaron 5 conversatorios con 132 asistentes y un alcance de 1.274 cuentas en redes sociales. Se organizaron 9 eventos en el auditorio del Archivo de Bogotá con participación ciudadana.

Principales apuestas para el 2025

Para el 2025 entorno al fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C. se encuentran las siguientes apuestas:

- Diseño y/o adquisición de una solución tecnológica que automatice las operaciones de captura y análisis de datos resultantes de las líneas de acción de: asistencia técnica, seguimiento estratégico al cumplimiento de la normatividad archivística, evaluación de instrumentos archivísticos, normalización y utilización de líneas técnicas.
- Implementación del plan de procesamiento del patrimonio documental con la puesta al servicio de 30.000 unidades documentales, que incluye ingreso de la documentación, clasificación, alistamiento, descripción, conservación y consulta mediante el Sistema de Información del Archivo de Bogotá, para poner en servicio estas unidades a la ciudadanía.
- Actualización del plan de conservación; y de creación del plan de preservación del patrimonio documental.
- Mejorar la infraestructura física y tecnológica para la conservación y preservación del patrimonio documental.
- Implementación de los proyectos de investigación priorizados en la vigencia 2025 en el marco de la estrategia de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá.
- Lanzamiento del sello editorial de la entidad, el cual tendrá como línea editorial publicaciones con contenido histórico relevante para la memoria de ciudad y su patrimonio documental.
- Mejoramiento de la infraestructura tecnológica que soporta la prestación de los servicios de la Imprenta Distrital mediante la adquisición de maquinaria de impresión digital y actualización del Sistema de Información del Registro Distrital-SIRD.

6. Gestión Institucional

En esta sección del documento se presentan los resultados en materia de cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública, gestión contractual, gestión de requerimientos a la ciudadanía, gestión y desarrollo del talento humano, control interno, gestión jurídica y mejora normativa entre otros.

6.1 Integridad – Programa de Transparencia y Ética Pública

- **Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP**

En atención a la Ley 2195 de 2022, la Secretaría General, adoptó por primera vez en la vigencia 2024, el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP, el cual tiene como objetivo establecer la estrategia de transparencia y ética pública de la entidad, integrando acciones de identificación y tratamiento de riesgos de corrupción, acceso a la información pública, rendición de cuentas permanente, simplificación de trámites y servicios, adopción de medidas de prevención del riesgo de lavado de activos y promoción de la participación

ciudadana en la innovación pública para prevenir la materialización de actos de corrupción y de este modo, fortalecer la cultura de integridad.

Durante la vigencia 2024 el Programa de Transparencia y Ética Pública fue actualizado, generando 4 versiones, las cuales fueron publicadas¹⁰ en el menú de transparencia y acceso a la información pública del portal web de la entidad. Estas actualizaciones responden al proceso de mejoramiento del instrumento y a la apropiación de este en la entidad.

Para la formulación y actualización del programa, se desarrollaron acciones encaminadas a mejorar la participación de la ciudadanía en dicho proceso y fortalecer la coherencia entre las actividades formuladas y sus metas o productos esperados. Algunas acciones destacables corresponden al taller de cocreación que se desarrolló en 2024 en las instalaciones del Archivo Distrital, en donde se trabajó con un grupo de ciudadanos abordando temas específicos del PTEP y se registraron las observaciones generadas por los participantes para tenerlas en cuenta en la formulación de las actividades del Programa en la vigencia 2025. Adicionalmente, se llevaron a cabo mesas de trabajo con los Gestores de Transparencia de las dependencias de la entidad, tanto para ajustar y mejorar el programa de la vigencia 2024, como para formular las acciones de vigencia 2025.

Componentes y actividades del PTEP 2024

Para la vigencia 2024, el PTEP agrupó 72 actividades en 9 componentes y 37 subcomponentes como se muestra a continuación:

Tabla 13. Número de actividades PTEP Secretaría General 2024

Componente/Subcomponente	Cantidad de Actividades
1. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	18
1. Transparencia Activa	10
2. Transparencia Pasiva	2
3. Instrumentos de Gestión de Información	3
4. Criterio diferencial de accesibilidad	1
5. Monitoreo del acceso a la información pública	2
2. Rendición de cuentas	9
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	3
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2
3. Responsabilidad en la cultura de la rendición y petición de cuentas	1
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	1
5. Rendición de cuentas focalizada	1
6. Articulación institucional a los nodos de rendición de cuentas	1
3. Mecanismos para mejorar la atención y servicio a la ciudadanía	18

¹⁰ Ver punto 4.3 Plan de Acción, sección Programa de Transparencia y Ética Pública en el siguiente enlace: <https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/plan-de-accion/programa-de-transparencia-y-etica-publica>

1. Fortalecimiento de los canales de atención	6
2. Talento humano, normativo y procedimental	7
3. Relacionamiento con el ciudadano	4
4. Análisis de la información de las denuncias de corrupción	1
4. Racionalización de trámites	3
2. Consulta ciudadana para la mejora de experiencias de los usuarios de los trámites, OPA o consultas de información pública	3
5. Apertura de información y de datos abiertos	5
1. Apertura de datos para la ciudadanía y grupos de interés	2
2. Entrega de información en lenguaje sencillo sobre la gestión institucional	1
3. Apertura de información presupuestal y de resultados	1
4. Estandarización de datos abiertos para el intercambio de información	1
6. Participación e innovación en la gestión pública	3
1. Ciudadanía en la toma de decisiones públicas	1
2. Iniciativas de innovación por articulación institucional	1
3. Redes de innovación pública	1
7. Promoción de la integridad y la ética pública	5
1. Programas gestión de integridad	1
2. Promoción de la integridad en las instituciones y grupos de interés	1
3. Participación en las estrategias distritales de integridad	1
4. Gestión preventiva de conflicto de interés	1
5. Gestión de prácticas antisoborno y antifraude	1
8. Gestión de riesgos de corrupción	9
1. Acciones de fortalecimiento a herramientas de detección	1
2. Fortalecimiento de políticas de riesgos	1
3. Fortalecimiento a mapas de riesgos	1
4. Consulta, divulgación, monitoreo - revisión y seguimiento	4
5. Modelo jurídico anticorrupción	2
9. Medidas de debida diligencia	2
1. Adecuación institucional para el cumplimiento de la debida diligencia	1
2. Construcción del plan de trabajo para adaptar y desarrollar la debida diligencia	1
Total general	72

Fuente: Secretaría General. Oficina Asesora de Planeación

Las actividades programadas en el PTEP fueron monitoreadas mensualmente por la Oficina Asesora de Planeación en un trabajo coordinado con las dependencias. A lo largo de la vigencia se realizó la retroalimentación a las dependencias con el fin de identificar las oportunidades de mejora en el cumplimiento de las actividades del plan y garantizar la ejecución de estas.

Así mismo, la Oficina de Control Interno realizó el seguimiento cuatrimestral al avance del Programa (I y II cuatrimestre)¹¹, para identificar las oportunidades de mejora respecto a la dinamización del instrumento. Las observaciones y recomendaciones sugeridas se priorizaron con el fin de cerrar las brechas identificadas.

Con corte a 31 de diciembre de 2024 el porcentaje de cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública fue del 100 %, respecto a lo programado para la vigencia.

Algunas de las actividades del PTEP desarrolladas durante la vigencia 2024 fueron:

- Elaboración de un lineamiento distrital en materia de comunicación pública que permita fortalecer el acceso y la calidad de la información que la entidad genera de cara a la ciudadanía.
- Elaboración de un diagnóstico de cumplimiento de criterios de usabilidad dentro del portal de la Secretaría General.
- Desarrollo de las sesiones de las Mesas de Participación Efectiva de Víctimas.



- Implementación de la estrategia de divulgación, en materia preventiva disciplinaria, dirigida a los funcionarios y colaboradores de la Secretaría General.
- Acciones para la implementación de la política pública Bogotá Territorio Inteligente.



- Informe de medición piloto de la satisfacción de calidad de servicio para los canales de relacionamiento con la ciudadanía.

¹¹ Los informes de seguimiento al PTEP, se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/informes-de-seguimiento/seguimiento-la-estrategia-anticorrupcion>

- Reporte de Analítica de Chatico y Plataforma GAB sobre transacciones e iniciativas que promuevan la participación.

• Plan Institucional de Participación Ciudadana PIPC 2024

El Plan Institucional de Participación Ciudadana PIPC de la Secretaría General, está alineado con la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública y se encuentra documentado por medio del procedimiento -Elaboración e implementación del Plan Institucional de Participación Ciudadana (4202000-PR-378)-.

Durante la vigencia 2024 el Plan Institucional de Participación Ciudadana fue actualizado, generando 2 versiones, las cuales fueron publicadas¹² en el menú de transparencia y acceso a la información pública del portal web de la entidad. Estas actualizaciones responden al proceso de mejoramiento del instrumento y a la apropiación de este en la entidad.

A continuación, se presentan las actividades de participación registradas en el Plan Institucional de Participación Ciudadana PIPC 2024 de la Secretaría General.

Tabla 14. Actividades de participación registradas en el PIPC 2024

Actividad	Fecha programada
Presentar el avance del número de beneficiarios en las rutas de formación para la cuarta revolución industrial.	30/9/2024
Realizar ejercicios de formación en uso y aprovechamiento de TIC para la participación ciudadana en procesos de veeduría y control social de programas y proyectos de cierre de brecha digital en la ciudad.	30/9/2024
Realizar las mesas de participación efectiva de víctimas, (20 mesas locales, 3 mesas de enfoque diferencial y 1 mesa Distrital).	31/12/2024
Realizar acompañamiento técnico a las sesiones del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos (CDPRCTC).	31/12/2024
Realizar actividades culturales de divulgación del patrimonio documental dirigidas a la ciudadanía, en el marco de la agenda cultural del Archivo de Bogotá.	31/12/2024
Realizar conversatorio con la ciudadanía y comerciantes en temas de inspección, vigilancia y control.	31/10/2024
Realizar Facebook Live de la Red CADE, para socializar oferta de trámites y servicios de esta, como mecanismos de participación para la transparencia y el acceso a la información pública.	31/8/2024
Realizar mesa de trabajo para identificar intereses y necesidades de los grupos de valor que interactúan por los canales de atención de la Red CADE.	31/3/2024
Realizar un evento de devolución y socialización del Plan Distrital de Desarrollo.	31/8/2024
Total general	9

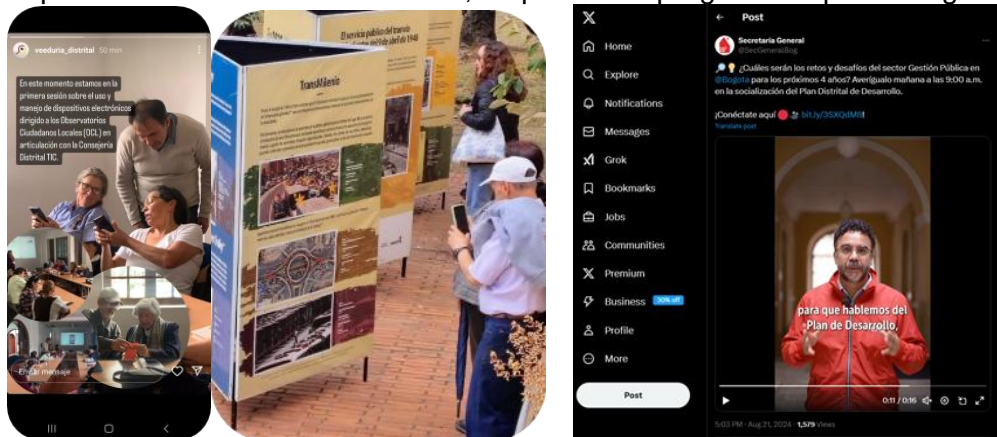
Fuente: Secretaría General. Oficina Asesora de Planeación

¹² Ver punto 4.3 Plan de Acción, sección Plan Institucional de Participación Ciudadana en el siguiente enlace: <https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/plan-de-accion/plan-institucional-de-participacion-ciudadana>



Las actividades programadas en el PIPC fueron monitoreadas trimestralmente por la Oficina Asesora de Planeación en un trabajo coordinado con las dependencias. A lo largo de la vigencia se realizó la retroalimentación a las dependencias con el fin de identificar las oportunidades de mejora en el cumplimiento de las actividades del plan y garantizar la ejecución de estas.

Con corte a 31 de diciembre de 2024 el porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Participación Ciudadana fue del 100 %, respecto a lo programado para la vigencia.



• Estrategia de Rendición de Cuentas

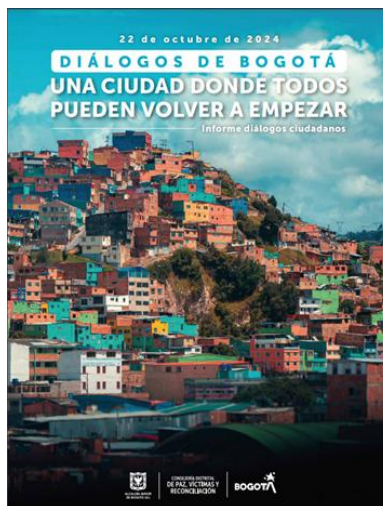
Desde la Secretaría General para la vigencia 2024, en el marco de la política de participación ciudadana en la gestión pública, se formuló e implementó la Estrategia para la Rendición de Cuentas, siguiendo las orientaciones del Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública (versión 2. 2019), del CONPES 3654 de 2010, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, de la Metodología para el Proceso de Rendición de Cuentas de la Administración Distrital y Local de la Veeduría Distrital (2018) y del Protocolo para la Rendición de Cuentas Permanente en las Entidades del Distrito de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá (2020).



Durante la vigencia 2024 el Plan Institucional de Participación Ciudadana fue actualizado, generando 2 versiones, las cuales fueron publicadas¹³ en el menú de transparencia y acceso a la información pública del portal web de la entidad. Estas actualizaciones responden al proceso de mejoramiento del instrumento y a la apropiación de este en la entidad.

Como parte del fortalecimiento de los ejercicios de control social y evaluación ciudadana, a través de la rendición permanente de cuentas, se resaltan las siguientes acciones estratégicas desarrolladas durante la vigencia 2024:

- Se desarrolló el Diálogo Ciudadano "Una Ciudad Donde Todos Pueden Volver a Empezar"¹⁴, el día 22 de octubre¹⁵.



¹³ Ver punto 4.3 Plan de Acción, sección Estrategia de Rendición de Cuentas en el siguiente enlace: <https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/plan-de-accion/estrategia-de-rendicion-de-cuentas>

¹⁴ Ver informe en el siguiente enlace: https://secretariageneral.gov.co/sites/default/files/documentos_ppi/2024-10/Informe_Di%C3%A1logo_Ciudadano_OCDPVR_2024.pdf

¹⁵ El diálogo ciudadano se desarrolló de manera virtual, mediante transmisión vía YouTube, a la cual se puede acceder en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=ZokVVu8-AhE>

- Se desarrolló el diálogo ciudadano “Las TIC conectando con la Ciudadanía”¹⁶, el día 5 de diciembre¹⁷.



6.2 Gestión contractual

Durante la vigencia 2024, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá suscribió un total de 1391 contratos, de los cuales el 80,4% corresponden a contratos de inversión, el 16,8% a contratos de funcionamiento, el 1,3% a contratos de regalías y el 1,4% a convenios y contratos sin erogación. La modalidad de selección de contratación directa representa un 89,9% sobre el total suscrito y un 40,9% sobre el valor total de la contratación.

Tabla 15. Contratos suscritos 2024 por modalidad de selección

Modalidad de Selección	Número de contratos	Valor de la Contratación
Concurso de Méritos	4	\$ 1.154.631.599,00
Convenio Organismos Internacionales	1	\$ 1.300.000.000,00
Convenios Interadmin. Art. 95 Ley 489/98	17	\$ 356.384.765,00
Decreto 092 de 2017	3	\$ 4.889.851.792,00
Directa (Cto. Interadministrativo)	3	\$ 10.007.473.453,00
Directa (idoneidad)	1250	\$ 38.354.079.817,00
Directa Arrendamiento	13	\$ 589.470.623,00
Directa Único Distribuidor o Exclusivo	15	\$ 635.799.278,00
Licitación Pública	4	\$ 5.385.475.743,00
Proceso selección de Mínima cuantía	35	\$ 872.938.180,00
Selección Abreviada - Menor cuantía	1	\$ 117.700.000,00

¹⁶ Ver informe del Diálogo en el siguiente enlace: <https://youtu.be/G9tCsMLveNA>

¹⁷ El diálogo ciudadano se desarrolló de manera virtual, mediante transmisión vía YouTube, a la cual se puede acceder en el siguiente enlace: [Diálogo Ciudadano: Las TIC conectando con la ciudadanía](#)

Selección Abreviada - Subasta Inversa electrónica	21	\$ 7.139.799.410,00
Selección Abreviada Literal H	3	\$ 7.466.988.584,00
Selección abreviada por Acuerdos marco de precios	18	\$ 9.823.733.081,00
Selección abreviada - Bolsa de Productos	3	\$ 5.590.216.841,00
TOTAL	1391	\$ 93.684.543.166,00

Fuente: Secretaría General – Dirección de Contratación. Corte 31 diciembre 2024

Nota: Incluye contratos por funcionamiento, inversión, regalías y sin erogación. No incluye vigencias futuras

6.3 Gestión de requerimientos de la ciudadanía

A continuación, se presentan los datos de gestión de las peticiones ciudadanas atendidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá durante la vigencia 2024, con un enfoque detallado en la clasificación por tipologías y sus respectivos subtemas. El análisis en la cantidad de peticiones gestionadas por cada tipología evidencia las tendencias y los subtemas más recurrentes. Dicho análisis permite identificar áreas de mejora y fortalecer la respuesta institucional frente a las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

Tabla 16. Gestión de requerimientos de la ciudadanía 2024

Tipo de requerimiento	Cantidad	Porcentaje
DERECHO DE PETICION DE INTERES PARTICULAR	2888	78,67%
DERECHO DE PETICION DE INTERES GENERAL	225	6,13%
QUEJA	197	5,37%
FELICITACION	90	2,45%
RECLAMO	78	2,12%
CONSULTA	67	1,83%
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	59	1,61%
DENUNCIA POR ACTOS DE CORRUPCION	25	0,68%
SUGERENCIA	23	0,63%
SOLICITUD DE COPIA	19	0,52%
Total general	3671	100,00%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

A continuación, se desagregan por tipo de requerimiento:

Tabla 17. Gestión de Peticiones de interés particular 2024

Peticiones de Interés Particular	Cantidad	Porcentaje
PARTICIPACION EN GENERAL	657	22,75%
AYUDA/ATENCION HUMANITARIA EN OTRAS ETAPAS	372	12,88%
MANEJO Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTION DE PETICIONES CIUDADANAS	216	7,48%
PERDON - OLVIDO	208	7,20%
RESTABLECIMIENTO CREDENCIALES DE ACCESO	146	5,06%
Otros subtemas	1289	44,63%
Total	2888	100%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

Tabla 18. Gestión de Peticiones de interés general 2024

Peticiones de Interés General	Cantidad	Porcentaje
PARTICIPACION EN GENERAL	50	22,22%
PERDON – OLVIDO	27	12,00%
INFORMACION GENERAL DE POLITICAS O LINEAMIENTOS DISTRITALES	24	10,67%
ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	16	7,11%
AYUDA/ATENCION HUMANITARIA EN OTRAS ETAPAS	16	7,11%
Otros subtemas	92	40,89%
Total	225	100%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

Tabla 19. Gestión de consultas 2024

Gestión de Consultas	Cantidad	Porcentaje
PARTICIPACION EN GENERAL	15	22,39%
INFORMACION GENERAL DE POLITICAS O LINEAMIENTOS DISTRITALES	6	8,96%
ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	5	7,46%
DOCUMENTOS TEXTUALES	4	5,97%
CONSULTA DE DATOS HABEAS DATA	4	5,97%
Otros subtemas	33	49,25%
Total	67	100%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

Tabla 20. Gestión de reclamos 2024

Gestión de Reclamos	Cantidad	Porcentaje
ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	34	43,59%
ASESORÍA Y ORIENTACIÓN CON RESPUESTA INMEDIATA	6	7,69%
AYUDA/ATENCION HUMANITARIA EN OTRAS ETAPAS	6	7,69%
RESTABLECIMIENTO CREDENCIALES DE ACCESO	4	5,13%
MANEJO Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTION DE PETICIONES CIUDADANAS	4	5,13%
Otros subtemas	24	30,77%
Total	78	100%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

Tabla 21. Gestión de quejas 2024

Gestión de Quejas	Cantidad	Porcentaje
ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	120	60,91%
SERVICIO DEL PERSONAL DE APOYO	16	8,12%
INFRAESTRUCTURA FISICA	9	4,57%
INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES SERVIDORES-INCIDENCIA DISCIPLINARIA	7	3,55%
ABUSO DE AUTORIDAD POR ACTO ARBITRARIO E INJUSTO POR PARTE DE UN SERVIDOR	6	3,05%
Otros subtemas	39	19,80%
Total	197	100%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

Tabla 22. Gestión de felicitaciones 2024

Gestión de Felicitaciones	Cantidad	Porcentaje
ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	65	72,22%
SERVICIO DEL PERSONAL DE APOYO	9	10,00%
PARTICIPACION EN GENERAL	5	5,56%
APOYO AL ALCALDE MAYOR	5	5,56%
ASESORIA Y ORIENTACION CON RESPUESTA INMEDIATA	3	3,33%
Otros subtemas	3	3,33%
Total	90	100%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

Tabla 23. Gestión de solicitudes de información 2024

Gestión de solicitudes de información	Cantidad	Porcentaje
PARTICIPACION EN GENERAL	13	22,03%
INFORMACION GENERAL DE POLITICAS O LINEAMIENTOS DISTRITALES	7	11,86%
MANEJO Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTION DE PETICIONES CIUDADANAS	5	8,47%
ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	3	5,08%
DOCUMENTOS TEXTUALES	3	5,08%
Otros subtemas	28	47,46%
Total	59	100%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

Tabla 24. Gestión de solicitud de copias 2024

Gestión de Solicitud de Copias	Cantidad	Porcentaje
COPIAS O INFORMACION DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES	4	21,05%
SOLICITUDES DE COPIA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	3	15,79%
PARTICIPACION EN GENERAL	3	15,79%
SOLICITUDES DE INFORMACION DE PERSONAL O DE LAS PLANTAS DE LA SECRETARIA GENERAL	3	15,79%
CERTIFICACION DE EJECUCION CONTRACTUAL	2	10,53%
Otros subtemas	4	21,05%
Total	19	100%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

Tabla 25. Gestión de sugerencias 2024

Gestión de Sugerencias	Cantidad	Porcentaje
ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	10	43,48%
SOLICITUDES DE AUDIENCIA PUBLICA O ENTREVISTA CON EL ALCALDE MAYOR	3	13,04%
MANEJO Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTION DE PETICIONES CIUDADANAS	2	8,70%
APOYO AL ALCALDE MAYOR	2	8,70%
PARTICIPACION EN GENERAL	1	4,35%
Otros subtemas	5	21,74%
Total	23	100%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

Tabla 26. Gestión de actos de corrupción 2024

Gestión de Denuncias por Posibles Actos de Corrupción	Cantidad	Porcentaje
POSIBLES ACTOS DE CORRUPCION DE SERVIDORES DE LA SECRETARIA GENERAL	12	48,00%
INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES SERVIDORES-INCIDENCIA DISCIPLINARIA	5	20,00%
SOLICITUDES DE AUDIENCIA PUBLICA O ENTREVISTA CON EL ALCALDE MAYOR	2	8,00%
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DOCUMENTAL SIGA	1	4,00%
SERVIDOR PÚBLICO QUE INTERVIENE EN EL TRAMITE APROBACIÓN O CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO VIOLANDO LAS PROHIBICIONES DEL RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	1	4,00%
Otros subtemas	4	16,00%
Total	25	100%

Fuente: Secretaría General – Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Corte 31 diciembre 2024

6.4 Gestión y desarrollo del talento humano

A continuación, se presenta el estado de la planta de personal, permanente y transitoria, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá con corte a 31 de diciembre de 2024.

6.4.1 Estructura organizacional y planta de personal

Tabla 27. Planta de personal permanente 2024

Nivel	Total cargos ocupados	Total vacantes definitivas	Total vacantes temporales	Total vacantes	Total cargos
Directivo	33	1	0	1	34
Asesor	22	1	0	1	23
Profesional	239	16	34	50	289
Técnico	60	2	31	33	93
Asistencial	232	4	26	30	262
Total cargos	586	24	91	115	701

Fuente: Secretaría General – Dirección de Talento Humano. Corte 31 diciembre de 2024

Tabla 28. Planta de personal transitoria 2024

Nivel	Total cargos ocupados
Profesional	5
Técnico	5
Asistencial	8

Total cargos

15

Fuente: Secretaría General – Dirección de Talento Humano. Corte 31 diciembre de 2024

6.4.2 Implementación del teletrabajo en la Secretaría General

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., ha implementado de manera progresiva, proporcional y equilibrada la modalidad de teletrabajo suplementario en todas las dependencias cumpliendo como mínimo las metas distritales establecidas para cada vigencia, para tal efecto se tuvo en cuenta la naturaleza de los cargos y los procesos asociados a la actividad, así como las competencias del servidor y las condiciones o lugar de trabajo para hacerlo.

Es importante mencionar que el teletrabajo fue incluido en el objetivo No. 2 de la política Distrital de Gestión de Talento Humano – PPDGITH 2019-2030: “*empoderar el talento humano de las entidades públicas distritales*”, como una de las herramientas para mejorar las actividades laborales de los servidores e impactar de forma positiva en la calidad del servicio que prestan, contribuyendo en el desarrollo personal y en la conformación de entidades más sólidas y mejor preparadas para los desafíos públicos.

Meta: Para la vigencia 2024 se fijó una meta consistente en lograr el reconocimiento de 226 teletrabajadores(as), en sus distintas modalidades, para ello, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., adelantó la convocatoria correspondiente:



Fuente. Boletín Soy 10

Por otra parte, el teletrabajo fue incluido dentro del Plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2024, estando dentro del eje 5.1.2 Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral.

Política Interna: En atención a las modificaciones de la política de teletrabajo derivadas del acuerdo laboral 2024, mediante Resolución No. 547 del 1° de noviembre de 2024, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., adoptó la actualización de la política interna de teletrabajo y en ella se establecieron y ajustaron los lineamientos para la implementación del teletrabajo en la Entidad.

Reconocimientos: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, reconoció la condición de teletrabajadores(as) en la modalidad suplementario en favor de 233 servidores(as) a través de las siguientes resoluciones, hasta el 30 de noviembre de 2024:

Tabla 29. Resoluciones de reconocimiento teletrabajo

Acto Administrativo	Número de servidores/as
Resolución 151 de febrero 23 de 2024	149
Resolución 167 de marzo 5 de 2024	19
Resolución 198 de marzo 13 de 2024	16
Resolución 263 de abril 12 de 2024	19
Resolución 269 de abril 16 de 2024	1
Resolución 292 de abril 30 de 2024	7
Resolución 364 de mayo 30 de 2024	6
Resolución 501 de julio 31 de 2024	4
Resolución 564 de agosto 22 de 2024	2
Resolución 616 de septiembre 17 de 2024	1
Resolución 691 de octubre 21 de 2024	3
Resolución 775 de julio 05 de 2024	6
TOTAL	233

Fuente. Dirección de Talento Humano

De los 233 servidores(as) a los cuales se les reconoció la modalidad de teletrabajo suplementario, a 4 de ellos se les modificó la calidad de teletrabajadores(as) a la modalidad autónomo, quedando la cantidad total de teletrabajadores(as) autónomos en doce (12) servidores(as).

Por su parte, un total de 43 servidores(as) dejaron de ser teletrabajadores(as) por diferentes razones, entre las que se encuentran renunciaciones, encargos a fichas no teletrabajables, comisiones para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción en otras entidades, vacancias definitivas por superación de periodo de prueba en otras entidades y terminación de nombramientos provisionales.

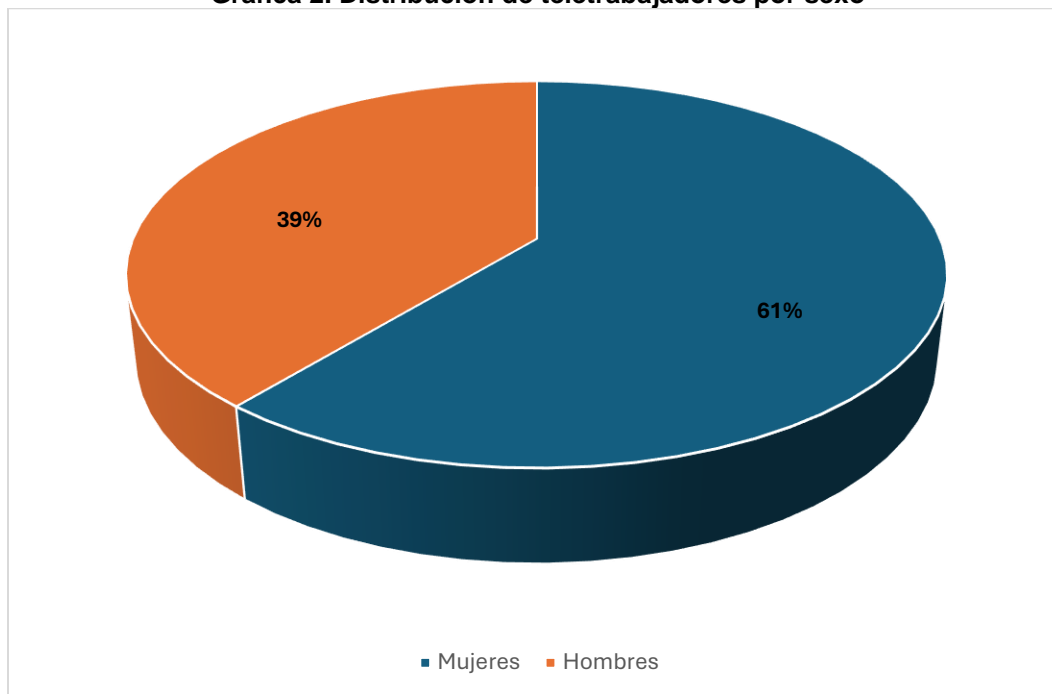
Prórroga: Teniendo en cuenta los(as) servidores(as) que por diferentes motivos dejaron de tener la calidad de teletrabajadores(as), desde la Dirección de Talento Humano se adelantó la liberación de los saldos para el reconocimiento y pago de los gastos en que incurran quienes continuaron desarrollando sus funciones en teletrabajo, permitiendo identificar que resultaba procedente prorrogar el reconocimiento de tal calidad a 36 teletrabajadores(as) hasta el 31 de diciembre de 2024, quienes aceptaron en el acuerdo de voluntariedad la compensación de servicios públicos por parte de la entidad.

Por otra parte, para los 154 teletrabajadores(as) que renunciaron voluntariamente al auxilio compensatorio de costos por servicios públicos por parte de la entidad, se les prorrogó el reconocimiento de teletrabajo hasta el 28 de febrero de 2025, materializado mediante Resolución No. 775 del 29 de noviembre de 2024.

Logros: Se evidenció el cumplimiento de la meta en un 108%, a partir de lo cual se puede destacar:

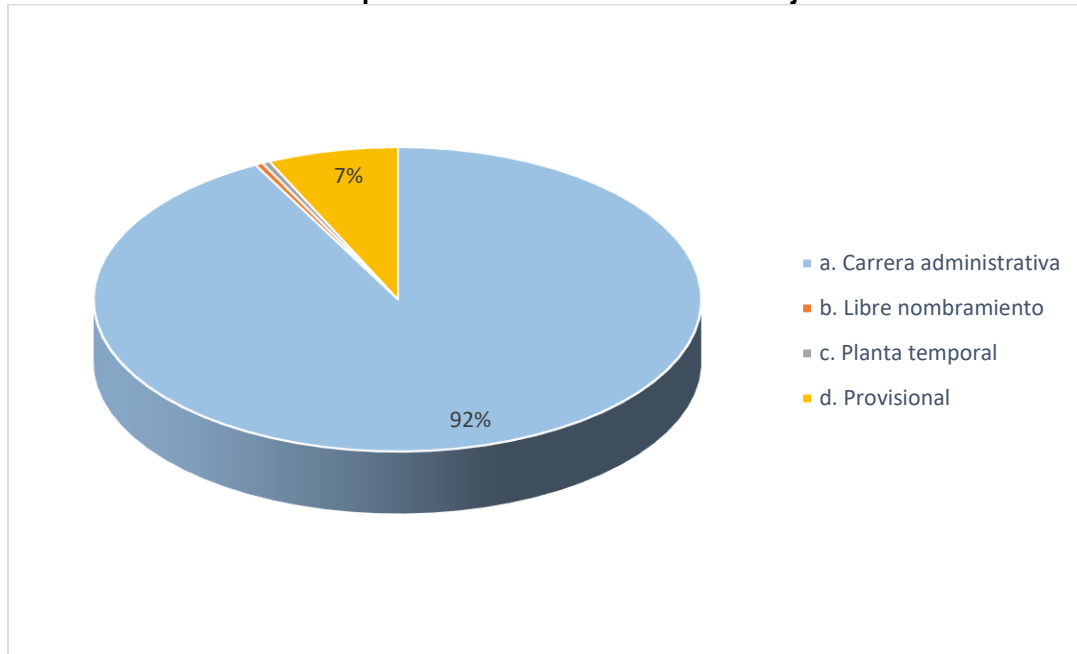
Que el 61% de los(as) teletrabajadores(as) corresponden a mujeres y el 39% a hombres.

Gráfica 2. Distribución de teletrabajadores por sexo



Fuente. Secretaría General - Dirección de Talento Humano - Corte 31 de diciembre de 2024

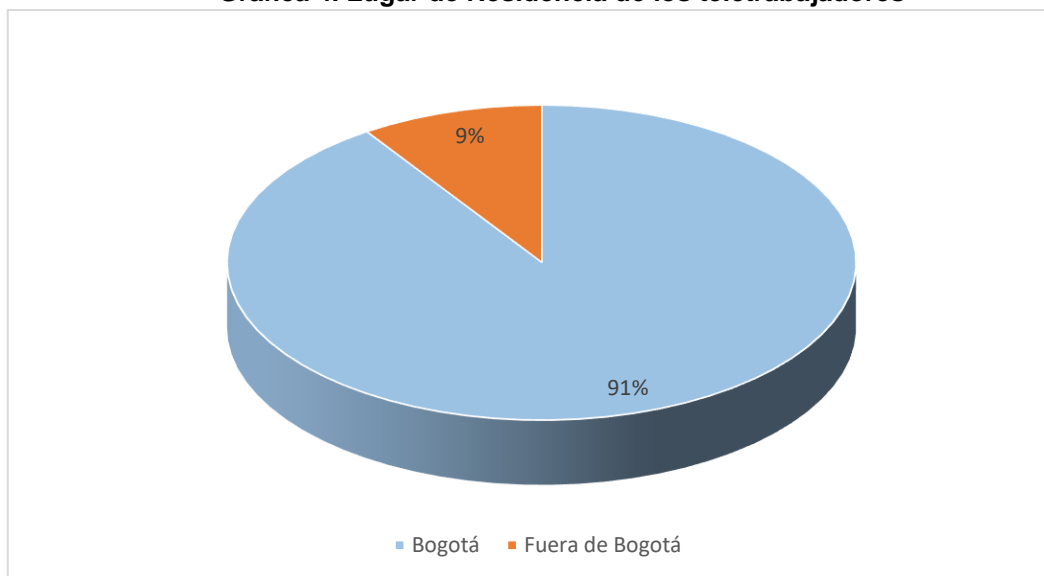
Grafica 3. Tipo de vinculación de los teletrabajadores



Fuente. Secretaría General - Dirección de Talento Humano - Corte 31 de diciembre de 2024

Que el 91% de los(as) teletrabajadores(as) residen en Bogotá, D.C., y el 9% teletrabajan desde municipios aledaños.

Grafica 4. Lugar de Residencia de los teletrabajadores



Fuente. Secretaría General - Dirección de Talento Humano - Corte 31 de diciembre de 2024

Mesas Técnicas de Apoyo en Teletrabajo:

De conformidad con el Artículo 17° de la Resolución No. 547 de 2024, la implementación, seguimiento y medición del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., se soportará con una Mesa Técnica de Apoyo en Teletrabajo, conformada por quienes desempeñen los siguientes empleos y quienes tendrán voz y voto:

- Director (a) de Talento Humano, quien hace las veces de presidente/a y secretario/a técnico/a.
- Director (a) Administrativa (o) y Financiera (o).
- Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones (OTIC).
- Director/a Distrital de Desarrollo Institucional o su delegado.
- El/la profesional responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El/la profesional responsable de la gestión del teletrabajo en la Entidad, quien será invitado/a permanente y tendrá voz, pero no voto.

En consecuencia, durante la vigencia 2024 se llevaron a cabo un total de quince (15) sesiones de la mesa técnica de apoyo en teletrabajo.

6.5 Control Interno

La gestión de control interno en la entidad durante la vigencia 2024, se dio de conformidad con el Plan Anual de Auditoría aprobado para dicho periodo, por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

El Plan Anual de Auditoría se construyó con base en las unidades auditables de la entidad y los niveles de riesgo de las mismas objeto de evaluación, estableciendo como propósito fundamental contribuir al logro de los objetivos estratégicos y metas de la Secretaría General entre ellas, las del PDD, mediante el impulso de actividades de aseguramiento y consultoría de manera objetiva e independiente enfocadas en la gestión de riesgos como de prevención, cumplimiento normativo vigente y el desempeño de los procesos agregando valor, así como en lo relativo con desviaciones que pudieran afectar su cumplimiento.

6.5.1 Evaluación independiente del estado Sistema de Control Interno

El Sistema de Control Interno de la entidad es maduro, asegurando razonablemente la aplicación de protocolos establecidos de los componentes del sistema y en armonía con las líneas de defensa, y mantiene un constante enfoque preventivo.

En virtud de la Circular Externa 100-006 de 2019 del Departamento Administrativo de la Función Pública “Lineamientos Generales para el Informe Semestral de Evaluación Independiente del Estado del Sistema de Control Interno - Decreto 2106 de 2019”, se efectuó la evaluación independiente al estado del Sistema de Control Interno, obteniendo como resultado en el 2024 un cumplimiento del 100% producto del promedio de la calificación de los 5 componentes del sistema.

En conclusión, el resultado de las auditorías practicadas con base en el Plan Anual de Auditorías aprobado de la vigencia 2024, se estableció que el Sistema de Control Interno de la entidad es maduro, cumple razonablemente con protocolos establecidos asociados a los cinco (5) componentes del sistema y se encuentra en armonía con las líneas de defensa, a excepción de algunos aspectos que fueron objeto de observación cuyas acciones para superarlos se encuentran implementadas o en gestión en el Plan de Mejoramiento Institucional

6.5.2 Rol de Liderazgo estratégico

La Oficina de Control Interno durante la vigencia 2024, llevó a cabo asesoría y acompañamiento de acuerdo con los resultados obtenidos en el transcurso de las evaluaciones independientes practicadas, relacionadas con los procesos misionales, estratégicos y de apoyo, producto del ejercicio del proceso auditor.

Así mismo, ofreció el acompañamiento requerido en diversos comités, en condición de invitado con voz, pero sin voto, asistiendo en la identificación y prevención de posibles riesgos, así como el fortalecimiento de su función de seguimiento y asesoría. Entre los comités que participó, se encuentran:

- Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
- Comité Asesor de Contratación.
- Comité de Conciliación.
- Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable.
- Comité de cartera, entre otros.

La Oficina de Control Interno junto con la Oficina Asesora de Plenación coordinaron, planearon y ejecutaron las auditorías internas de calidad, proceso que tuvo como alcance la auditoría a los 16 procesos de la Entidad, para consolidar la sostenibilidad del sistema de gestión de calidad basado en la NTC ISO 9001:2015, lo que permitió contribuir al fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y de Control Interno.

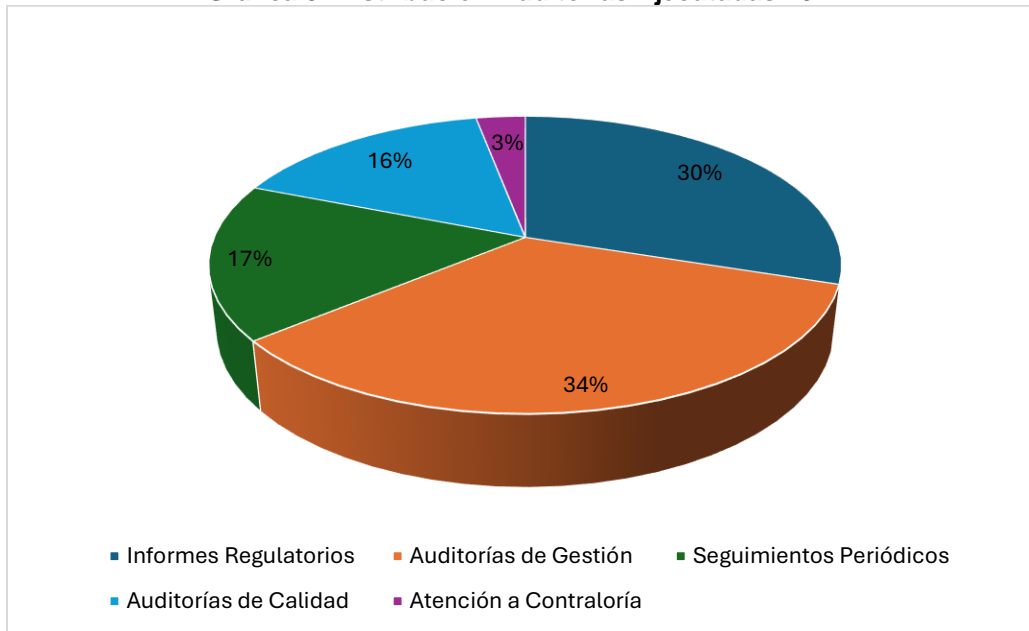
En línea con la mejora continua para el ejercicio del proceso auditor, en el marco del rediseño organizacional, se llevó a cabo la actualización del proceso de Evaluación del Sistema de Control Interno, mediante los dos procedimientos que lo conforman; Auditorías de Gestión y Auditorías de Calidad, con el propósito de optimizar y racionalizar las actividades de auditoría dentro del marco de las buenas prácticas internacionalmente aceptadas y en armonía con la guía de auditoría del Departamento Administrativo de la Función Pública, con especial, énfasis en enfoques de riesgos y de la prevención en el ejercicio de la auditoría interna.

6.5.3 Rol de evaluación y seguimiento

A corte de 31 de diciembre del año 2024, en el rol de evaluar de manera independiente el Sistema de Control Interno, la Oficina de Control Interno registró un cumplimiento del 101% sobre el Plan Anual de Auditorías aprobado para la vigencia ha dicho corte, es decir,

logrando un total de 70 evaluaciones, reportes de ley y seguimientos practicados, con respecto a las 69 programadas y aprobadas por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024, consiguiendo una mayor cobertura prevista (72%) de la unidades auditables establecidas, agregando valor en la contribución al mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno, distribuidos los frentes de trabajo, así:

Grafica 5. Distribución Auditorias Ejecutadas 2024



Fuente: Plan Anual de Auditoría 2024 corte a 31 diciembre de 2024

Las actividades de auditoría se llevaron a cabo de conformidad con el Plan Anual de Auditoría aprobado para la vigencia 2024, con fundamento en los criterios definidos de priorización en cuanto a los riesgos identificados en la matriz institucional, establecimiento de las metas y objetivos estratégicos institucionales, administración y control en la ejecución presupuestal, los resultados obtenidos de auditorías anteriores y el cumplimiento de la normativo legal vigente, con el propósito de generar valor y contribuir con el fortalecimiento continuo del Sistema de Gestión Integrado y la sostenibilidad del Sistema de Control Interno de la Entidad.

Para mayor comprensión a continuación, se detallan las auditorías de gestión ejecutadas durante la vigencia 2024:

Nivel Estratégicos

1. Gestión del conocimiento
2. Gestión de alianzas e internacionalización de Bogotá
3. Política de Control Interno
4. Plan Institucional Gestión Ambiental - PIGA
5. Proceso Gestión estratégica de comunicación e información
6. Formulación de proyectos de inversión Plan de Desarrollo Distrital (11)

7. Gestión de riesgos de las dependencias
8. Plan Estratégico de Seguridad Vial
9. Auditoría sobre el avance y cumplimiento de metas del Plan Estratégico de Tecnología-PETI

Nivel Misional

10. Paz, víctimas y reconciliación
11. Gobierno Abierto y Relacionamiento con la Ciudadanía
12. Fortalecimiento de la Gestión Pública
13. NTC 6047 Accesibilidad al medio físico - RED CADE

Nivel Apoyo

14. Gestión del Talento Humano
15. Gestión Jurídica
16. Evaluación Seguridades Lógicas y Físicas al Centro de Computo
17. Control Disciplinario
18. Gestión de Contratación
19. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
20. Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR
21. Gestión Financiera
22. Auditoría de Seguimiento a la Accesibilidad de la página WEB - Res 1519 de 2020 (Sede Electrónica Secretaría General)
23. Auditoría Acuerdos Niveles de Servicio Atención Requerimientos Mesa de Ayuda.

Entre las actividades de reportes de informes de ley y seguimientos, objeto de evaluación desarrolladas en atención de los diversos requerimientos normativos vigentes, se destacan los siguientes con su correspondiente frecuencia de realización:

Informes Regulatorios 29

- Evaluación Control Interno Contable (1)
- Evaluación Independiente del Estado del Sistema de Control Interno (2)
- Evaluación Institucional por Dependencias (1)
- Seguimiento Mapa de Riesgos de Corrupción- PAAC (3)
- Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano –PAAC (3)
- Seguimiento a la Gestión de los Comités de Conciliación (2)
- Resultado PAA 2023 - Presentación y Seguimiento PAA 2024 CICC (3)
- Informe de Gestión de la OCI (31 diciembre) (1)
- Rendición de cuentas a la Contraloría de Bogotá (1)
- Evaluación Uso de Software y Reporte Derechos de Autor (1)
- Revisión Informe Gestión Judicial y Seguimiento al contingente judicial (SIPROJ) (2)

- Seguimiento a las medidas de Austeridad en el Gasto Público - (Plan austeridad) (4)
- Seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (2)
- Seguimiento Cumplimiento Metas Proyectos de Inversión y Plan de desarrollo (1)
- Reporte Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) (1)

- Verificación Reporte SIDEAP y Seguimiento declaración bienes y rentas (1)

Seguimientos Periódicos 17

- Seguimiento Plan Mejoramiento Auditoría Interna y Contraloría (12)
- Seguimiento Ejecución presupuestal y contractual (2)
- Seguimientos a Subcomités de Autocontrol (1)
- Seguimiento a la prestación del servicio a ciudadanos en CADES Y SUPERCADES y/o Centros de encuentro para la Paz (1)
- Seguimiento indicador uso y apropiación de las tecnologías de información. (1)

Ciclo Auditorias Calidad 16

Se auditaron los dieciséis (16) procesos de la entidad.

Por otra parte, la Oficina de Control Interno ejecuto el rol de enlace con la auditoría de la Contraloría de Bogotá, Financiera, Gestión y Resultados; Fiscalización – Liquidación prima técnica 2020-2023; y Fiscalización - Contrato Operador Logístico 625 de 2023. Entre el 4 enero a 16 diciembre 2024.

Finalmente, se desarrollaron cuatro (4) Comités Distritales de Auditoria, en los cuales se ejerció el rol de presidente y cuarenta y cinco (45) Subcomités de Autocontrol.

6.5.4 Rol evaluación de la gestión del riesgo

De forma integral a las actividades desarrolladas en este rol, cuyo propósito fundamental es determinar el cumplimiento normativo, misional y/o funcional de la Entidad, las actividades de aseguramiento desarrolladas se llevaron a cabo con enfoque en la prevención de materialización de riesgos, evaluando el diseño y aplicación apropiada de los controles por parte de los líderes dirigidos a la atomización del riesgo, en busca de mantener el adecuado funcionamiento del desempeño de los procesos, planes, programas y proyectos de inversión sujetos de evaluación.

Teniendo presente que las auditorías relacionadas en el numeral anterior del presente informe, se desarrollaron con un enfoque basado en riesgos, las siguientes actividades se efectuaron de manera puntual en la evaluación de gestión del riesgo a nivel de la Entidad:

- Auditoría sobre la Política y Gestión de Riesgos de las Dependencias.
- Seguimiento a Mapa de Riesgos de Corrupción y del PTEP.

6.5.5 Rol enfoque hacia la prevención asesoría y acompañamiento

En el desarrollo de este rol de la Oficina de Control Interno, los líderes o responsables de proceso formularon 138 acciones de mejora, resultado de la identificación de

26 observaciones y 50 oportunidades de mejora, para un total de 76 hallazgos derivados de auditorías internas de gestión, informes regulatorios y seguimientos periódicos, con el propósito que las dependencias implementarán planes de mejora, enfocados a subsanar y prevenir las situaciones observadas, así como adoptar las oportunidades de mejora a los procesos objeto de evaluación.

Es importante señalar que, la labor de consultoría durante la vigencia 2024, la cual se centra en acciones de mejora derivadas de oportunidades de mejora, como se mencionó anteriormente fueron superiores frente a las observaciones identificadas en las auditorías, producto de desviaciones a los protocolos establecidos, dado que en total se produjeron 26 observaciones y se plantearon 50 oportunidades de mejora a las unidades auditables, lo que significó una mayor contribución de mejora y valor agregado a los procesos, planes, programas y proyectos objeto de evaluación, en consecuencia, un fortalecimiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría General, tal como se muestra a continuación:

Gráfica 6. Distribución Observaciones y Oportunidades de Mejora Año 2024

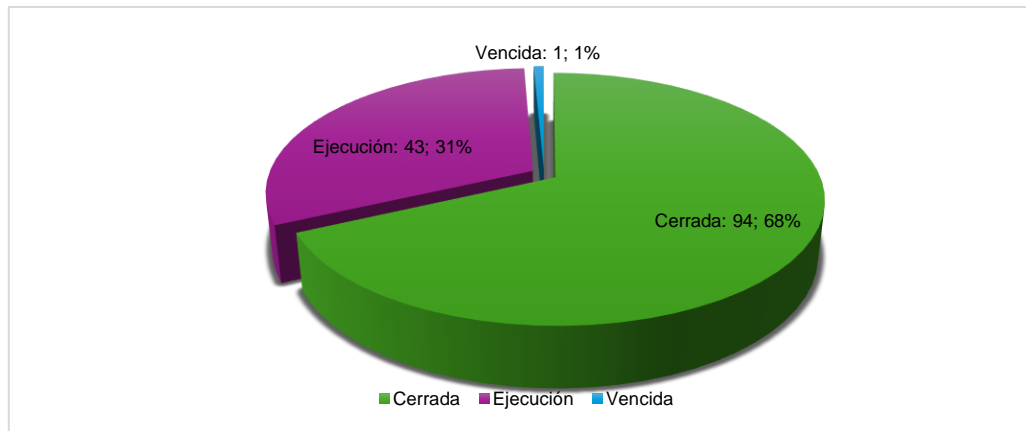


Fuente: Oficina de Control Interno corte 31 de diciembre 2024.

Plan de Mejoramiento Institucional

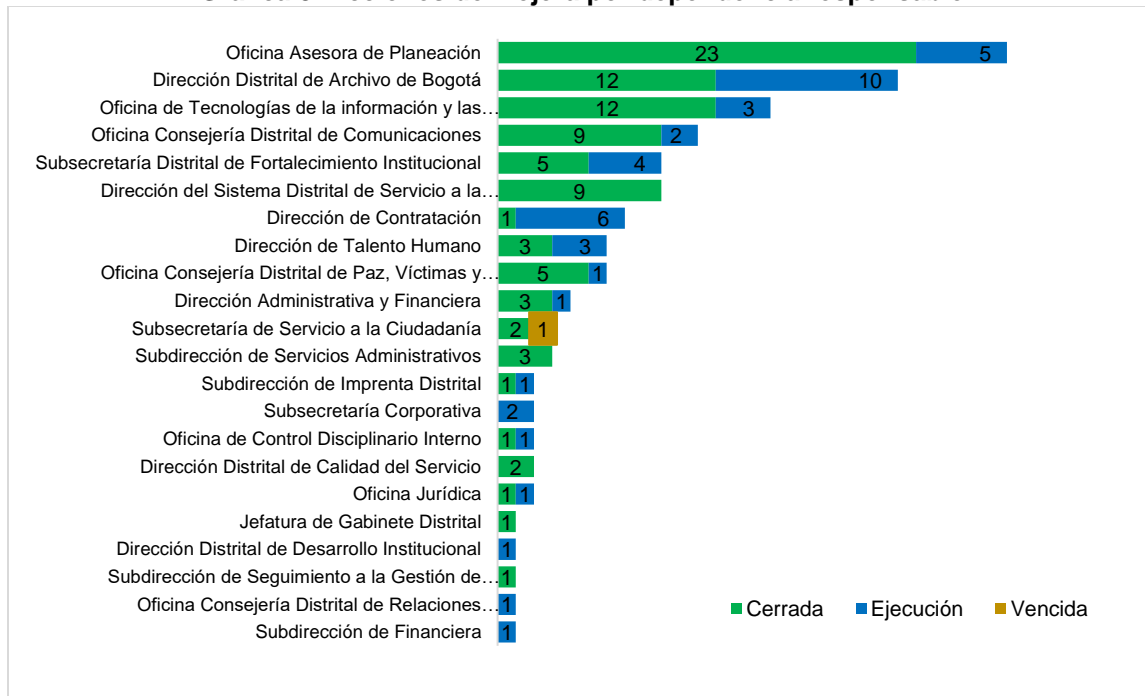
Ahora bien, se realiza seguimientos mensuales a la gestión adelantada por las dependencias a los planes de mejoramiento, con el propósito de establecer el grado de implementación de las acciones, que están dirigidas a prevenir y corregir desviaciones identificadas a los protocolos del proceso, planes, programas, entre otros, con el objetivo de mejorar el desempeño institucional, por ende, continuar contribuyendo al mejorando del Sistema de Control Interno. El Plan de Mejoramiento Interno registró con corte al 31 de diciembre de 2024 el siguiente estatus:

Gráfica 7. Acciones de Mejora Auditoras de Gestión



Fuente: Aplicativo Daruma corte a 31 diciembre de 2024

Gráfica 8. Acciones de mejora por dependencia responsable



Fuente: Aplicativo Daruma corte a 31 diciembre de 2024

Mediante comunicaciones periódicas a nivel institucional, así como en sesiones llevadas a cabo de Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, estas instancias conocieron y analizaron los aspectos relevantes obtenidos como de recomendaciones formuladas, resultado de las diferentes auditorías practicadas por la Oficina de Control Interno durante la vigencia 2024, así mismo, los resultados de seguimientos a cada uno de los planes de mejoramiento respecto al grado de cumplimiento y avances logrados. Al respecto, la Entidad en términos generales ha tomado las medidas correspondientes para subsanar y prevenir los aspectos observados y gestionado las oportunidades de mejora.

De otra parte, a través de los seguimientos periódicos que adelanta la Oficina de Control Interno en la realización de Subcomités de Autocontrol por parte de dependencias en el

marco de la Resolución 728 del 12 de diciembre de 2023, ha contribuido a fortalecer los principios de control y gestión en cuanto a medidas de autocontrol, auto regulación y autogestión del Sistema de Control Interno de la entidad.

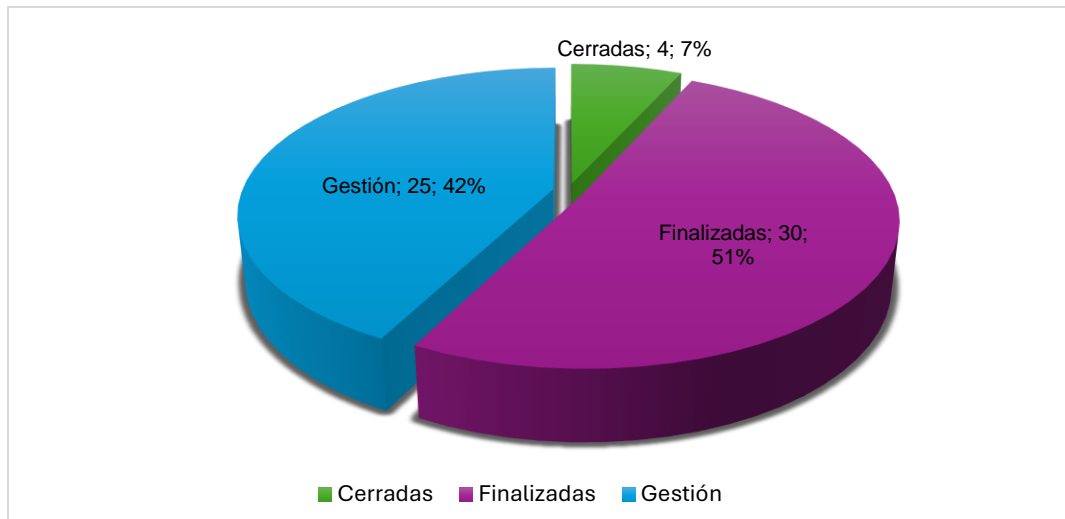
6.5.6 Rol de relación con entes externos de control

En relación con este rol, es importante mencionar en lo que se refiere a la atención y relacionamiento con las diversas comisiones de auditoría de entes de control externo, además del cumplimiento dado a las obligaciones de reporte, evaluación y seguimiento exigibles según las normas vigentes y que tienen como destinatarios, entre otros, a la ciudadanía en general, la Veeduría Distrital, la Contraloría de Bogotá, la Personería de Bogotá, la Dirección Nacional de Derechos de Autor, la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional y la Secretaría Distrital de Hacienda. Es así, como se brindó el acompañamiento necesario para la atención oportuna y debida de los requerimientos de información allegados por la Contraloría de Bogotá.

En lo que respecta al relacionamiento con entes de control externos, con la Contraloría de Bogotá se ha mantenido la mayor disposición para atender los diversos requerimientos de información e inquietudes, gran parte de estas solicitudes recibidas de las comisiones de auditoría adelantadas en la Entidad, la Oficina de Control Interno ejecutó el rol de enlace entre el 4 de enero y 13 de diciembre de 2024, en los siguientes procesos auditores:

- El 26 de junio de 2024, se estableció el plan de mejoramiento correspondiente a la auditoría financiera y de gestión PAD2024-41 (junio 2024), de la cual, se generaron dieciséis (16) acciones derivadas de siete (7) hallazgos, dos (2) de ellos con presunta incidencia disciplinaria. A 31 de diciembre de 2024, se han cumplido al 100% siete (7) acciones y en gestión se encuentran nueve (9) acciones.
- El 18 de septiembre de 2024, se estableció plan de mejoramiento correspondiente a la auditoría de actuación especial de fiscalización PAD2024-47, donde se derivaron siete (7) acciones de mejora generadas de cinco (5) hallazgos, uno (1) de ellos con presunta incidencia disciplinaria. Tres (3) iniciaron su gestión en octubre 2024 y cuatro (4) iniciarán al comienzo de la vigencia 2025.
- El 16 de diciembre de 2024, se estableció plan de mejoramiento correspondiente a la auditoría de actuación especial de fiscalización PAD2024-203, de dicho proceso se originaron nueve (9) acciones de mejora producto de cinco (5) hallazgos, cuatro (4) de ellos, con presunta incidencia fiscal, iniciarán su gestión al comienzo de la vigencia 2025.

Gráfica 9. Estado Plan Mejoramiento Contraloría de Bogotá al 31 de diciembre de 2024



Fuente: Aplicativo Daruma corte a 31 diciembre de 2024

6.5.7 Recomendaciones

La Oficina de Control Interno, como tercera línea de defensa en el ejercicio independiente de evaluar el Sistema de Control Interno de la entidad a través de sus cinco (5) componentes y en cumplimiento de sus funciones, roles, como del cumplimiento Plan Anual de Auditorías aprobado para la vigencia 2024, formuló una serie de recomendaciones y oportunidades de mejora para continuar gestionando las actividades necesarias en caminadas a fortalecer de manera permanente los aspectos que fueron objeto de evaluación, se relacionan los de mayor relevancia de acuerdo con el resultado del proceso auditor:

Procesos y Políticas

- Revisar de manera integral la formulación de los cuatro (4) indicadores de gestión del proceso Paz, víctimas y reconciliación y realizar las actualizaciones a que haya lugar.
- Mejorar la oportunidad con la que se están emitiendo los informes de seguimiento trimestral del Plan de Acción Distrital (PAD).
- Mejorar planeación de la realización del comité de contratación en cuanto a: termino establecido de la convocatoria. Modalidad de reuniones; cuando debe ser presencial, virtual o asincrónica y cumplimiento frecuencia de comité.
- Necesario Implementar controles eficientes para evitar incumplimiento en la publicación de documentación en SECOP II, dentro de los términos legales.

Proyectos de Inversión

- Ajustar las hojas de vida de los indicadores de metas las del Plan Distrital de Desarrollo, productos MGA y metas de los proyectos de inversión, registrando la coherencia entre estos en la cadena de valor.

- Generar documentos técnicos de soporte que permitan comprender el alcance de las metas que en su programación de magnitud hacen referencia a 100% o a una unidad (1) y que desagregan su cumplimiento en fracciones para cada vigencia.

Riesgos

- Fortalecer los controles sobre el reporte en el aplicativo DARUMA de soportes de aplicación de los controles de riesgos de corrupción y de gestión, en términos de oportunidad y de consistencia con lo establecido en el diseño de estos.

Prestación Servicio al Ciudadano

- Continuar fortaleciendo los controles para cumplir rigurosamente con los términos legales en la gestión de PQRS, eliminando la extemporaneidad en su incumplimiento.
- Definir y establecer la función de monitorear la gestión integral de las PQRS dentro una dependencia de la estructura organizacional con el apoyo de un grupo de profesionales que se les asigne puntualmente la ejecución dicha función, en virtud del artículo 76 de la Ley 1474 de 2011.

Contable

- Continuar con el seguimiento y conciliación de cuentas por cobrar, nomina, almacén e inventarios como depuración en general de las cuentas de los estados financieros.

Planes

- Evitar incumplimientos de acciones de mejora en planes derivados de auditorías internas por líderes de algunos procesos.
- Revisar y ajustar los indicadores de medición del PETI, con el fin de asegurar la medición del desempeño del PETI frente a lo planificado, y dejar la trazabilidad con respecto a lo planificado vs lo cumplido para a las vigencias 2024-2027.

Información y comunicación

- Ajustar instrumento de control con el fin de contar con la trazabilidad completa de las licencias adquiridas vs instaladas en los equipos de cómputo de la entidad.
- Implementar el control sobre la trazabilidad de los documentos publicados, de manera que se pueda contar con el registro del documento y la fecha de publicación respectiva.
- Culminar la identificación de activos de información propios del área para ser incluidos en la matriz definida para tal fin y realizar la valoración de los riesgos respectiva.

6.6 Control Interno Disciplinario

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., por medio de la Oficina de Control Interno Disciplinario, adelantó las etapas de instrucción de los procesos disciplinarios contra los (las) servidores(ras) y exservidores(as) de la Entidad, así como adoptó una estrategia de prevención, a fin de mitigar la consumación de faltas disciplinarias.

Durante la vigencia 2024 se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Adelantar la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios de la entidad en primera instancia:

Se emitieron un total de 168 decisiones interlocutorias en el trámite de las diferentes etapas de los procesos disciplinarios en sede de instrucción, conforme a la siguiente tabla:

AUTOS INTERLOCUTORIOS OCDI	
indagación previa	27
investigación disciplinaria	26
archivo	32
remisión por competencia	4
autos de pruebas	45
auto prórroga de investigación y decreto de pruebas	10
inhibitorios	22
acta de confesión	1
constancia de confesión	1
TOTAL	168

2. Respecto de la función preventiva y en el marco de las acciones definidas en el Mapa de Riesgos del Proceso de Control Disciplinario, y los compromisos del Plan de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2024:

Se documentó e implementó la Estrategia de Prevención en materia disciplinaria, con el objetivo de promover la disciplina preventiva, de manera oportuna y eficaz, a través de actividades pedagógicas que permitan difundir entre los funcionarios de la Entidad sus derechos, deberes y prohibiciones, con el fin de evitar la ocurrencia de faltas disciplinarias, documento en el que se definieron las actividades a desarrollar en la vigencia 2024, tales como:

- Desarrollo de cuatro (4) jornadas de orientación y prevención en materia disciplinaria a los funcionarios y colaboradores de la Secretaría General.
- Publicación mensual de diez (10) Tips Disciplinarios en el canal institucional Soy 10, entre el mes de febrero a noviembre de 2024, relacionados con temas de interés en materia disciplinaria para los funcionarios y colaboradores de la Secretaría General.
- Elaboración y publicación de un (1) plegable denominado: "Notificaciones y recursos en el procedimiento disciplinario"

- Publicación de cuatro (4) cápsulas con información preventiva, las cuales se socializaron en los Wallpaper de los equipos de escritorio de la Entidad.
- Actualización y promoción del *sitio de la OCDI en la Intranet* de la Secretaría General, como una herramienta de consulta de información disciplinaria destinada para los servidores y colaboradores de la Entidad, el cual funciona como un repositorio de las actividades preventivas.

Como logros alcanzados durante la vigencia 2024, se resalta:

- Mitigar en un 100% el riesgo de prescripción en los procesos disciplinarios, a través de una evaluación constante de los hechos que los originan y las posibles opciones de sustanciación en su trámite.
- Consolidar una Estrategia de Prevención en materia disciplinaria, en articulación con el Plan de Transparencia y Ética Pública de la entidad, y las actividades de control del Mapa de Riesgos; lo cual permitió la ejecución del 100% de las actividades programadas.

6.7 Gestión jurídica y mejora normativa

En el marco de la consolidación de un gobierno distrital que genere confianza, y que sea transparente y eficiente, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., a través del proceso de Gestión Jurídica, trabajó intensamente durante el 2024 para garantizar la correcta aplicación del marco legal, la prevención del daño antijurídico y la simplificación de la normativa distrital.

A lo largo de dicho período, se priorizó la articulación con las dependencias del Distrito, promoviendo el cumplimiento de las políticas de gestión jurídica y la normativa vigente, y se implementaron estrategias para optimizar la defensa de los intereses del Distrito, fortalecer la calidad de los actos administrativos y fomentar la seguridad jurídica en los procedimientos institucionales para continuar construyendo un modelo de gestión jurídica robusto y alineado con los retos de la ciudad.

Los principales logros de 2024 fueron:

1. La Oficina Jurídica ejerce la defensa judicial de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en 26 procesos judiciales activos, de los cuales, en 4 proferieron providencias de segunda instancia en los que confirmaron las decisiones de primera instancia que negaron las pretensiones de la demanda y, a la fecha, se encuentran activos en Siproj Web a la espera de la constancia de ejecutoria.

2. Adicionalmente, se encuentran 21 procesos judiciales en primera y segunda etapa de acuerdo con la denominación establecida en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y, por último, se encuentra una acción y nulidad de restablecimiento del derecho en apelación en la que fue condenada la Secretaría General. Permitiendo así un éxito procesal por encima de la meta del Plan de Desarrollo Distrital objetivo 5.
3. A través de las acciones del cobro persuasivo se logró la recuperación de cartera, así: terminados con pago previo a iniciar cobro persuasivo: \$37.633.418; terminados con pago: 13 procesos persuasivos \$41.269.044; para un total de **\$78.902.462**
4. La implementación de la Política de Defensa Jurídica, principalmente en lo relacionado con el funcionamiento del Comité de Conciliación, la gestión judicial y la actualización de la información en el sistema de procesos de información judicial SIPOJ WEB permitió defender exitosamente los intereses de la entidad.
5. En la implementación del Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción se cumplieron el 100% de las actividades relacionadas con la adopción de la política de cumplimiento normativo, la integración y puesta en marcha de Órgano de Cumplimiento y la aprobación e implementación del Plan de Cumplimiento Normativo.
6. Teniendo en cuenta la expedición de la Directiva 05 del 27 de septiembre de 2024 por parte de la Secretaría Jurídica Distrital, en la cual adoptó una nueva guía para la elaboración y expedición de los Decretos Únicos Sectoriales – DUS del Distrito Capital, en el marco del proceso de racionalización, depuración y compilación normativa en cada uno de los sectores de coordinación, actualizamos la metodología para recolectar la información de los decretos que van a ser objeto de compilación en el Sector Gestión Pública, y se aprobó el cronograma de actividades, en conjunto con el Departamento Administrativo de Servicio Civil y la Agencia Analítica de Datos AGATA.
7. Se actualizó la compilación en un acto administrativo de las delegaciones del (de la) Secretario (a) General en diferentes espacios e instancias de coordinación, y se elaboró el proyecto de acto administrativo en el cual se compilan las delegaciones del (de la) Alcalde(sa) Mayor de Bogotá D.C. en diferentes espacios e instancias de coordinación.
8. Atendiendo el inicio de una nueva administración distrital, se lideró el aspecto jurídico en la construcción de los artículos que quedaron incluidos en el Acuerdo Distrital 927 de 2024 “Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura” en el marco de las competencias del Sector de Gestión Pública. En este sentido, se acompañó desde la Oficina Jurídica a las dependencias en la revisión de los artículos del Plan Distrital previo que debían mantenerse y aquellas nuevas disposiciones que debían incluirse.
9. De conformidad con el procedimiento establecido al interior de la Entidad, se atendieron las 99 solicitudes elevadas por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno en las que se solicitó el concepto de la Entidad en relación con los diferentes proyectos de acuerdo presentados ante el Concejo de Bogotá y respecto a los cuales tenía competencia el Sector de Gestión Pública. En el marco de esta competencia, se atendieron también las mesas citadas por ese sector respecto a iniciativas concretas, y se presentó la postura de la Entidad al respecto.
10. Siguiendo el proceso de mejora continua de los procedimientos de la Oficina Jurídica, se adelantó la revisión, ajuste y actualización del Procedimiento 4203000 PR-354 “Emisión Conceptos Jurídicos”, de manera que se

permitiera, por un lado, una solicitud más sencilla por parte de las dependencias que requieran un pronunciamiento de la Oficina respecto a una posible dificultad de interpretación normativa; y, por el otro, evidenciar de mejor manera la cantidad de documentos de la Oficina que brindan asesoría a las dependencias en materia jurídica.

11. En virtud de lo estipulado en el numeral 3 del artículo 16 del Decreto 140 de 2021, la Oficina Jurídica contribuyó durante esta vigencia al impulsar mejoras significativas en la calidad de la producción normativa en el Distrito Capital. Participó activamente en la elaboración y revisión de Decretos Distritales de gran relevancia, como las modificaciones a la estructura y planta de la Secretaría General (Decretos 079 y 382 de 2024). Además, ha contribuido al fortalecimiento normativo al evitar la proliferación y dispersión de normas. Cabe resaltar que, hasta la fecha, se ha completado la revisión de aproximadamente 1279 actos administrativos, abarcando actas, circulares, acuerdos de instancias de Coordinación del Distrito Capital, directivas, resoluciones y decretos.
12. Por otro lado, se llevaron a cabo las siguientes medidas importantes en el contexto de la mejora normativa y las buenas prácticas:
 - Agenda Regulatoria: se llevó a cabo la elaboración y adopción de la agenda Regulatoria, mediante sus distintas etapas, incluyó inicialmente la planificación y publicación de la agenda preliminar en la página de Legalbog, con el objetivo de exponer a la consulta pública los asuntos que se iban a regular durante el año 2024, asegurando así la participación de los ciudadanos. Luego, se realizó la publicación de la agenda Regulatoria definitiva en la página de la Secretaría General, para ser conocida por todos los ciudadanos.
 - Publicidad de los actos administrativos: Se divulgaron los actos administrativos definitivos en Legalbog, en contraparte, a lo largo de la vigencia se publicó mensualmente el calendario de las regulaciones vinculadas a la Secretaría General, lo que aseguró la consulta pública y la transparencia de la normativa, así como el boletín legal de las noticias más importantes relacionadas con las normas emitidas por la Secretaría General.
13. Dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 006 de 2009 *“Por el cual se crea el Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Congreso de la República, se establecen unos procedimientos y se dictan otras disposiciones”*, desde la Oficina Jurídica se realizó seguimiento constante a los temas relevantes para el Distrito que se discutieron en el Congreso de la República al tiempo que se apoyó el análisis de los Proyectos de Ley y Actos Legislativos con miras a una adecuada gestión pública distrital.
14. En la Etapa de Juzgamiento Disciplinario – competencia de la Oficina Jurídica, durante la vigencia 2024, se expidieron dos –2- fallos de Primera Instancia correspondientes a los expedientes 1909 y 2023; se desataron 3 apelaciones, pertinentes al expediente 1724 y dos relacionados a autos de archivo impetrados por los quejosos de los Expedientes 2046 y 1997, estos últimos enviados a la Secretaría General para su atención y trámite.

Anexo 1 - Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI"

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" Vigencia 2024, corte 31/12/2024							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
7867	Generación de los lineamientos de comunicación del Distrito para construir ciudad y ciudadanía	1	Generar 100 % de los lineamientos distritales en materia de comunicación pública.	Creciente	100%	100%	100%
7867	Generación de los lineamientos de comunicación del Distrito para construir ciudad y ciudadanía	2	Comunicar 100 % de los temas estratégicos y coyunturales de la ciudad y su gobierno acorde con los criterios establecidos en los lineamientos.	Constante	100%	100%	100%
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	1	Implementar 100 % de la estrategia para el fortalecimiento del Sistema de Coordinación Distrital.	Suma	18%	18%	100%
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	2	Implementar 100 % de la estrategia para el fortalecimiento de la gestión de documentos electrónicos de archivo y la Red Distrital de Archivos de Bogotá.	Creciente	100,00	100%	1%
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	3	Implementar 100 % del plan de articulación de la gestión internacional del Distrito.	Creciente	100,00	100%	1%
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	4	Promover 100 % de la Gestión del Conocimiento y la Innovación a través del cumplimiento de la estrategia.	Suma	10%	10%	100%
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	5	Fortalecer 100 % de la estrategia de los Archivos Públicos del Distrito Capital.	Creciente	100%	100%	100%
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	6	Desarrollar 100 % del plan para el posicionamiento internacional de Bogotá, a través del mercadeo de ciudad y la visibilización de buenas prácticas para la toma de decisiones.	Creciente	100%	100%	100%
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	7	Implementar 100 % de la estrategia que permita fortalecer la	Suma	15%	15%	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" Vigencia 2024, corte 31/12/2024							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
	Gestión Pública Eficiente		Gestión y Desempeño Institucional.				
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	8	Cumplir 100 % del seguimiento a los temas estratégicos de la administración distrital.	Suma	11%	11%	100%
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	10	Ejecutar 100 % de los productos definidos en el Plan de Acción de la Política Pública de transparencia.	Suma	14%	14%	100%
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	11	Ejecutar 100 % de la estrategia de tecnificación y modernización de la Imprenta Distrital.	Suma	18%	18%	100%
7868	Desarrollo Institucional para una Gestión Pública Eficiente	12	Desarrollar 100 % de la estrategia para la recuperación, preservación, difusión y apropiación del patrimonio documental y la memoria histórica de Bogotá.	Creciente	100%	100%	100%
7869	Implementación del modelo de gobierno abierto, accesible e incluyente de Bogotá	1	Implementar el 100 % del modelo de Gobierno Abierto accesible e incluyente a todos los sectores territoriales, poblacionales y diferenciales.	Suma	25%	25%	100%
7869	Implementación del modelo de gobierno abierto, accesible e incluyente de Bogotá	2	Implementar el 100 % de la plataforma virtual de Gobierno Abierto con parámetros de accesibilidad e inclusión poblacional y diferencial.	Suma	20%	20%	100%
7869	Implementación del modelo de gobierno abierto, accesible e incluyente de Bogotá	3	Implementar el 100 % de las estrategias para la inclusión, cualificación y el fortalecimiento de la ciudadanía en Gobierno Abierto, atendiendo a sus diferentes expresiones territoriales, poblacionales, diferenciales y de género.	Suma	15%	15%	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" Vigencia 2024, corte 31/12/2024							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
7870	Servicio a la ciudadanía moderno, eficiente y de calidad	1	Implementar 100 % una estrategia de seguimiento de la efectividad y calidad en la atención a la ciudadanía en las entidades distritales, en el marco de los lineamientos y estándares del modelo de servicio omnicanal.	Constante	100%	100%	100%
7870	Servicio a la ciudadanía moderno, eficiente y de calidad	1	Implementar 100 % una estrategia de seguimiento de la efectividad y calidad en la atención a la ciudadanía en las entidades distritales, en el marco de los lineamientos y estándares del modelo de servicio omnicanal.	Constante	100%	100%	100%
7870	Servicio a la ciudadanía moderno, eficiente y de calidad	2	Implementar 100 % las estrategias para la articulación interinstitucional y la apropiación de los lineamientos en materia de atención al ciudadano e IVC.	Constante	100%	100%	100%
7870	Servicio a la ciudadanía moderno, eficiente y de calidad	2	Implementar 100 % las estrategias para la articulación interinstitucional y la apropiación de los lineamientos en materia de atención al ciudadano e IVC.	Constante	100%	100%	100%
7870	Servicio a la ciudadanía moderno, eficiente y de calidad	3	Implementar 100 % las estrategias de mejoramiento continuo e innovación en los canales de atención disponibles en la Red Cade.	Constante	100%	100%	100%
7870	Servicio a la ciudadanía moderno, eficiente y de calidad	3	Implementar 100 % las estrategias de mejoramiento continuo e innovación en los canales de atención disponibles en la Red Cade.	Constante	100%	100%	100%
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	1	Ejecutar 100 % de la estrategia de promoción de la memoria, para la construcción de paz,	Creciente	100%	100%	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" Vigencia 2024, corte 31/12/2024							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
			la reconciliación y la democracia, en la ciudad región.				
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	2	Realizar 1192 procesos pedagógicos para el fortalecimiento de iniciativas ciudadanas, que conduzcan al debate y la apropiación social de la paz, la memoria y la reconciliación, que se construye en los territorios ciudad región.	Suma	233	233	100%
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	3	Implementar 300 productos de pedagogía social y gestión del conocimiento, para el debate y la apropiación social de la paz, la memoria y la reconciliación, que se construye en los territorios ciudad región.	Suma	17	17	100%
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	5	Implementar 100 % de una ruta de reparación integral para las víctimas del conflicto armado, acorde con las competencias del distrito capital.	Constante	100%	100%	100%
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	6	Otorgar 100 % de medidas de ayuda humanitaria inmediata en el distrito capital, conforme a los requisitos establecidos por la legislación vigente.	Constante	100%	100%	100%
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	7	Gestionar 100 % de medidas de prevención y protección a víctimas del conflicto armado, reconociendo afectaciones, riesgos y conductas vulneratorias, desde los enfoques poblacionales y diferenciales, acorde con las competencias institucionales de la Alta consejería para	Constante	100%	100%	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" Vigencia 2024, corte 31/12/2024							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
			los derechos de las víctimas, la Paz y la Reconciliación.				
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	8	Realizar 100 % de los espacios de coordinación y articulación programados con entidades e instancias de orden territorial y nacional, en materia de asistencia, atención y reparación a las víctimas del conflicto armado.	Constante	100%	100%	100%
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	9	Implementar 100 % de las acciones que son competencia de la Alta consejería para los derechos de las víctimas, la paz y la reconciliación, según el protocolo de participación efectiva de las víctimas del conflicto armado, fortaleciendo los espacios de participación de las víctimas y sus organizaciones, y propendiendo por incluir a las víctimas no organizadas	Constante	100%	100%	100%
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	10	Ejecutar 100 % de una estrategia de reconciliación para la construcción de paz, que contribuya al fortalecimiento del tejido social en los territorios ciudad región.	Constante	100%	100%	100%
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	11	Realizar 100 % de los espacios de coordinación y articulación, acordados con entidades e instancias de orden territorial y nacional, para la implementación de acciones de integración social y territorial.	Constante	100%	100%	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" Vigencia 2024, corte 31/12/2024							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
7871	Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación	12	Formular 100 % de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), para la promoción de una adecuada integración social y territorial.	Creciente	10000%	100%	1%
7872	Transformación Digital y Gestión TIC	1	Implementar 100 % de los lineamientos de la política pública nacional de Gobierno Digital priorizados por la Secretaría General.	Creciente	100%	100%	100%
7872	Transformación Digital y Gestión TIC	2	Liderar 100 % la formulación, sensibilización y apropiación de la política pública de Bogotá Territorio Inteligente.	Creciente	100%	100%	100%
7872	Transformación Digital y Gestión TIC	3	Asesorar 100 % el diseño e implementación de las 16 agendas de transformación digital y sus aceleradores transversales.	Creciente	100%	100%	100%
7872	Transformación Digital y Gestión TIC	4	Implementar 1 Centro de recursos de TI compartido.	Creciente	1	1	100%
7872	Transformación Digital y Gestión TIC	5	Desarrollar una estrategia de apropiación para potenciar el conocimiento y uso de tecnologías.	Creciente	1	1,00	100%
7872	Transformación Digital y Gestión TIC	6	Implementar 100 % el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).	Creciente	100%	100%	100%
7872	Transformación Digital y Gestión TIC	7	Mantener una plataforma tecnológica y de redes de la Secretaría General actualizada.	Constante	1	1	100%
7873	Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General	1	Implementar 100 % de la Política De Gestión Documental (ISO 303000).	Suma	7%	7%	100%
7873	Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General	2	Lograr 100 % de la Eficiencia Operacional para soportar la Actividad Misional de la Entidad	Constante	100%	100%	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" Vigencia 2024, corte 31/12/2024							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
7873	Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General	3	Adelantar 100 % de la Gestión necesaria para el mejoramiento de las Sedes Priorizadas.	Constante	100%	100%	100%
7873	Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General	4	Ejecutar 100 % de los Lineamientos Ambientales, Mantenimientos y Adecuaciones Programados en las Sedes de la Secretaría General.	Constante	100%	75%	75%
7873	Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General	5	Cumplir 100 % la Formulación, Seguimiento y el Control de la Planeación Estratégica de la Entidad.	Constante	100%	100%	100%

Fuente: Plan Distrital de Desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI. Segplan. Plan de acción 2020-2024. Componente de inversión por entidad 31/12/2024

Nota: Se relacionan únicamente las metas que tuvieron programación de magnitud para la vigencia 2024

Anexo 2 - Proyectos de inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura"

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de Inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Vigencia 2024, corte 31/12/2024.							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	1	Coordinar el 100% del Plan de Acción Distrital para la Atención, Asistencia y Reparación Integral a las víctimas	Constante	100%	100%	100%
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	2	Implementar el 100% de las medidas de atención y asistencia a víctimas, conforme a la competencia del Distrito	Constante	100%	100%	100%
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	3	Implementar el 100% de actividades para la implementación del Acuerdo de Paz	Constante	100%	100%	100%
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	4	Desarrollar el 100% de las actividades de secretaría técnica y apoyo operativo a las instancias y procesos de participación y coordinación que contribuyan a la implementación del Acuerdo de Paz, iniciativas de memoria y a la satisfacción de los derechos de las víctimas.	Constante	100%	100%	100%
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	5	Consolidar 1 modelo para generar Transformaciones Rurales Integrales en los bordes	Creciente	0,10	0,10	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de Inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Vigencia 2024, corte 31/12/2024.							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
	memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.		urbano-rurales priorizados para el cierre de brechas de exclusión social				
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	6	Formular 1 política pública que promueva la articulación de servicios institucionales para la integración local de las víctimas del conflicto	Creciente	0,10	0,10	100%
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	7	Impulsar el 100% de actividades tendientes a la reparación integral de las víctimas, que sean competencia del Distrito	Constante	100%	100%	100%
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	8	Implementar 1 ruta distrital en alianza con el sector privado para la inclusión laboral y sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación, reintegración, que hayan culminado la ruta de reintegración o comparecientes ante la JEP	Creciente	0,10	0,10	100%
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	9	Implementar 81 procesos de investigación memoria y verdad como aporte a la reconciliación en Bogotá.	Suma	2,00	2,00	100%
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la	10	Implementar el 100 % de las iniciativas de pedagogía de la memoria, gestión del conocimiento y de servicios que	Constante	100%	100%	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de Inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Vigencia 2024, corte 31/12/2024.							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
	memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.		ofrece el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación para promover la construcción colectiva de una cultura de paz y la reconciliación en los territorios de la ciudad.				
8094	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	11	Implementar 20 procesos pedagógicos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición	Suma	2	2	100%
8098	Optimización de la gestión integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	1	Realizar el mantenimiento al 100% de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Constante	100%	78,44%	78,44%
8098	Optimización de la gestión integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	2	Implementar el 100% de las adecuaciones en el marco de la normativa de accesibilidad al medio físico, seguridad humana y Seguridad y Salud en el trabajo, para las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Creciente	8%	2,58%	32%
8098	Optimización de la gestión integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	3	Implementar el 100% de las dotaciones en las sedes priorizadas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para mejorar la atención a la ciudadanía	Creciente	40%	10,45%	26%
8098	Optimización de la gestión integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	4	Implementar 1 estrategia de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en	Creciente	0,15	0,15	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de Inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Vigencia 2024, corte 31/12/2024.							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
			la Secretaría General.				
8098	Optimización de la gestión integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	5	Implementar el 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA para garantizar el cumplimiento de los lineamientos, directrices y normativa en materia ambiental	Constante	100%	100%	100%
8098	Optimización de la gestión integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	6	Fortalecer el 100% de la administración de la información para la generación de reportes y toma de decisiones asociados a la gestión contractual	Creciente	10%	10%	100%
8098	Optimización de la gestión integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	7	Implementar 1 metodología de aplicación de instrumentos archivísticos que permita la apropiación de la cultura archivística a nivel institucional	Creciente	0,10	0,10	100%
8098	Optimización de la gestión integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	8	Fortalecer 1 Sistema Integrado de Conservación de la entidad, en el marco de la normativa archivística para el funcionamiento de la Secretaría General	Creciente	0,10	0,10	100%
8109	Implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	1	Implementar 1 plan de conectividad pública y social para mejorar el acceso al servicio público esencial de Internet	Creciente	0,10	0,10	100%
8109	Implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	2	Implementar 1 estrategia de apropiación con actores del ecosistema para la formación de habilidades TIC básicas e intermedias en los nodos digitales	Creciente	0,10	0,10	100%
8109	Implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	3	Implementar 1 estrategia de seguridad digital para el Distrito que	Creciente	0,10	0,10	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de Inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Vigencia 2024, corte 31/12/2024.							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
	vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.		promueva la gestión de riesgos en las entidades distritales				
8109	Implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	4	Gestionar el 100% de la implementación de la Política Pública Bogotá Territorio Inteligente Conpes 29	Creciente	10%	10%	100%
8109	Implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	5	Implementar 1 portafolio de servicios TIC para la transformación digital en entidades distritales que mejore su eficiencia y la toma de decisiones	Creciente	0,10	0,10	100%
8109	Implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	6	Implementar 1 modelo de gobernanza de la infraestructura de datos del distrito	Creciente	0,10	0,10	100%
8109	Implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	7	Fortalecer 1 plataforma de Gobierno Abierto de Bogotá y su chatbot Chatico, teniendo presente la incorporación de tecnologías emergentes, la seguridad de la información y la analítica de datos.	Creciente	0,10	0,10	100%
8110	Fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones del sector gestión pública de Bogotá D.C.	1	Actualizar el 80% de la infraestructura tecnológica obsoleta de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con el fin de atender adecuadamente las necesidades de la Entidad	Suma	19%	19%	100%
8110	Fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones del sector gestión pública de Bogotá D.C.	2	Mantener el 100% del nivel de Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en la Entidad	Constante	100%	100%	100%
8110	Fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones del	4	Implementar 1 Modelo de Gobierno de Datos en el sector de la Gestión	Creciente	0,10	0,10	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de Inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Vigencia 2024, corte 31/12/2024.							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
	sector gestión pública de Bogotá D.C.		Pública a partir de la definición de políticas y uso de Inteligencia Artificial y analítica de datos para la toma de decisiones estratégicas.				
8111	Fortalecimiento de la gestión y articulación institucional para la generación de valor público en Bogotá D.C.	1	Diseñar y aplicar 1 modelo para la medición de valor público en el Distrito	Creciente	0,10	0,10	100%
8111	Fortalecimiento de la gestión y articulación institucional para la generación de valor público en Bogotá D.C.	2	Implementar 1 estrategia para mejorar las metodologías de articulación y seguimiento intersectorial, así como las herramientas de medición para coordinar el cumplimiento de las prioridades de la Administración Distrital	Constante	1	1	100%
8111	Fortalecimiento de la gestión y articulación institucional para la generación de valor público en Bogotá D.C.	3	Implementar 1 modelo para la intervención integral y sincronizada de los retos de ciudad.	Creciente	0,20	0,20	100%
8111	Fortalecimiento de la gestión y articulación institucional para la generación de valor público en Bogotá D.C.	4	Implementar 1 servicio de asistencia técnica integral para el mejoramiento de la gestión y el desempeño en la administración distrital orientado a la solución de los retos de ciudad	Creciente	0,10	0,10	100%
8112	Fortalecimiento de la internacionalización de Bogotá D.C.	1	Implementar 1 Esquema de Gobernanza Internacional en el Distrito	constante	1,00	1,00	100%
8112	Fortalecimiento de la internacionalización de Bogotá D.C.	2	Participar en 64 instrumentos estratégicos de cooperación internacional tales como redes hermanamientos convenios memorandos de entendimiento cartas de intención	suma	20,00	20,00	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de Inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Vigencia 2024, corte 31/12/2024.							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
			y otros similares a nivel bilateral y multilateral con el objetivo de fomentar la cooperación internacional y la internacionalización de la ciudad.				
8115	Fortalecimiento de la cultura en los actores públicos y privados en integridad y estado abierto que mejore la gobernanza en Bogotá D.C.	1	Implementar 1 estrategia de cambio cultural en las entidades del distrito que fortalezca la integridad corresponsable	Creciente	0,30	0,30	100%
8115	Fortalecimiento de la cultura en los actores públicos y privados en integridad y estado abierto que mejore la gobernanza en Bogotá D.C.	2	Implementar 1 estrategia de acompañamiento para la prevención, detección, gestión y control de riesgos que afectan la gestión pública distrital	Creciente	0,25	0,25	100%
8115	Fortalecimiento de la cultura en los actores públicos y privados en integridad y estado abierto que mejore la gobernanza en Bogotá D.C.	3	Implementar 1 estrategia de Estado Abierto para el acceso, uso y aprovechamiento de datos e información pública	Suma	0,25	0,25	100%
8115	Fortalecimiento de la cultura en los actores públicos y privados en integridad y estado abierto que mejore la gobernanza en Bogotá D.C.	4	Implementar 1 estrategia de colaboración de actores para generar valor público en el marco del Estado Abierto.	Creciente	0,25	0,25	100%
8116	Fortalecimiento de la comunicación pública para que la ciudadanía conozca las acciones, planes, programas y proyectos que adelanta la administración distrital en Bogotá D.C.	1	Implementar 7 acciones innovadoras para el fortalecimiento de la comunicación pública	Suma	1	1	100%
8116	Fortalecimiento de la comunicación pública para que la ciudadanía conozca las acciones, planes, programas y proyectos que adelanta la administración distrital en Bogotá D.C.	2	Implementar 84 acciones para la articulación de la comunicación pública de la administración distrital con entes públicos o privados	Suma	12	12	100%
8116	Fortalecimiento de la comunicación pública para que la ciudadanía	3	Generar 14 campañas de comunicación	Suma	2	2	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de Inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Vigencia 2024, corte 31/12/2024.							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
	conozca las acciones, planes, programas y proyectos que adelanta la administración distrital en Bogotá D.C.		pública que den a conocer los planes, programas y proyectos de la administración distrital				
8116	Fortalecimiento de la comunicación pública para que la ciudadanía conozca las acciones, planes, programas y proyectos que adelanta la administración distrital en Bogotá D.C.	4	Optimizar 4 canales de comunicación para el acceso a la información relacionada con la gestión de la administración distrital	Constante	4	4	100%
8117	Fortalecimiento del ecosistema de innovación pública de Bogotá para mejorar la confianza ciudadana, el valor público y el gobierno colaborativo en Bogotá D.C.	1	Fortalecer 1 modelo de prestación de servicios de innovación de iBO para la ciudad, en articulación con entidades distritales	Creciente	0,40	0,40	100%
8117	Fortalecimiento del ecosistema de innovación pública de Bogotá para mejorar la confianza ciudadana, el valor público y el gobierno colaborativo en Bogotá D.C.	2	Realizar 4 eventos de innovación pública para fortalecer la cultura de innovación pública en la ciudad	Suma	1	1	100%
8117	Fortalecimiento del ecosistema de innovación pública de Bogotá para mejorar la confianza ciudadana, el valor público y el gobierno colaborativo en Bogotá D.C.	4	Desarrollar en 15 entidades distritales capacidades de intraemprendimiento en innovación pública dirigida a servidores públicos	Suma	2	2	100%
8117	Fortalecimiento del ecosistema de innovación pública de Bogotá para mejorar la confianza ciudadana, el valor público y el gobierno colaborativo en Bogotá D.C.	5	Desarrollar 6 procesos de innovación aplicando la metodología de innovación "Tejido iBO" basados en la participación ciudadana, co-creación y experimentación	Suma	1	1	100%
8118	Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.	1	Actualizar 1 Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos - SIGA.	Creciente	0,20	0,20	100%
8118	Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.	2	Implementar 1 estrategia para fortalecer la gestión documental y administración de	Creciente	0,10	0,10	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de Inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Vigencia 2024, corte 31/12/2024.							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
			archivos en las entidades del Distrito.				
8118	Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.	3	Poner en servicio 100.000 unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	Suma	10.000	10.000	100%
8118	Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.	4	Fortalecer 1 Sistema Integrado de Conservación para aumentar la capacidad tecnológica y física en conservación y preservación documental.	Creciente	0,05	0,040	80%
8118	Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.	5	Implementar 1 estrategia de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá.	Creciente	0,10	0,10	100%
8118	Fortalecimiento del acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá D.C.	6	Implementar 1 estrategia para fortalecer los servicios de la Imprenta Distrital.	Creciente	0,10	0,10	100%
8129	Optimización del servicio a la ciudadanía para aumentar la confianza en la administración distrital de Bogotá D.C.	1	Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población	Creciente	0,50	0,50	100%
8129	Optimización del servicio a la ciudadanía para aumentar la confianza en la administración distrital de Bogotá D.C.	2	Implementar 1 sistema actualizado de gestión de peticiones ciudadanas Bogotá Te Escucha	Creciente	0,10	0,10	100%
8129	Optimización del servicio a la ciudadanía para aumentar la confianza en la administración distrital de Bogotá D.C.	3	Diseñar 1 portal transaccional que permita el acceso ágil y sencillo a toda la oferta de trámites y servicios del Distrito Capital.	Creciente	0,10	0,10	100%

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Proyectos de Inversión Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" Vigencia 2024, corte 31/12/2024.							
Código del proyecto	Proyecto de inversión	Código de la meta	Meta proyecto	Tipo de Meta	Magnitud programada 2024	Magnitud ejecutada 31/12/2024	% de avance vigencia
8129	Optimización del servicio a la ciudadanía para aumentar la confianza en la administración distrital de Bogotá D.C.	4	Acompañar al 100% de entidades del Distrito Capital programadas en el desarrollo de las políticas de racionalización de trámites, de servicio a la ciudadanía y el modelo de relacionamiento con la ciudadanía	Constante	100%	100%	100%

Fuente: Plan Distrital de Desarrollo Bogotá Camina Segura. Segplan. Reporte de gestión e Inversión por entidad o Alcaldía Local. 31/12/2024

Nota: Se relacionan únicamente las metas que tuvieron programación de magnitud para la vigencia 2024

7. Control de cambios

Tema	Cambios	Fecha	Versión
Informe de Gestión y Resultados 2024	Elaboración de documento	Enero de 2025	1
Informe de Gestión y Resultados 2024	Ajuste del Índice de cumplimiento de calidad del servicio de la Administración Distrital de la vigencia 2024	Febrero de 2025	2